



GLOBALG.A.P.

Valutazione della sostenibilità delle aziende agricole (GGFSA)

Regole per le Specifiche

VERSIONE ITALIANA 2.1 (IN CASO DI DUBBIO, FARE RIFERIMENTO ALLA VERSIONE INGLESE.)

EDIZIONE 2.1-1

SETTEMBRE 2018

INDICE

1	INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1	Reclami relativi alla FSA	3
2	SPECIFICHE PER LE REGOLE GENERALI	5
	TABELLA I: Regole per le Specifiche di audit del Sistema di Gestione della Qualità (SQ) e dei reclami	10
	TABELLA II: Requisiti della lettera di attestazione	12
	ALLEGATO 1 – REGOLE DI ACCESSO DATI GGFSa	13
	ALLEGATO 2 - QUOTE DI REGISTRAZIONE DEI PRODUTTORI GGFSa	14
	ALLEGATO 3 – MODELLO DELLA LETTERA DI ATTESTAZIONE PER GGFSa	15

1 INFORMAZIONI GENERALI

Nome e versione del Modulo aggiuntivo:	GLOBALG.A.P. Valutazione della sostenibilità delle aziende agricole (GGFSA) Versione 2.1
Campo di applicazione:	Qualsiasi prodotto nel campo di applicazione della Base per Coltivazioni (CB) (ad es. FV, CC, PPM) dello standard IFA e CfP. Non può essere utilizzato sui prodotti di Acquacoltura o Zootecnia.
ID schema:	225
Applicazione nel(i) paese(i):	Tutti i paesi
Osservatori del modulo aggiuntivo:	Tutti i membri di SAI Platform. Per un elenco aggiornato dei membri con accesso al Database GLOBALG.A.P., fare riferimento all'elenco degli osservatori GGFSA.
Nome e versione dei Punti di Controllo e Criteri di Conformità (PCCA) applicabili del Modulo aggiuntivo:	Punti di Controllo e Criteri di Conformità congiunti dei prodotti GGFSA V2.1
Documenti applicabili:	1. Regole per le Specifiche GGFSA (il presente documento) 2. Regole Generali per il Modulo aggiuntivo di GLOBALG.A.P. (<i>GLOBALG.A.P. General Add-on Rules</i>, disponibile in lingua inglese) 3. PCCA di GGFSA (checklist) 4. Valutazione del rischio sociale (GRASP), soprattutto i punti 3, 4, 8 e 9 di GLOBALG.A.P.
Link relativi:	www.fsatool.com www.saiplatform.org

Informazioni relative alla Valutazione della sostenibilità delle aziende agricole di GLOBALG.A.P.

La valutazione della sostenibilità delle aziende agricole di GLOBALG.A.P. è una soluzione congiunta di GLOBALG.A.P. e di SAI Platform. Questo è il primo passo concreto dopo la [Dichiarazione di Abu Dhabi](#), i cui 3 pilastri sono i seguenti:

- 1) Una serie comune di criteri per le buone pratiche agricole.
- 2) Un sistema per identificare in via univoca ogni azienda agricola che sia riconosciuto da tutte le parti interessate.
- 3) Un meccanismo per mettere al sicuro l'impegno e l'elaborazione di rapporti da parte delle catene di fornitura.

1.1 RECLAMI RELATIVI ALLA FSA

Nell'ambito del sistema FSA, ci sono diversi "metodi di implementazione", che sono consentiti per presentare reclami relativi alla FSA per un produttore (o un gruppo di produttori, un sistema di gestione aziendale, ecc.) e/o un partecipante della catena di fornitura (commercianti, intermediari, addetti alla lavorazione, ecc.). La soluzione congiunta GGFSA fornisce una soluzione trasparente di comunicazione sul mercato per tutte le parti interessate che utilizzano il sistema GLOBALG.A.P.

Ci sono due modi per presentare un reclamo verificato relativo alla FSA utilizzando il Sistema GLOBALG.A.P.:

1. Normalmente, un produttore o un partecipante della catena di fornitura utilizza il Modulo aggiuntivo GGFSA per presentare un reclamo relativo alla FSA sulla base della certificazione GLOBALG.A.P. più l'autovalutazione verificata.

2. In determinate circostanze, i reclami relativi alla FSA possono essere presentati sulla base della certificazione GLOBALG.A.P. e della legislazione o dei sistemi comparativi ed equivalenti, senza la necessità di effettuare l'autovalutazione.

1.1.1 Reclami relativi alla FSA che utilizzano la GGFSa

La soluzione congiunta GGFSa fornisce una verifica di terzi da parte dell'OdC dell'autovalutazione della FSA. Questa soluzione è stata specificatamente progettata per tutti i fornitori che possiedono un certificato GLOBALG.A.P. (IFA o CfP) e che cercano di effettuare chiare affermazioni al mercato riguardo al loro livello di performance FSA.

