



Farm
Sustainability
Assessment
BY SAI PLATFORM



Specifiche dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per il modulo aggiuntivo GGFSA

(In base ai regolamenti generali GLOBALG.A.P. versione 6)

VERSIONE ITALIANA 3.0_SET23

IN VIGORE DAL: 14 MARZO 2023

OBBLIGATORIO DAL: 1° MAGGIO 2023

INDICE

1	INTRODUZIONE	3
2	INFORMAZIONI GENERALI PER QUESTO MODULO AGGIUNTIVO	3
3	SPECIFICHE DEI REGOLAMENTI GENERALI GLOBALG.A.P.	4
ALLEGATO I	REGOLE DI ACCESSO AI DATI	14
1	INTRODUZIONE.....	14
2	DATI/VISIBILITÀ DEL MODULO AGGIUNTIVO	14
3	DATI (PRODUTTORE/OPERAZIONE) DELL'AZIENDA	14
4	DATI DEL PRODOTTO E DELLA CERTIFICAZIONE.....	16
ALLEGATO II	MODELLO DI LETTERA DI CONFORMITÀ PER IL MODULO AGGIUNTIVO	
	19	
	REGISTRO DEGLI AGGIORNAMENTI DELLE EDIZIONI/VERSIONI.....	23

1 INTRODUZIONE

Le specifiche dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per i moduli aggiuntivi creano il quadro di riferimento all'interno del quale il produttore o il gruppo di produttori deve rispettare i principi e criteri dei moduli aggiuntivi oltre all'adempimento con uno standard GLOBALG.A.P. Tali moduli aggiuntivi sono progettati sul cliente e l'adesione è su base volontaria. Ogni modulo aggiuntivo è caratterizzato da principi e criteri specifici che lo rendono diverso e unico. I risultati dell'audit del modulo aggiuntivo non influenzano il report dell'audit per lo standard di base.

Il presente documento è stato redatto in conformità con la versione più recente dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. (regole per produttori individuali, gruppi di produttori e produttori multisito con sistema di gestione della qualità (SGQ) e regole per il campo di applicazione piante), che è necessario consultare durante la lettura delle presenti specifiche dei regolamenti generali GLOBALG.A.P.

2 INFORMAZIONI GENERALI PER QUESTO MODULO AGGIUNTIVO

Nome e versione del modulo aggiuntivo:	Valutazione della Sostenibilità delle Aziende Agricole GLOBALG.A.P. (modulo aggiuntivo GGFSa) versione 3
Denominazione comune (se applicabile):	Modulo aggiuntivo GGFSa
Campo di applicazione:	Piante (esclusi fiori e piante ornamentali)
ID schema:	332
Applicazione nel(i) paese(i):	Tutti i paesi
Osservatori del modulo aggiuntivo:	Lo status del modulo aggiuntivo è visibile al pubblico. Non ci sono gruppi di osservatori.
Combinabile con i seguenti standard di base:	☒ Standard IFA v6 Smart per le piante (esclusi fiori e piante ornamentali) ☒ Standard IFA v6 GFS per le piante (esclusi fiori e piante ornamentali) ☐ Standard IFA v6 Smart per fiori e piante ornamentali ☐ Standard IFA v6 Smart per acquacoltura (tutti i prodotti a meno che non vengono specificati pesci pinnati) ☐ Standard IFA v6 GFS per acquacoltura (tutti i prodotti a meno che non vengono specificati pesci pinnati) ☒ Altro, specificare: standard di Sicurezza Integrata in Agricoltura (standard IFA) v5 (fino all'ultimo giorno di validità) e standard "Crops for Processing" (CfP, colture destinate alla lavorazione) nella versione corrente
Elenco dei documenti normativi:	1. Specifiche dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per il modulo aggiuntivo GGFSa (questo documento) 2. Check-list del modulo aggiuntivo GGFSa (P&C e SGQ) 3. Quadro di implementazione FSA v3.0

	4. Valutazione del Rischio Sociale di GLOBALG.A.P. (modulo aggiuntivo GRASP) v2
--	--

3 SPECIFICHE DEI REGOLAMENTI GENERALI GLOBALG.A.P.

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Specifiche dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per il modulo aggiuntivo GGFSa
3 OPZIONI PER LA CERTIFICAZIONE	
Precondizioni: il produttore deve possedere un certificato GLOBALG.A.P. valido per lo standard IFA v5, IFA v6 Smart/GFS o per lo standard CfP v1.1 relativo a piante/coltivazioni. Questo documento è compatibile con lo standard IFA v6 Smart/GFS e con la versione corrente dello standard CfP) È possibile implementare e condurre audit rispetto al modulo aggiuntivo per le opzioni indicate di seguito (selezionare tutte le opzioni applicabili): ☒ Opzione 1 - Produttore individuale ☐ Opzione 3 - Produttore individuale (☐ schema equiparabile, ☐ check-list equiparabile) ☒ Opzione 1 - Produttore individuale multisito con SGQ ☐ Opzione 3 - Produttore individuale multisito con SGQ (☐ schema equiparabile, ☐ check-list equiparabile) ☒ Opzione 2 - Gruppo di produttori ☐ Opzione 4 - Gruppo di produttori (☐ schema equiparabile, ☐ check-list equiparabile)	
5 REGISTRAZIONE CON L'ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE	
5.2 Processo di registrazione	
5.2.1 Generalità	
Scelta dell'organismo di certificazione (OdC)	☒ OdC approvato definitivamente per lo standard di base e/o il modulo aggiuntivo ☐ OdC approvato provvisoriamente per lo standard di base e/o il modulo aggiuntivo ☐ Organismo di verifica (OdV) approvato per lo standard di base e/o il modulo aggiuntivo L'OdC selezionato: ☒ Deve essere lo stesso OdC che ha eseguito l'audit per lo standard di base ☐ Non deve essere lo stesso OdC che ha eseguito l'audit per lo standard di base