1.1.2 Reclami FSA basati sulla procedura di benchmarking di SAI Platform

Nel caso in cui l'attuale certificato GLOBALG.A.P. sia stato riconosciuto dal benchmarking di SAI Platform con un certo livello FSA, è possibile comunicare il reclamo attraverso il sistema GLOBALG.A.P.

Innanzitutto, è necessario verificare se l'attuale certificato GLOBALG.A.P. abbia raggiunto un determinato livello di riconoscimento FSA attraverso il benchmarking di SAI Platform. A tale scopo, scaricare il file di SAI Platform "[Benchmarking Results and Planning Overview](#)". Successivamente, occorre cercare il riconoscimento dell'attuale certificato, tenendo in considerazione il proprio paese di produzione e il relativo livello di riconoscimento FSA.

Occorre tenere presente che la metodologia di benchmarking di SAI Platform prende in considerazione la legislazione nazionale e altri fattori specifici del paese e che ciò porta a diversi livelli di riconoscimento per paese dello stesso standard (es. IFA).

Nel caso in cui il certificato sia stato riconosciuto con un determinato livello FSA e si desidera utilizzare tale riconoscimento, è necessario informare il proprio Organismo di Certificazione (OdC) della volontà di presentare un reclamo relativo alla FSA basato sulla procedura di benchmarking di SAI Platform. Per tale opzione, NON è necessario completare l'autovalutazione. Tuttavia, è necessario fornire i relativi dati, accettare e firmare le Regole di accesso ai dati applicabili a GGFSa (Allegato 2 sotto) ed essere registrati nel database di GLOBALG.A.P.

1.1.2.1 Miglioramento del livello FSA

Nel caso in cui il certificato attuale sia stato riconosciuto dal benchmarking di SAI Platform con, ad esempio, il livello "Argento" e si desidera raggiungere il livello "Oro", è possibile utilizzare la soluzione congiunta GGFSa a tale scopo. In questo caso è necessario completare l'autovalutazione e l'OdC deve convalidarla attraverso una valutazione di verifica sul posto. L'OdC caricherà il risultato della valutazione nel database di GLOBALG.A.P.; in questo modo sarà possibile comunicare il maggiore livello di performance al mercato in modo trasparente e accessibile.

2 SPECIFICHE PER LE REGOLE GENERALI

Il presente documento si riferisce alle clausole presenti nelle Regole Generali per il Modulo aggiuntivo di GLOBALG.A.P. ("[GLOBALG.A.P. General Add-on Rules](#)") e definisce i requisiti specifici per la GGFSa di Versione 2.1.

Clausola (Numerazione basata sulle Regole Generali per il Modulo aggiuntivo di GLOBALG.A.P.)	Regola Generale per il Modulo aggiuntivo	Requisiti specifici per la GGFSa
3. OPZIONI DI APPLICAZIONE		
Pre-condizioni:		Il Produttore deve possedere un valido certificato IFA o CfP di GLOBALG.A.P. per le Coltivazioni.
3.1 Opzione 1 – Produttore individuale		Sì
3.1.1	Opzione 1 – Sito Multiplo senza Implementazione del SQ	Sì
3.1.2	Opzione 1 – Sito Multiplo con Implementazione del SQ	Sì
3.2 Opzione 2 – Gruppo di produttori		Sì
4. PROCESSO DI REGISTRAZIONE		
4.1 Organismi di Certificazione		
a)	Il richiedente si registra presso un Organismo di Certificazione (OdC) approvato da GLOBALG.A.P.	OdC (approvati definitivamente) per IFA o CfP nei sotto-campi di applicazione OdC FV, CC, PPM e GRASP.
b)	Le informazioni sugli OdC approvati sono disponibili per ogni Modulo aggiuntivo e pubblicate sul sito web di GLOBALG.A.P. se richiesto dal titolare del programma.	Sì
4.2 Registrazione		
c)	La durata del contratto di servizio è concordata tra l'organismo di certificazione e il produttore.	Sì, fino a 3 anni.
5. PROCESSO DI VALUTAZIONE		
5.1 Autovalutazione		
a)	Le autovalutazioni sono necessarie nel caso in cui il Modulo aggiuntivo specifico includa questo requisito nei Punti di Controllo e Criteri di Conformità.	Sì, ogni 3 anni.

Clausola (Numerazione basata sulle Regole Generali per il Modulo aggiuntivo di GLOBALG.A.P.)	Regola Generale per il Modulo aggiuntivo	Requisiti specifici per la GGFSa
5.2 Verifiche di seconde o terze parti		
a)	Una seconda parte (un'organizzazione appositamente nominata) o una terza parte (un Organismo di Certificazione indipendente) dovrà condurre le verifiche sul Modulo aggiuntivo e queste dovranno essere definite nelle Specifiche per le Regole Generali del Modulo aggiuntivo.	Sono consentite solo le valutazioni di terze parti.
b)	Le verifiche devono essere eseguite esclusivamente dalle parti indicate di seguito come approvato:	Non applicabile
i)	Gli ispettori o gli auditor dell'OdC che sono già approvati per condurre verifiche per gli standard accreditati come GLOBALG.A.P.	IFA o CfP e GRASP
ii)	Ispettori o revisori di GLOBALG.A.P. CB autorizzati che effettuano ispezioni contro standard non accreditati	Non consentito
iii)	Fiduciari autorizzati che hanno l'approvazione per valutare il Modulo aggiuntivo specifico.	Non consentito
5.2.1 Opzione 1 – Produttore individuale (senza SQ)		
a)	Il produttore riceve una verifica annuale.	No, l'audit della GGFSa deve avvenire ogni 3 anni e contemporaneamente (audit congiunto) a qualsiasi audit IFA/CfP. L'OdC deve rimettere la lettera di conformità nel 2° e 3° anno sulla base della valutazione del 1° anno. La nuova valutazione dovrà avvenire nel 4° anno.
b)	La durata e le tempistiche delle verifiche verranno chiarite.	Sì
c)	Le tempistiche verranno chiarite.	Sì, attraverso Notizie tecniche per OdC.
5.2.2 Opzione 1 – Produttore individuale con un SQ e Opzione 2 – Gruppo		
a)	Il SQ e i produttori devono essere ispezionati/verificati.	Sì

Clausola (Numerazione basata sulle Regole Generali per il Modulo aggiuntivo di GLOBALG.A.P.)	Regola Generale per il Modulo aggiuntivo	Requisiti specifici per la GGFSa
b)	L'OdC non verifica tutti i produttori/siti, ma soltanto un campione di essi. Non compete all'Organismo di certificazione determinare la performance di ciascun produttore/sito (tale responsabilità è in capo al richiedente). L'organismo di valutazione (OdC) deve valutare se i controlli interni del richiedente sono adeguati.	Sì, sulla base della risposta al punto 3.2.
c)	La durata delle verifiche verrà chiarita.	Sì, attraverso Notizie tecniche per OdC.
d)	Il metodo di campionamento, la frequenza e le tempistiche verranno chiariti.	Stesso campionamento dello standard di riferimento (IFA o CfP). Gli stessi produttori vengono sottoposti ad audit contemporaneamente all'audit IFA/CfP.
5.3 Verifiche di controllo non annunciate		
a)	È possibile che un programma specifico per il Modulo aggiuntivo richieda che i produttori ricevano verifiche di controllo non annunciate.	Identico allo standard di riferimento IFA/CfP.
b)	Se è un requisito, il 10% dei produttori o dei gruppi presenti nel Modulo aggiuntivo dovrà essere valutato annualmente, salvo diversa indicazione nelle Specifiche per le Regole Generali del Modulo aggiuntivo.	Dipende dal punto a) di cui sopra
c)	La verifica sarà annunciata non oltre 48 ore in anticipo.	Dipende dal punto a) di cui sopra
6. PROCESSO DI APPROVAZIONE		
6.1 Requisiti per ottenere e mantenere la performance del Modulo aggiuntivo		
a)	I PCCA del programma del Modulo aggiuntivo possono essere composti da livelli diversi: ad es. punti di esclusione, Requisiti Maggiori, Requisiti Minori o Raccomandazioni oppure possono avere un sistema di punteggio.	I livelli FSA sono: essenziale, base e avanzato. I PCCA riflettono tali livelli di conseguenza. Punteggio: A seconda dei risultati dell'audit, il punteggio del livello di performance è calcolato nell'elenco Excel (PCCA della GGFSa (checklist)), che viene espresso come livello "parzialmente equivalente", "Bronzo", "Argento" e "Oro". L'audit di verifica non può essere valutato con "superato o fallito". Un calcolo dettagliato è disponibile nella checklist.

Clausola (Numerazione basata sulle Regole Generali per il Modulo aggiuntivo di GLOBALG.A.P.)	Regola Generale per il Modulo aggiuntivo	Requisiti specifici per la GGFSa
b)	Per ogni programma del Modulo aggiuntivo, le regole di conformità si basano sulla costituzione dei PCCA e saranno stipulate.	Sì, i livelli di PCCA sono "Essenziale, Base e Avanzato".
c)	La percentuale del punteggio del livello di performance dovrà essere calcolata prendendo in considerazione tutti i punti di controllo applicabili a ogni sito e prodotto.	Sì, vedere il calcolo (punteggio) sulla checklist.
d)	In tutti i casi, dopo una verifica, deve essere disponibile il calcolo del livello di performance e del punteggio FSA.	Sì, il calcolo del livello di performance FSA e il rapporto di audit FSA devono essere disponibili in loco.
6.2 Scostamenti rispetto all'FSA		
c)	Gli scostamenti identificati aperti durante le verifiche devono essere chiusi entro i tempi concordati con il titolare del programma.	Stesso tempo di IFA/CfP (standard di riferimento): eventuali scostamenti devono essere concordati entro 28 giorni. In pratica, l'OdC e il produttore (gruppo di produttori) dovranno accordarsi sul livello di performance che l'azienda aveva al momento della verifica. Se non è possibile raggiungere un accordo entro 28 giorni, è possibile concedere un massimo di due mesi aggiuntivi; tuttavia, durante questo periodo non deve essere emessa alcuna lettera di attestazione. Qualora non sia possibile raggiungere un accordo, le escalation dovranno essere rivolte a fsatool@saipatform.org per l'assegnazione.
6.5 Lettera di attestazione		Viene emessa una Lettera di attestazione, non un certificato. Vedere tabella II sotto "Requisiti della Lettera di attestazione" e il modello nell'Allegato 3. Questa deve essere emessa solo quando è stata concordata la richiesta del livello di performance.
6.6 Programma di integrità della certificazione (CIPRO)		Applicabile come in IFA (se è stato scelto l'OdC/produttore, dovranno essere verificati anche i criteri GGFSa). Nessun CIPRO extra solo per la GGFSa.
a)	La possibilità di aggiungere CIPRO al programma del Modulo aggiuntivo deve essere chiarita.	Se un programma CIPRO è in corso per un IFA/OdC con GGFSa.