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Specifiche dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per il modulo aggiuntivo GGFSa
	Un elenco degli OdC approvati GLOBALG.A.P. (e degli OdV, se applicabili) è disponibile sul sito web GLOBALG.A.P.. Personalizzare la ricerca degli OdC selezionando la regione, il paese e il campo di applicazione. Informazioni aggiuntive:
Durata del contratto di servizio	La durata del contratto di servizio è concordata tra l'OdC e il produttore. Il contratto tra l'OdC e il produttore è <i>indipendente</i> dal contratto tra FoodPLUS GmbH e il proprietario del modulo aggiuntivo. L'OdC dovrà includere questo modulo aggiuntivo come parte dell'accordo di sub-licenza e certificazione GLOBALG.A.P. sottoscritto tra l'OdC e il produttore. Informazioni aggiuntive: la durata minima del contratto è di un anno e la durata massima è di quattro anni.
Registrazione di parti di prodotto come provenienti da processi di produzione certificati GLOBALG.A.P. (proprietà parallela = PO)	☒ La proprietà parallela è possibile.* ☐ La proprietà parallela non è possibile. *Per i requisiti di registrazione aggiuntivi, vedere "Regolamenti generali GLOBALG.A.P. - Regole per la proprietà parallela".
Requisiti aggiuntivi relativi al processo di registrazione	Il numero massimo di membro del gruppo di produttori nel gruppo di produttori è pari a 5.000. GLOBALG.A.P. potrebbe concedere delle eccezioni a questo requisito.
6 PROCESSO DI AUDIT - PRODUTTORI INDIVIDUALI (OPZIONE 1)	
6.1 Autovalutazioni	
Generalità	Le autovalutazioni sono: ☒ Necessarie per tutti i principi e criteri; devono seguire tutte le regole incluse nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Non necessarie Informazioni aggiuntive: un'autovalutazione viene svolta ogni tre anni. Se il titolare del certificato è un'Opzione 1 produttore multisito con SGQ, tutti i siti di produzione devono svolgere un'autovalutazione ogni tre anni. Per i produttori dell'Opzione 1, l'audit sui P&C relativi al sistema di gestione del sito (SGS) per il modulo aggiuntivo GGFSa viene svolto con frequenza annuale. L'autovalutazione può essere svolta dall'auditor interno.

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Specifiche dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per il modulo aggiuntivo GGFSa
6.2 Audit realizzati dall'OdC	
Audit annunciati realizzati dall'OdC	☐ Annuali ☒ Altro, specificare: ogni tre anni Informazioni aggiuntive:
Audit non annunciati realizzati dall'OdC	☒ Insieme all'audit per lo standard di base, in conformità con i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Altro, specificare: Informazioni aggiuntive:
Fasi fuori sito e in sito	☒ La suddivisione dell'audit realizzato dall'OdC rispetto al modulo aggiuntivo è possibile, secondo i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Per il modulo aggiuntivo, la suddivisione dell'audit realizzato dall'OdC <i>non</i> è consentita e l'audit deve essere eseguito esclusivamente in sito. Informazioni aggiuntive:
Audit realizzati dall'OdC da remoto	☒ Consentito insieme all'audit realizzato dall'OdC per lo standard di base, secondo la procedura di audit GLOBALG.A.P. Full Remote ☐ Non consentito Informazioni aggiuntive:
Durata dell'audit realizzato dall'OdC	La durata dell'audit realizzato dall'OdC per il modulo aggiuntivo dipende dalle dimensioni dell'azienda e dalla complessità delle attività produttive e sarà nell'ordine approssimativo di: non specificato. Dipende dalle dimensioni e dalla complessità delle attività: numero variabile di ore.
Tempistica dell'audit realizzato dall'OdC	☒ Insieme all'audit realizzato dall'OdC per lo standard di base, in conformità con i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Altro, specificare:

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Specifiche dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per il modulo aggiuntivo GGFSa
6.3 Audit iniziali e successivi realizzati dall'OdC	
☒ In conformità con i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Altro, specificare: Informazioni aggiuntive: l'audit iniziale realizzato dall'OdC può essere svolto da solo, mentre gli audit successivi realizzati dall'OdC vengono svolti in concomitanza con l'audit realizzato dall'OdC per lo standard di base ogni tre anni, come stabilito nei regolamenti generali GLOBALG.A.P.	
6 PROCESSO DI AUDIT - GRUPPI DI PRODUTTORI (OPZIONE 2) O PRODUTTORI INDIVIDUALI MULTISITO CON SGQ (OPZIONE 1)	
6.1 Audit interni	
Generalità	Gli audit interni sono: ☐ Necessari per tutti i principi e criteri e devono seguire tutte le norme incluse nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☒ Necessari ma seguono regole diverse rispetto ai regolamenti generali GLOBALG.A.P.: l'audit sui P&C relativi al SGQ per il modulo aggiuntivo GGFSa viene svolto annualmente per l'Opzione 2 gruppo di produttori. L'audit interno sui P&C viene svolto ogni tre anni. ☐ Non necessarie Informazioni aggiuntive:
Requisiti dell'auditor di SGQ interno	☒ Come indicato nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☒ Qualifiche aggiuntive: gli auditor di SGQ interni devono essere approvati per il campo di applicazione piante dello standard IFA (o CfP) e per il modulo aggiuntivo GRASP. Non sono richiesti ulteriori test online per il modulo aggiuntivo GGFSa.
Requisiti dell'auditor aziendale interno	☒ Come indicato nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Qualifiche aggiuntive: gli auditor aziendali interni devono essere approvati per il campo di applicazione piante dello standard IFA (o CfP) e per il modulo aggiuntivo GRASP. Non sono richiesti ulteriori test online per il modulo aggiuntivo GGFSa.

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Specifiche dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per il modulo aggiuntivo GGFSa
6.2 Audit realizzati dall'OdC	
Audit annunciati di SGQ realizzati dall'OdC	☐ Annuale, in conformità con i regolamenti generali GLOBALG.A.P., in concomitanza con l'audit realizzato dall'OdC per lo standard di base ☒ Altro, specificare: Informazioni aggiuntive: ogni tre anni
Audit di SGQ non annunciati realizzati dall'OdC	☒ Audit di ricertificazione insieme all'audit realizzato dall'OdC per lo standard di base, come indicato nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Altro, specificare: Informazioni aggiuntive: ogni tre anni
Audit aziendale realizzato dall'OdC	☒ Insieme all'audit per lo standard di base, in conformità con i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Regole specifiche, diverse da quelle dei regolamenti generali GLOBALG.A.P., specificare: Informazioni aggiuntive: ogni tre anni
Fasi fuori sito e in sito	☒ Per il modulo aggiuntivo, la suddivisione dell'audit di SGQ realizzato dall'OdC è consentita, secondo i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Per il modulo aggiuntivo, la suddivisione dell'audit di SGQ realizzato dall'OdC <i>non</i> è consentita e l'audit deve essere eseguito esclusivamente in sito. Informazioni aggiuntive:
Audit realizzati dall'OdC da remoto	☒ Consentito insieme all'audit realizzato dall'OdC per lo standard di base, secondo la procedura di audit GLOBALG.A.P. Full Remote ☐ Non consentito ☐ Informazioni aggiuntive:
Durata dell'audit aziendale e di SGQ realizzato dall'OdC	La durata dell'audit realizzato dall'OdC per il modulo aggiuntivo dipende dalle dimensioni dell'azienda e dalla complessità delle attività produttive e sarà nell'ordine approssimativo di: non specificato. Dipende dalle dimensioni e dalla complessità delle attività - numero variabile di ore.

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Specifiche dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per il modulo aggiuntivo GGFSa
Tempistica dell'audit realizzato dall'OdC	☐ Insieme all'audit per lo standard di base, in conformità con i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☒ Altro, specificare: ogni tre anni, insieme all'audit per lo standard di base, in conformità con i regolamenti generali GLOBALG.A.P.
6.3 Audit iniziali e successivi realizzati dall'OdC	
☒ In conformità con i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Altro, specificare: Informazioni aggiuntive: l'audit iniziale realizzato dall'OdC per l'Opzione 2 gruppo di produttori o per l'Opzione 1 produttore multisito con SGQ (già certificati per lo standard IFA v6 o CfP) in relazione al modulo aggiuntivo GGFSa può essere svolto a ciclo già iniziato. Questo audit può essere svolto durante l'audit di controllo realizzato dall'OdC, sottoponendo ad audit lo stesso campione di membri del gruppo di produttori/siti di produzione controllato per lo standard di base. Gli audit successivi per il modulo aggiuntivo GGFSa devono essere svolti insieme all'audit di ricertificazione per lo standard IFA ogni tre anni. Dimensioni del campione: la selezione di membri del gruppo di produttori/siti di produzione dovrà seguire le regole dello standard di base. I membri del gruppo di produttori/siti di produzione incluso nel campione per il modulo aggiuntivo GGFSa devono essere gli stessi che erano stati selezionati per lo standard di base.	
7 PROCESSO DI CERTIFICAZIONE	
7.1 Requisiti per ottenere la certificazione GLOBALG.A.P.	
7.1.1 Regole di certificazione	
Sistema di adempimento	☐ Requisiti Maggiori, Requisiti Minori e Raccomandazioni ☒ Altro, specificare: i livelli dei P&C per il modulo aggiuntivo GGFSa sono base, intermedio e avanzato. I P&C riflettono tali livelli di conseguenza. Punteggio: a seconda dei risultati dell'audit realizzato dall'OdC, il livello di performance viene calcolato in base al foglio "Calcolo del punteggio" della check-list e viene espresso con i risultati "parzialmente equivalenti" di bronzo, argento o oro. Non esiste il superamento o il mancato superamento dell'audit realizzato dall'OdC. Informazioni aggiuntive:

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Specifiche dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per il modulo aggiuntivo GGFSa
7.1.2 Calcolo dell'adempimento ai Requisiti Minori	
Livelli di adempimento per gli audit aziendali realizzati dall'OdC	☐ Adempimento del 100% ai Requisiti Maggiori, adempimento del 95% ai Requisiti Minori ☒ Altro, specificare: vedere la check-list.
Livelli di adempimento per gli audit di SGQ realizzati dall'OdC (se applicabile)	☒ Adempimento del 100% ai requisiti di SGQ/SGS, secondo i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Altro, specificare: ☐ Non applicabile se non è implementato alcun SGQ
7.1.3 Decisione (sull'eventuale emissione di una lettera di conformità)	
☒ Come indicato nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per il processo decisionale nel report dell'audit ☐ Regole diverse per il processo decisionale e il report dell'audit, specificare: ☐ La stessa persona che esamina il report può prendere la decisione relativa alla certificazione. ☐ La stessa persona che esamina il report <i>non</i> può prendere la decisione relativa alla certificazione. Informazioni aggiuntive:	
7.2 Lettera di conformità Invece di una certificazione, il produttore individuale o il gruppo di produttori riceve una lettera di conformità. Vedere l'Allegato II del presente documento. Informazioni aggiuntive:	
7.3 Estensione del periodo di validità della lettera di conformità	
☒ Insieme allo standard di base, come indicato nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Nessuna estensione consentita	
7.4.3 Sanzioni	
Azione correttiva successiva all'audit iniziale realizzato dall'OdC	☐ Le regole per la risoluzione delle non conformità seguono i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☒ Si applicano regole diverse, specificare: il produttore deve decidere se correggere gli scostamenti. Se decide di non apportare correzioni, allora il livello di performance ottenuto durante l'audit realizzato dall'OdC rimane invariato. I gruppi di produttori possono verificare se lo scostamento riguarda (o non riguarda) i siti non inclusi nell'audit. Se accettano che gli

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Specifiche dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per il modulo aggiuntivo GGFSa
	scostamenti riguardano tutti i siti inclusi nel campione dell'audit per l'autovalutazione, ciò può causare una modifica al livello di performance per uno o più siti del gruppo di produttori. Eventuali reclami relativi ai risultati dell'audit devono essere presentati tramite la procedura di gestione dei reclami dell'OdC. Se il produttore e l'OdC non raggiungono un accordo, la questione deve essere presentata al segretariato GLOBALG.A.P. che prenderà una decisione. Informazioni aggiuntive:
Azione correttiva conseguente agli audit successivi realizzati dall'OdC	☒ Le non conformità dovranno essere risolte entro 28 giorni di calendario, come indicato nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Le non conformità dovranno essere risolte entro x giorni di calendario. ☐ Non è necessario implementare azioni correttive entro un determinato periodo di tempo. Informazioni aggiuntive: la chiusura delle non conformità potrebbe non migliorare il livello di performance per l'audit corrente ma per quelli successivi.
REQUISITI DELL'ODC	
Generalità	☒ L'OdC approvato GLOBALG.A.P.: a) È registrato per il nuovo modulo aggiuntivo nei sistemi informatici di GLOBALG.A.P. b) Ha inviato una lettera d'intenti in inglese al segretariato GLOBALG.A.P. (requisito obsoleto per la registrazione tramite CB-AT) c) Ha versato una commissione di registrazione annuale come definito nel tariffario GLOBALG.A.P. per poter eseguire gli audit per il modulo aggiuntivo d) Ha assegnato il modulo aggiuntivo agli auditor nel CB-AT in modo che possano completare tutti i test online applicabili ☐ Il processo di approvazione dell'OdC è diverso, specificare:
Approvazione dell'auditor dell'OdC	☒ Auditor degli OdC approvati GLOBALG.A.P. già in possesso dell'abilitazione per eseguire gli audit relativi a standard accreditati, come lo standard GLOBALG.A.P. di Sicurezza

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Specifiche dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per il modulo aggiuntivo GGFSa
	Integrata in Agricoltura o schemi equiparati correttamente alla categoria di prodotto specifica ☐ Auditor degli OdC approvati GLOBALG.A.P. che eseguono già gli audit per standard non accreditati ☐ Oltre all'approvazione per lo standard IFA, il formatore interno deve svolgere un audit in affiancamento per il modulo aggiuntivo. Informazioni aggiuntive: gli auditor dell'OdC devono essere approvati per il campo di applicazione piante dello standard IFA (o CfP) e per il modulo aggiuntivo GRASP. Non sono richiesti ulteriori test online per il modulo aggiuntivo GGFSa.
Qualifiche per auditor dell'OdC	Se si applicano altri requisiti come indicato nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. - Regole per gli organismi di certificazione, specificare: Inoltre, gli auditor devono essere qualificati e approvati per il modulo aggiuntivo GRASP.
PROGRAMMA D'INTEGRITÀ DELLA CERTIFICAZIONE GLOBALG.A.P.	
La possibilità di aggiungere il Programma d'Integrità della Certificazione GLOBALG.A.P. (CIPRO) al modulo aggiuntivo deve essere chiarita	☐ Sì ☒ No Informazioni aggiuntive: in parallelo con lo standard IFA. Se un OdC o un produttore è soggetto a una valutazione CIPRO, allora occorre verificare anche l'integrità del rispettivo audit per il modulo aggiuntivo GGFSa. Non sono previste ulteriori valutazioni CIPRO solo per il modulo aggiuntivo GGFSa.
USO DEL MARCHIO DEL MODULO AGGIUNTIVO	
☒ Non è disponibile alcun logo per il modulo aggiuntivo ☐ Per il modulo aggiuntivo è disponibile un marchio che deve essere utilizzato in base alle regole indicate di seguito:	
REGOLE DI ACCESSO AI DATI	
Regole di accesso ai dati	☐ Regole di accesso ai dati GLOBALG.A.P. nella versione corrente ☒ Altre regole di accesso ai dati o regole aggiuntive, vedere l'Allegato I, "Regole di accesso ai dati"