Clausola (Numerazione basata sulle Regole Generali per il Modulo aggiuntivo di GLOBALG.A.P.)	Regola Generale per il Modulo aggiuntivo	Requisiti specifici per la GGFSa
7. REGOLE DI REGISTRAZIONE DELL'ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE PER IL PROGRAMMA DEL MODULO AGGIUNTIVO		
7.1 OdC approvati GLOBALG.A.P.:		
iii)	a) Registrarsi nella Extranet dell'OdC di GLOBALG.A.P. (http://cb.globalgap.org) per il nuovo Modulo aggiuntivo. b) Inviare una lettera di intenti in inglese al Segretariato GLOBALG.A.P. c) Versare una quota di registrazione annuale come definito nel tariffario GLOBALG.A.P. che consentirà all'Organismo di Certificazione di effettuare valutazioni a fronte di tutti i campi di applicazione del programma del Modulo aggiuntivo. d) Seguire la formazione del database per la registrazione dei produttori e il caricamento della checklist se applicabile. Registrare tutti gli ispettori per il/i Modulo/i aggiuntivo/i nel database di GLOBALG.A.P.	Sì
Allegato I.1 Regolamenti per l'uso del logo e del marchio commerciale del Modulo aggiuntivo GLOBALG.A.P..	Possedere un logo per il Modulo aggiuntivo (se applicabile)	Nessuno
7.2 Fiduciari autorizzati		Non applicabile
Ulteriori specifiche		
Diritti di accesso ai dati (DAR)	In caso di un livello diverso di pubblicazione dati come definito nell'Allegato III.	Sì, vedere i DAR del ruolo dell'osservatore GGFSa nell'Allegato 1.
Qualifiche degli ispettori	In caso di altri requisiti come indicato nelle GR IFA Parte III Allegato III.1 e nel Documento di domanda del Fiduciario.	Requisiti dell'ispettore IFA + GRASP (v. GR IFA Parte III). Nessun Fiduciario accettato come ispettore.
Quote	Eventuali quote aggiuntive applicabili per i diversi Moduli aggiuntivi.	Sì, 50% delle quote di registrazione dei produttori IFA. Vedere Allegato 2.

Clausola (Numerazione basata sulle Regole Generali per il Modulo aggiuntivo di GLOBALG.A.P.)	Regola Generale per il Modulo aggiuntivo	Requisiti specifici per la GGFSa
Qualsiasi ulteriore regola/requisito non menzionato nel presente documento.		Sì, vedere sotto: - Regole per le specifiche di audit del SQ e dei reclami - Il rapporto di audit deve essere eseguito sulla base dei requisiti specificati nella checklist - Requisiti della lettera di conformità

TABELLA I: REGOLE PER LE SPECIFICHE DI AUDIT DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ (SQ) E DEI RECLAMI

Questa tabella specifica le clausole aggiuntive per l'audit dei Sistemi di Gestione della Qualità (SQ) per la GGFSa. È applicabile ai gruppi di produttori o ai produttori individuali con SQ.

Dopo l'approvazione caso per caso, un proprietario del certificato della Catena di Custodia (CoC) GLOBALG.A.P. può diventare l'entità giuridica che gestisce un SQ della GGFSa. Per questa opzione, contattare standard_support@globalgap.org.

Nota: Il sistema FSA si riferisce ai "Sistemi di gestione dell'azienda agricola" (FMS), mentre il sistema GLOBALG.A.P. utilizza il termine "Sistemi di Gestione della Qualità" (SQ); tuttavia, a livello di produttori entrambi i termini si riferiscono allo stesso concetto. In questo documento utilizziamo il termine "SQ". Il Sistema FSA utilizza il termine "Gruppo di gestione dell'azienda agricola" (FMG) per un sottogruppo di produttori creato all'interno di un SQ secondo una certa coerenza logica, ad esempio: opzione di implementazione della FSA o dei sistemi di produzione.

I.1	Tracciabilità	Il sistema di tracciabilità del SQ deve chiaramente identificare i volumi di ogni produttore individuale e/o sito in base al livello GGFSa del produttore (o del prodotto). Il sistema di tracciabilità deve essere sufficientemente solido per tracciare per ogni produttore i volumi prodotti. Tuttavia, non è necessario isolare fisicamente i volumi in base al relativo livello GGFSa. Se accettato dall'acquirente, è possibile effettuare un "book and claim" (bilanciamento di massa) dei diversi volumi e livelli. Un produttore e/o sito può avere solo un livello GGFSa per prodotto. I produttori registrati per la PP/PO devono indicare i propri volumi secondo i livelli GGFSa. I volumi senza una valutazione della verifica GGFSa non possono riflettere un livello GGFSa nella lettera di attestazione.
I.2	Reclami	I reclami devono essere presentati come specificato di seguito. Non è possibile effettuare reclami retroattivi.
I.2.1	Reclami individuali <i>Vedi: SAI Platform Implementation Framework 4.1 (Quadro di riferimento dell'implementazione di SAI Platform 4.1), pag. 7</i>	Le aziende agricole individuali sono autorizzate a rivendicare la performance sul materiale agricolo totale dell'azienda coperto dal campo di applicazione FSA, o sulle coltivazioni specificate nella valutazione. Tutto il volume coperto dalla valutazione può pertanto essere considerato al 100% di livello Oro/Argento/Bronzo o non ancora Bronzo.

I.2.2	Reclami del gruppo di produttori Vedi: <i>SAI Platform Implementation Framework 4.2</i> (Quadro di riferimento dell'implementazione di SAI Platform 4.2), pag. 8	In base ai risultati dell'audit delle valutazioni GGFSa, devono essere dichiarati i volumi totali (aggregati) prodotti dal SQ. I reclami devono essere effettuati per prodotto certificato (coltivazione) IFA (o CfP) di GLOBALG.A.P. nel modo seguente: • x tonnellate e/o % livello "Oro" • x tonnellate e/o % livello "Argento" • x tonnellate e/o % livello "Bronzo" • x tonnellate e/o % non ancora "Bronzo" (parzialmente equivalente) Il reclamo si basa sul volume ricavato da tutte le aziende agricole che sono state identificate come parte del gruppo. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alle note più avanti.
	Esempio:	Un sistema SQ deve effettuare solo reclami aggregati dei volumi totali dei rispettivi produttori conformi GGFSa. Per esempio: Un SQ ha 100 fornitori per il prodotto "A", di cui: 50% dei fornitori ha un livello "Oro". 25% dei fornitori ha un livello "Argento". 15% dei fornitori ha un livello "Bronzo", e 10% dei fornitori è di livello "parzialmente equivalente" ("non ancora Bronzo"). In questo caso il 50% del volume totale del prodotto "A" realizzato all'interno di questo SQ deve essere reclamato come livello "Oro", il 25% come "Argento", il 15% come "Bronzo" e il 10% come livello "non ancora Bronzo".
I.2.3	Reclami Fornitore e Acquirente Vedi: <i>Supplier & Buyer claims, SAI Platform Implementation Framework 4.3-4</i> (Reclami Fornitore e Acquirente, Quadro di riferimento dell'implementazione di SAI Platform 4.3-4), pagg. 9-10.	Nell'ambito dell'FSA, non c'è alcuna Catena di Custodia. Se un membro della catena di fornitura (intermediari, commercianti, addetti alla lavorazione, ecc.) acquista un prodotto conforme GGFSa, tale membro della catena di fornitura può aggregare i reclami nello stesso modo come stipulato sopra. In questo senso, fornitori e acquirenti sono responsabili della gestione dei reclami dei volumi FSA.

I.3	Impegno dei produttori e supporto per il miglioramento continuo	Il gruppo di produttori o il produttore individuale con SQ dovrà creare (o accertarsi che vengano implementati) piani d'azione e piani di miglioramento continuo da parte di tutti i produttori e/o tutti i siti. I piani d'azione e i piani di miglioramento continuo vengono creati utilizzando i risultati dell'autovalutazione del primo anno e delle valutazioni di verifica; pertanto, non sono richiesti nel primo anno. Un SQ può avere vari gruppi di gestione dell'azienda agricola (FMG) in base a diversi sistemi di produzione, livelli FSA, tempistiche di impegno e/o opzioni di implementazione FSA (benchmarking, FSA singola o ibrida). In questo caso, dovrà esserci un piano d'azione e un piano continuo su misura per ogni FMG. I piani d'azione e di miglioramento continuo sono progettati per adattarsi alla situazione e possono avere varie forme come il trasferimento delle conoscenze, ecc. e non portano necessariamente a un miglioramento annuale del livello GGFSA (es.: da Argento a Oro).
I.4	Frequenza degli audit SQ	L'audit del SQ GGFSA deve avvenire ogni 3 anni e contemporaneamente (audit congiunto) all'audit di ricertificazione IFA/CfP. L'OdC deve rimettere la lettera di conformità nel 2° e 3° anno sulla base della valutazione del 1° anno. La nuova valutazione dovrà avvenire nel 4° anno.
I.5	Campionamento degli audit SQ	Il campionamento dei produttori da ispezionare esternamente (da parte dell'OdC) segue lo stesso schema di campionamento dell'audit di GLOBALG.A.P. Infatti, gli agricoltori selezionati dell'audit del SQ IFA/CfP saranno quelli verificati a fronte dei criteri GGFSA.