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Specifiche dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per il modulo aggiuntivo GGFSa
COMMISSIONI	
Commissioni per il modulo aggiuntivo	Le commissioni di partecipazione al sistema GLOBALG.A.P. per questo modulo aggiuntivo vengono addebitate in aggiunta a quelle da corrispondere per lo standard di base (vedere il tariffario GLOBALG.A.P.). Il produttore non dovrà pagare alcuna commissione direttamente al fornitore o al fornitore di servizi. Le commissioni sono da versare solamente all'OdC. Commissioni per il modulo aggiuntivo per i produttori, in base al campo di applicazione applicabile: ☐ Per produttore • Opzione 1 o 3: € XY per produttore • Opzione 2 o 4 (oppure Opzione 1 o 3 con SGQ): € XY per gruppo di produttori o produttore con SGQ + € XY per membro del gruppo di produttori o sito di produzione ☒ Tariffa fissa, specificare: 50% delle commissioni di registrazione per lo standard di base, suddivise in tre anni. Vedere il listino delle commissioni più aggiornato.
REGOLE AGGIUNTIVE	
Tutte le regole/i requisiti aggiuntivi:	

ALLEGATO IREGOLE DI ACCESSO AI DATI

1 INTRODUZIONE

Queste sono le regole di accesso ai dati per il modulo aggiuntivo GGfSA.

- ☒ Si tratta di una soluzione pubblica, pertanto visibile agli utenti.
- ☐ Si tratta di una soluzione privata, pertanto non visibile al pubblico.

2 DATI/VISIBILITÀ DEL MODULO AGGIUNTIVO

	Gruppi di accesso ai dati				
	Segretariato GLOBALG.A.P.	OdC	Partecipante di mercato	Osservatore del modulo aggiuntivo GGfSA	Utente pubblico
Modulo aggiuntivo	x	x	x		x

Il simbolo "x" indica che i dati sono visibili agli utenti assegnati al rispettivo gruppo di accesso ai dati (che vengono messi a disposizione dallo stesso segretariato GLOBALG.A.P. o da uno dei suoi partner per i dati).

3 DATI (PRODUTTORE/OPERAZIONE) DELL'AZIENDA

	Gruppi di accesso ai dati			
	Segretariato GLOBALG.A.P.	OdC	Partecipante di mercato	Utente pubblico
Azienda (produttore/operazione)				
Ragione sociale	x	x	x ¹⁰⁾	x ¹⁰⁾
Indirizzo dell'azienda ¹⁾	x	x	x ¹⁰⁾	x
Città dell'azienda	x	x	x ¹⁰⁾	x ¹⁰⁾
Paese dell'azienda	x	x	x	x
Informazioni di contatto dell'azienda ²⁾	x	x	x	
Sito web dell'azienda (se disponibile)	x	x	x	

	Gruppi di accesso ai dati			
	Segretariato GLOBALG.A.P.	OdC	Partecipante di mercato	Utente pubblico
Codice identificativo GLOBALG.A.P. corrente (GGN/GLN/Codice CoC/PHA-N ³⁾)	x	x	x	x
Codice identificativo GLOBALG.A.P. precedente	x	x		
Registrazione giuridica per paese ⁴⁾	x	x	x	
Ubicazione ⁵⁾	x	x	x	
Numero di registrazione dell'OdC ⁶⁾				
Persona di contatto (responsabile dell'entità giuridica)				
Nome della persona di contatto ⁷⁾	x	x	x	
Informazioni di contatto ²⁾	x	x	x	
Informazioni su sito di produzione/unità di manipolazione del prodotto⁸⁾				
Nome di unità di manipolazione del prodotto/sito di produzione	x	x	x ¹⁰⁾	
Indirizzo di sito di produzione/unità di manipolazione del prodotto ⁹⁾	x	x	x ¹⁰⁾	
Informazioni di contatto su sito di produzione/unità di manipolazione del prodotto ²⁾	x	x		
GLN secondari(o)	x	x	x	x
Ubicazione ⁵⁾	x	x	x	x
Prodotti per unità di manipolazione del prodotto/sito di produzione	x	x		

Il simbolo "x" indica che i dati sono visibili agli utenti assegnati al rispettivo gruppo di accesso ai dati (che vengono messi a disposizione dallo stesso segretariato GLOBALG.A.P. o da uno dei suoi partner per i dati).