TABELLA II: REQUISITI DELLA LETTERA DI ATTESTAZIONE

II.1 Requisiti della Lettera di Attestazione

a)	Requisiti della lettera di attestazione	La lettera di attestazione deve rispettare tutti i requisiti specificati nel modello della lettera di attestazione GGFSA (v. Allegato 3). Questa lettera è valida solo fintanto che è valido il certificato IFA/CfP.
b)	Caricamento della lettera di conformità nel database di GLOBALG.A.P.	La lettera di conformità aggiornata deve essere caricata nel database GLOBALG.A.P.
c)	Caratteristiche del database	Quando diventano disponibili, le caratteristiche GGFSA devono essere assegnate a ogni codice GGN in base al relativo livello. Ciò consentirà a ogni produttore di dimostrare il rispettivo livello di performance individualmente e, quindi, i relativi progressi nel tempo.

ALLEGATO 1 – REGOLE DI ACCESSO DATI GGFSa

✓ indica che i dati di questo produttore sono visibili agli utenti assegnati al rispettivo gruppo di accesso ai dati.

	Gruppi di accesso dati		
	Personale di GLOBALG.A.P.	Amministratore (Organismo di certificazione)	Osservatore GGFSa
Azienda			
Ragione sociale	✓	✓	✓
Indirizzo dell'azienda ²⁾	✓	✓	✓
Codice GLN / GGN attuale	✓	✓	✓
Codice GGN precedente	✓	✓	✓
Registrazione giuridica per paese	✓	✓	✓
Ubicazione ⁴⁾	✓	✓	✓
Persona di Contatto (responsabile dell'entità giuridica)			
Nome della persona di contatto ⁵⁾	✓	✓	✓
Indirizzo della persona di contatto ²⁾	✓	✓	✓
Informazioni sulla persona di contatto ³⁾	✓	✓	✓
Informazioni sul sito di produzione (PS) dell'Unità di Manipolazione del Prodotto (PHU)			
Nome della PHU e del PS	✓	✓	✓
Indirizzo PHU / PS	✓	✓	✓
Indirizzo dell'azienda ²⁾	✓	✓	✓
Sotto-GLN	✓	✓	✓
Dati del prodotto			
Quantità dei dati GGFSa (in % sul volume totale)	✓	✓	✓
Lettera di attestazione (incluso riepilogo dei miglioramenti continui e delle azioni prioritarie)	✓	✓	✓

²⁾ L'indirizzo include: Paese, città, recapito stradale, recapito postale e CAP.

³⁾ Le informazioni di contatto includono: N. di tel., n. di fax, e-mail.

⁴⁾ L'ubicazione include: Latitudine settentrionale/meridionale + occidentale/orientale.

⁵⁾ I nomi di contatto includono: Titolo, nome, cognome.

ALLEGATO 2 - QUOTE DI REGISTRAZIONE DEI PRODUTTORI GGFSa

Valido dal: 1 gennaio 2018

Opzione: 1 – produttore individuale e 2 – gruppo di produttori

Campo di applicazione: Modulo Base per Colture

Sotto-campi di applicazione: Frutta e Ortaggi, Cereali e Materiale Riproduttivo

Quota di registrazione dei produttori per produttori al di fuori di Stati Uniti e Canada

PRODUZIONE COPERTA

Area nella Produzione coperta [ettari]	Tariffa annua
< 0,1	0,14 €
≥ 0,1 - < 0,5	2,65 €
≥ 0,5 - < 1	5,30 €
≥ 1 - < 1,5	7,95 €
≥ 1,5 - < 5	15,90 €
≥ 5 - < 10	26,50 €
≥ 10 - < 30	42,40 €
≥ 30 - < 100	79,50 €
≥ 100 - < 500	159,00 €
≥ 500	265,00 €

PRODUZIONE NON COPERTA

Area nella Produzione non coperta [ettari]	Tariffa annua
< 0,1	0,06 €
≥ 0,1 - < 0,5	1,06 €
≥ 0,5 - < 2	2,12 €
≥ 2 - < 5	5,30 €
≥ 5 - < 15	7,95 €
≥ 15 - < 100	15,90 €
≥ 100 - < 1.000	37,10 €
≥ 1.000 - < 5.000	79,50 €
≥ 5.000 - < 10.000	159,00 €
≥ 10.000	265,00 €

Quota di registrazione dei produttori per produttori negli Stati Uniti e in Canada