Note

- ¹⁾ L'indirizzo dell'azienda include: recapito stradale o informazioni disponibili per descrivere l'ubicazione dell'azienda (produttore/operazioni), recapito postale, CAP e stato/provincia.
- ²⁾ Le informazioni di contatto includono: numero di telefono e indirizzo e-mail. Sono obbligatorie per il titolare del certificato (Opzione 1 e Opzione 3 produttore individuale e Opzione 2 e Opzione 4 gruppo di produttori) e facoltative per i membri del gruppo di produttori.
- ³⁾ GGN: Codice GLOBALG.A.P.; GLN: Global Location Number; Codice CoC: numero della catena di custodia; PHA-N: numero delle operazioni registrate per lo standard PHA.
- ⁴⁾ La registrazione giuridica per ogni paese è obbligatoria per il titolare del certificato (Opzione 1 e Opzione 3 produttore individuale e Opzione 2 e Opzione 4 gruppo di produttori) e per i membri del gruppo di produttori.
- ⁵⁾ L'ubicazione include le informazioni sulle coordinate geospaziali della posizione fisica del sito: latitudine settentrionale/meridionale e longitudine orientale/occidentale in formato decimale (formato di 2+5 cifre, ad esempio 10,12345).
- ⁶⁾ Numero assegnato all'azienda (produttore/operazione) dall'OdC
- ⁷⁾ Il nome di contatto include: titolo, nome e cognome.
- ⁸⁾ Le informazioni sul sito di produzione/sull'unità di manipolazione del prodotto sono obbligatorie per ogni sito di produzione registrato con l'Opzione 1 e con l'Opzione 3 produttori individuali e con l'Opzione 2 e l'Opzione 4 membri del gruppo di produttori. Se il membro del gruppo di produttori è un produttore multisito, occorre registrare ogni sito di produzione indicandone le coordinate geospaziali. Se il sito di produzione fisico ha un indirizzo diverso da quello dell'entità giuridica, la sua posizione deve essere registrata come sito di produzione.
- ⁹⁾ L'indirizzo del contatto del sito di produzione/dell'unità di manipolazione del prodotto include: recapito stradale o informazioni disponibili per descrivere l'ubicazione del sito di produzione/dell'unità di manipolazione del prodotto, recapito postale, CAP, città e paese.
- ¹⁰⁾ I dati sono visibili per l'Opzione 1 e l'Opzione 3 produttori individuali. Se lo standard consente la certificazione di gruppo, i dati sono visibili anche per l'Opzione 2 e per l'Opzione 4 gruppi di produttori (titolare del certificato), ma per impostazione predefinita non sono visibili per i membri del gruppo di produttori. I dati dei membri del gruppo di produttori sono visibili solo al relativo gruppo di accesso ai dati se il membro del gruppo di produttori ha autorizzato tale accesso.

4 DATI DEL PRODOTTO E DELLA CERTIFICAZIONE

	Gruppi di accesso ai dati			
	Segretariato GLOBALG.A.P.	OdC	Partecipante di mercato	Utente pubblico
Prodotto	x	x	x	x
Stato del prodotto	x	x	x	x
Versione dello standard	x	x	x	x

	Gruppi di accesso ai dati			
	Segretariato GLOBALG.A.P.	OdC	Partecipante di mercato	Utente pubblico
Opzione di certificazione comprendente informazioni sul multisito	x	x	x	x
Per i gruppi di produttori: numero dei membri del gruppo di produttori	x	x	x	x
Data di validità del certificato	x	x	x	x
OdC	x	x	x	x
Numero del certificato GLOBALG.A.P.	x	x	x	x
Paesi di destinazione	x	x	x	x
Dati sulla quantità ¹⁾	x	x	x	
Area totale di produzione ⁵⁾	x	x		
Dati della certificazione ²⁾	x	x	x	x
Dati della certificazione relativi al campo di applicazione specifico ³⁾	x	x	x	x
Check-list dell'audit e risultato ⁴⁾	x	x		

Il simbolo "x" indica che i dati sono visibili agli utenti assegnati al rispettivo gruppo di accesso ai dati (che vengono messi a disposizione dallo stesso segretariato GLOBALG.A.P. o da uno dei suoi partner per i dati).

Note

¹⁾Dettagli relativi alla quantità di prodotto:

Per le piante: numeri di cicli di crescita per le produzioni coperte; numero di cicli di crescita per le produzioni non coperte; area produttiva dei raccolti coperti espressa in ha; area produttiva dei raccolti non coperti espressa in ha. L'area produttiva è quella parte dell'area di produzione dove si svolgono le attività di raccolta durante il periodo coperto da una certificazione valida. Il numero di cicli di crescita si riferisce al numero di colture piantate nella stessa area produttiva durante il periodo di validità del certificato.

²⁾I dati includono l'indicazione "in vigore dal" sul certificato e la data della decisione relativa alla certificazione.

³⁾Dettagli dei dati della certificazione registrati per un campo di applicazione specifico:

Per le piante: audit eseguito da remoto (sì/no); raccolta inclusa/esclusa; manipolazione del prodotto inclusa; proprietà/acquisto di prodotti certificati e non certificati*; produzione di prodotti certificati e non certificati; il produttore acquista prodotti certificati da fonti esterne? Se sì, indicare GGN, quantità e unità aggiuntive raccolte.

*L'espressione "prodotto certificato" si riferisce ai prodotti provenienti da aziende con processi di produzione certificati GLOBALG.A.P. o standard di riferimento equivalente

⁴)La check-list e i dettagli dell'audit possono includere: data dell'audit, check-list dell'audit, non conformità e inadempienze, note all'audit, calcolo riepilogativo, luoghi e campioni dell'audit, siti di produzione/membri del gruppo di produttori, durata dell'audit, personale dell'audit, prove e giustificazioni dell'audit, tipo di audit, ulteriori varietà di prodotto, attribuzione commerciale o stato dell'audit.

⁵)Dettagli dei dati della certificazione registrati per un campo di applicazione specifico:

Per le piante: l'area di produzione (totale) corrisponde alla superficie in cui viene coltivata una coltura registrata per la certificazione. Si tratta dell'area di produzione coperta e non coperta inclusa l'area non certificata e non limitata all'area produttiva (ad esempio, l'area dove si stanno svolgendo le attività di raccolta nell'ambito del ciclo di certificazione) per prodotto.

ALLEGATO II MODELLO DI LETTERA DI CONFORMITÀ PER IL MODULO AGGIUNTIVO



GLOBALG.A.P. identification number(GGN) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx²

GGFSA³

LETTER OF CONFORMANCE

According to the GLOBALG.A.P. Farm Sustainability Assessment (GGFSA)

Option X⁴

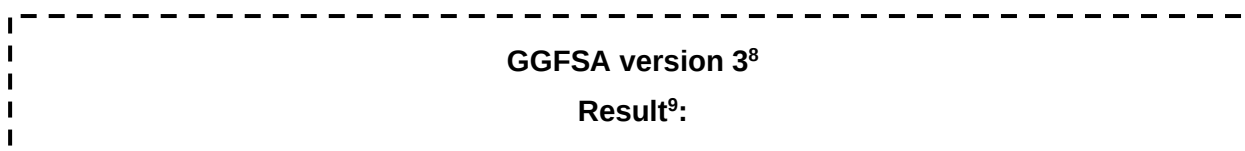
Issued to

Producer group/Individual producer
company name, address⁵

Country of production⁶

The annex contains details of the producer group members/production sites/product handling units included in the scope of this letter of conformance.⁷

The certification body [company name] declares that the production of the products mentioned on this letter of conformance has been found to be compliant in accordance with GGFSA:



Product ¹⁰	Harvest included/excluded, product handling included/excluded ¹¹	Number of producer group members/production sites ¹²

Date of CB audit¹³:

Valid from: xx/xx/xxxx¹⁴

Valid to: xx/xx/xxxx¹⁵

Authorized by¹⁶

Date of approval decision: xx/xx/xxxx¹⁷

CB contact data¹⁸

Company name, address (incl. email)

Page 1 of 2¹⁹

ANNEX for GLOBALG.A.P. Identification Number (GGN) xxxxxxxxxxxxxxxx²⁰

Date of CB audit: xx/xx/xxxx¹³

Producer group members (Option 2)²¹

GLOBALG.A.P. identification number/GLN²²	Producer group member name and address²³	Product(s)²⁴

Production sites(Option 1 individual multisite producer with QMS)²⁶

Production site name and address²⁷	Product(s)²⁵

Product handling units (PHUs)²⁷

GLOBALG.A.P. identification number/GLN²⁸	PHU name and address²⁹	Product(s)²⁴

Note

La lettera di conformità *deve essere in inglese*. È possibile aggiungere una seconda lingua alla lettera di conformità.

- ¹ Il logo dell'Organismo di Certificazione (OdC) deve comparire su tutte le lettere di conformità.
- ² Il codice identificativo GLOBALG.A.P. (GGN) deve comparire su tutte le lettere di conformità.
- ³ Nome del modulo aggiuntivo
- ⁴ Le opzioni appariranno sulla lettera di conformità in questa forma:
 “Opzione 1 - Produttore individuale”
 “Opzione 1 - Produttore individuale multisito senza SGQ”
 “Opzione 1 - Produttore individuale multisito con SGQ”
 “Opzione 2 - Gruppo di produttori”
- ⁵ Nome e indirizzo del titolare della lettera di conformità (entità giuridica). L'indirizzo include quello dell'entità giuridica e del sito di produzione. Se questi sono diversi e c'è solo un sito, l'indirizzo del sito può essere incluso nella lettera di conformità o nell'allegato. Per i produttori individuali multisito (con/senza SGQ), gli indirizzi dei siti di produzione registrati devono essere elencati nell'allegato alla lettera di conformità.
- ⁶ Il paese di produzione deve comparire su tutte le lettere di conformità.
- ⁷ Applicabile solo se si verifica una delle circostanze seguenti:
 - a) Il titolare della lettera di conformità appartiene all'Opzione 2 gruppo di produttori. Tutti i membri del gruppo di produttori devono essere elencati nell'allegato.
 - b) La manipolazione del prodotto* o l'imballaggio sono inclusi nel campo di applicazione della lettera di conformità. Se l'indirizzo dell'unità di manipolazione del prodotto è diverso, tutte le unità di manipolazione e di imballaggio dei prodotti devono essere elencate nell'allegato.
 - c) La lettera di conformità si riferisce all'Opzione 1 produttore individuale multisito (con/senza SGQ). Tutti i siti di produzione del produttore devono essere elencati nell'allegato.

*Definizione di manipolazione del prodotto:

Qualsiasi tipo di manipolazione post-raccolta dei prodotti, come lo stoccaggio, il trattamento chimico, la potatura, il lavaggio o qualsiasi altra manipolazione per cui il prodotto possa venire a contatto diretto con altri materiali o sostanze.