PRODUZIONE COPERTA

Area nella Produzione coperta [ettari]	Tariffa annua
< 0,1	10,00 \$
≥ 0,1 - < 0,5	30,00 \$
≥ 0,5 - < 1	57,50 \$
≥ 1 - < 1,5	75,00 \$
≥ 1,5 - < 5	125,00 \$
≥ 5 - < 10	187,50 \$
≥ 10 - < 30	227,50 \$
≥ 30 - < 100	375,00 \$
≥ 100 - < 500	750,00 \$
≥ 500	1350,00 \$

PRODUZIONE NON COPERTA

Area nella Produzione non coperta [ettari]	Tariffa annua
< 0,1	5 \$
≥ 0,1 - < 0,5	12,50 \$
≥ 0,5 - < 2	22,50 \$
≥ 2 - < 5	37,50 \$
≥ 5 - < 15	62,50 \$
≥ 15 - < 100	112,50 \$
≥ 100 - < 1.000	200,00 \$
≥ 1.000 - < 5.000	375,00 \$
≥ 5.000 - < 10.000	750,00 \$
≥ 10.000	1350,00 \$

Nota: Questa tabella diventerà parte del tariffario GLOBALG.A.P.

ALLEGATO 3 – MODELLO DELLA LETTERA DI ATTESTAZIONE PER GGFSa

Logo OdC¹

Codice GGN: GGN_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX²

Numero di registrazione dell'azienda (dall'OdC) XXXXXXXXX³

Lettera di attestazione

Secondo il

"Modulo aggiuntivo della Valutazione della sostenibilità delle aziende agricole (GGFSa) di GLOBALG.A.P."

o "L'opzione di implementazione del benchmarking di SAI Platform attraverso GGFSa"⁴

Versione xx⁵

Documento rilasciato al

Azienda/Produttore

Ragione sociale, indirizzo⁶

Paese di produzione/Ubicazione dell'azienda⁷

L'Organismo di certificazione [Ragione sociale] dichiara che l'azienda è stata valutata a fronte del modulo aggiuntivo e della versione indicati sopra.

Prodotto/i ⁸	Volume/i ⁹ (in % sul volume totale)	Percentuale (%) delle aziende agricole in ogni livello GGFSa ¹⁰			
		Oro	Argento	Bronzo	Parzialmente equivalente

In caso di gruppi di produttori, i reclami si basano sul volume di prodotto aggregato ricavato da tutte le aziende agricole che sono state identificate come parte del gruppo. In caso di un produttore individuale, è possibile solo un livello GGFSa per prodotto. In caso di produzione parallela, devono essere inclusi solo i volumi conformi GGFSa.

Data di emissione (data di stampa della lettera):

xx/xx/xxxx¹¹

Valido dal: xx/xx/xxxx¹²

Valido fino al: xx/xx/xxxx¹³

Autorizzato da¹⁴

Data della decisione sull'attestazione:

xx/xx/xxxx¹⁵

Questa lettera di attestazione è valida solo fintanto che è valido il certificato IFA e/o CfP.¹⁶

Lo stato attuale della presente lettera di attestazione è sempre verificabile all'indirizzo:

<http://www.globalgap.org/search>¹⁷

Pagina 1 di 2²⁰

ALLEGATO per la lettera di attestazione GGFSa: xxxxxxxxxxxxxxxx¹⁸

Data di emissione: xx/xx/xxxx¹⁹

Membri del gruppo di produttori (Opzione 2)²¹

Codice GGN o GLN ²²	Nome e indirizzo del produttore ²³	Prodotto/i ²⁴	Volume/i ²⁵	Livello di performance FSA ²⁶

Siti di produzione (Opzione 1)²⁷

Nome e indirizzo del sito ²⁸	Prodotto/i ²⁴	Volume/i ²⁵	Livello di performance FSA ²⁶

Note

La lettera di attestazione deve essere in inglese. Si può aggiungere una seconda lingua nella lettera.

- ¹ Il logo dell'Organismo di Certificazione (OdC) deve comparire su tutte le lettere di attestazione.
- ² Il codice GLOBALG.A.P. (GGN) deve comparire su tutte le lettere di attestazione. Nel caso in cui il proprietario di un certificato possieda un Numero di localizzazione globale (GLN), tale codice sostituirà il codice GGN.
- ³ Il numero di registrazione di un'azienda/un produttore o gruppo di produttori, che viene assegnato dall'OdC, **può** (volontariamente) comparire su tutte le lettere di attestazione. È composto dalla "Forma abbreviata OdC" e da un numero (con esattamente un singolo spazio tra i due: Forma abbreviata OdC xxxxxxxxxxxx).
- ⁴ Selezionare l'opzione di implementazione appropriata. Solo una può essere menzionata in un certificato (attraverso l'opzione di benchmarking GGFSa o di SAI Platform).
- ⁵ Inserire "Valutazione della sostenibilità delle aziende agricole GLOBALG.A.P. Versione x.x". Indicare sempre la versione utilizzata.
- ⁶ Il nome e l'indirizzo dell'entità giuridica che riceve la lettera di attestazione devono essere stampati sulla lettera cartacea.
- ⁷ Paese di ubicazione dell'azienda.
- ⁸ I prodotti menzionati nella lettera di attestazione devono essere identici a quelli presenti sul certificato IFA/CfP.
- ⁹ I volumi in % del volume totale devono essere aggregati per prodotto/i.