- ⁸ Versione del modulo aggiuntivo GGFSa
- ⁹ Indicare il livello complessivo di conformità come illustrato nella sezione 7.1.2 del presente documento.
- ¹⁰ Il prodotto conforme a tutti i requisiti applicabili.
- ¹¹ Indicare se la raccolta è inclusa/esclusa; manipolazione del prodotto inclusa/esclusa.
- ¹² Applicabile all'Opzione 2 gruppo di produttori/Opzione 1 produttori multisito (con/senza SGQ) incluse le possibili opzioni seguenti nel campo di applicazione del presente modulo aggiuntivo:
 - i. Per l'Opzione 2 gruppo di produttori, la voce si riferisce al numero di membri del gruppo di produttori registrato per il modulo aggiuntivo.
 - ii. Per l'Opzione 1 produttori multisito (con/senza SGQ), la voce si riferisce al numero di siti di produzione.

- 13 Data in cui è stato eseguito l'audit per il modulo aggiuntivo.
- 14 La data "in vigore dal" della lettera di conformità definisce l'inizio di un ciclo di audit. Se il modulo aggiuntivo viene inserito la prima volta a ciclo già iniziato, la data/il periodo di validità della lettera di conformità deve essere adeguato in modo da corrispondere al ciclo dello standard di base.
- 15 La data "valida fino al" della lettera di conformità rappresenta la data di scadenza della lettera stessa. Se il modulo aggiuntivo viene inserito la prima volta a ciclo già iniziato, la data/il periodo di validità della lettera di conformità deve essere adeguato in modo da corrispondere al ciclo dello standard di base.
- 16 Nome e cognome della persona che ha autorizzato la lettera di conformità, scritto in stampatello. Questa persona deve firmare la lettera di conformità.
- 17 La "Data della decisione di approvazione" deve comparire su tutte le lettere di conformità. Si tratta della data in cui è stata presa la decisione di approvazione.
- 18 I dati di contatto dell'OdC (ragione sociale, indirizzo, e-mail) devono comparire su tutte le lettere di conformità.
- 19 Deve essere inclusa la numerazione delle pagine (Pagina x di y) per mostrare il numero totale di pagine.
- 20 Se applicabile, deve essere aggiunto l'allegato (incluso il codice identificativo GLOBALG.A.P. del titolare del certificato).
- 21 Nel caso dell'Opzione 2 gruppo di produttori, tutti i membri approvati del gruppo di produttori devono essere elencati in una tabella per ogni prodotto.
- 22 Tutti i membri approvati dell'Opzione 2 gruppo di produttori sono entità giuridiche diverse e ricevono un codice identificativo GLOBALG.A.P. proprio, che deve comparire nella tabella. Essi possono avere un proprio GLN al posto del codice identificativo GLOBALG.A.P.
- 23 Il nome e l'indirizzo dei membri del gruppo di produttori approvati devono essere stampati sulla lettera di conformità.
- 24 Prodotti approvati per membro del gruppo di produttori, sito di produzione o unità di manipolazione del prodotto.
- 25 Per l'Opzione 1 produttori multisito (con/senza SGQ), devono essere elencati tutti i siti registrati.
- 26 Devono essere elencati denominazioni e indirizzi dei siti di produzione.
- 27 In caso di manipolazione del prodotto, devono essere elencate tutte le unità di manipolazione del prodotto registrate.
- 28 Se le unità di manipolazione del prodotto possiedono codici identificativi GLOBALG.A.P./GLN propri, questi devono essere elencati.
- 29 Devono essere elencati denominazione e indirizzo delle unità di manipolazione dei prodotti, a meno che l'indirizzo non sia lo stesso di quello del sito di produzione.

REGISTRO DEGLI AGGIORNAMENTI DELLE EDIZIONI/VERSIONI

Nuovo documento	Documento sostituito	Data di pubblicazione	Descrizione delle modifiche
230314_GG_GR_specifications_for_GGFSA_v3_0_Mar23_it	181207_GG_FSA_Specification_Rules_V2.1-1_it	14 marzo 2023	La formulazione è stata riadattata in tutto il documento allo scopo di riflettere il linguaggio e lo spirito di FSA. 5.3 Audit di controllo non annunciati a): aggiunta la frase relativa al ciclo triennale. 6.2 Scostamento da FSA a): frasi riformulate per riflettere la natura dell'autovalutazione FSA, in contrapposizione con i risultati abituali di superato, non superato Tabella 1: eliminata poiché le informazioni in essa contenute sono riportate anche nelle check-list. Sono previste modifiche se l'IT rende automatico l'aggiornamento della lettera di conformità. Allegati: • Regole di accesso ai dati riviste • Rimozione "Osservatore del modulo aggiuntivo GGFSA" dalle regole di accesso ai dati • Informazioni aggiuntive e revisione della lettera di conformità

Se le modifiche non introducono nuovi requisiti per lo standard, la versione rimane la "3.0" e l'aggiornamento dell'edizione viene indicato con "3.0-x". Se le modifiche influenzano l'adempimento allo standard, il nome della versione passa a "3.x".

Copyright

© Copyright: GLOBALG.A.P. c/o FoodPLUS GmbH, Spichernstr. 55, 50672 Colonia, Germania. La copia e la distribuzione sono consentite solo in forma inalterata.