- a. All'interno di un gruppo di produttori, i volumi devono essere estrapolati dal livello di performance GGFSa ottenuto dal gruppo totale di produttori.

Ad esempio, se il 20% dei produttori nel gruppo di produttori è valutato al livello GGFSa Argento per un determinato prodotto, il 20% del volume totale di quel prodotto del gruppo di produttori potrà essere reclamato come GGFSa Argento.

- b. Nel caso di un produttore individuale, il 100% del suo volume per prodotto dovrà essere considerato allo stesso livello di performance.

- ¹⁰ Il livello di performance GGFSa deve essere aggregato per prodotto. Per esempio:

prodotto "A" x tonnellate e % livello "Oro"
prodotto "A" x tonnellate e % livello "Argento"
prodotto "A" x tonnellate e % livello "Bronzo"
prodotto "A" x tonnellate e % livello non ancora "Bronzo"

prodotto "B" x tonnellate e % livello "Oro"
prodotto "B" x tonnellate e % livello "Argento"
prodotto "B" x tonnellate e % livello "Bronzo"
prodotto "B" x tonnellate e % livello non ancora "Bronzo"

Per esempio: Un gruppo di produttori (SQ) ha 100 membri che forniscono il prodotto "A", di cui:

50% dei fornitori ha un livello "Oro"
25% dei fornitori ha un livello "Argento"
15% dei fornitori ha un livello "Bronzo", e
10% dei fornitori è di livello "parzialmente equivalente" ("non ancora Bronzo")

In questo caso il **50% del volume totale** del prodotto "A" realizzato all'interno dell'intero gruppo di produttori (SQ) deve essere reclamato come livello "Oro", il 25% come "Argento", il 15% come "Bronzo" e il 10% come livello "non ancora Bronzo", indipendentemente dai volumi effettivi prodotti dai singoli membri conformi al livello Oro. Pertanto, il SQ effettua reclami utilizzando un sistema "book and claim" e non per isolamento dei volumi in base al loro livello.

- 11 La Data di emissione è la data di stampa della lettera di attestazione cartacea. Deve essere aggiunta alla prima pagina della lettera di attestazione e all'Allegato per poterli collegare l'uno all'altro.
- 12 La data "Valido dal" della lettera di attestazione definisce l'inizio della validità.
- 13 La data "Valido fino al" della lettera di attestazione è la data di scadenza della validità.
- 14 Il nome e cognome della persona che ha autorizzato la lettera di attestazione, scritto in stampatello. Tale persona deve firmare la lettera di attestazione.
- 15 La "Data di Decisione sull'attestazione" deve comparire su tutte le lettere di attestazione.
- 16 Questa nota (*"Questa lettera di conformità è valida solo fintanto che è valido il certificato IFA e/o CfP"*) deve essere aggiunta a tutte le lettere di conformità cartacee per evidenziare che la valutazione GGFSa si basa su un certificato IFA o CfP di GLOBALG.A.P.
- 17 La nota *"Lo stato attuale della presente lettera di attestazione è sempre verificabile all'indirizzo: <http://www.globalgap.org/search>"* deve essere aggiunta a tutte le lettere di attestazione cartacee per evidenziare che solo una convalida nel Database di GLOBALG.A.P. dimostra lo stato attuale della lettera di attestazione.
- 18 L'allegato (incluso il codice GGN del proprietario del certificato) deve essere aggiunto.
- 19 La Data di emissione dell'allegato deve coincidere con la data di emissione della lettera di attestazione (v. punto 11).
- 20 Deve essere inclusa la numerazione delle pagine (Pagina x di y) per mostrare il numero totale di pagine.
- 21 Nel caso dell'Opzione 2 o 4, tutti i membri del gruppo di produttori registrati per la GGFSa devono essere elencati in una tabella per prodotto. In caso di FMG multipli, questi possono essere elencati separatamente.
- 22 Tutti i membri registrati GGFSa dei gruppi di produttori (Opzione 2) sono entità giuridiche diverse e ricevono un codice GGN, che deve comparire nella tabella. Essi possono avere un proprio codice GLN al posto del codice GGN.
- 23 Il nome e l'indirizzo dei membri del gruppo di produttori registrati GGFSa devono essere stampati sulla lettera di attestazione.
- 24 Prodotti approvati per membro produttore, sito di produzione o PHU.
- 25 Volumi come specificati nei reclami sopra.
- 26 Livello di performance GGFSa come specificato sopra.
- 27 In caso di sito multiplo (Opzione 1), devono essere elencati tutti i siti registrati.
- 28 Devono essere elencati denominazione e indirizzo dei siti di produzione.