



Specifiche dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per il Programma Sostenibile per l'Irrigazione e l'Uso dell'Acqua di Falda (SPRING)

(In base ai regolamenti generali GLOBALG.A.P.
versione 6)

VERSIONE ITALIANA 2.0_SET23 (In caso di dubbio, fare riferimento alla versione inglese.)

IN VIGORE DAL: 1° OTTOBRE 2023

OBBLIGATORIO DAL: 1° GENNAIO 2024

INDICE

1	INTRODUZIONE	3
2	INFORMAZIONI GENERALI PER QUESTO MODULO AGGIUNTIVO.....	3
3	RUOLI CORRELATI AL PRESENTE MODULO AGGIUNTIVO	4
4	SPECIFICHE DEI REGOLAMENTI GENERALI GLOBALG.A.P.	5
	ALLEGATO I REGOLE DI ACCESSO AI DATI	14
1	INTRODUZIONE	14
2	DATI/VISIBILITÀ DEL MODULO AGGIUNTIVO	14
3	DATI (PRODUTTORE/OPERAZIONE) DELL’AZIENDA.....	14
4	DATI DEL PRODOTTO E DELLA CERTIFICAZIONE	16
	REGISTRO DEGLI AGGIORNAMENTI DELLE EDIZIONI/VERSIONI.....	19

1 INTRODUZIONE

Le specifiche dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per i moduli aggiuntivi creano il quadro di riferimento per il produttore o il gruppo di produttori che devono rispettare i principi e criteri dei moduli aggiuntivi indicati oltre all'adempimento con uno standard GLOBALG.A.P. In genere, i moduli aggiuntivi sono progettati sul cliente e l'adesione è su base volontaria. Ogni modulo aggiuntivo è caratterizzato da principi e criteri specifici che lo rendono diverso e unico. I risultati dell'audit per il modulo aggiuntivo non influenzano il report dell'audit per lo standard di base.

Il presente documento è stato redatto in conformità con la versione più recente dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. (regole per produttori individuali, gruppi di produttori e produttori multisito con sistema di gestione della qualità (SGQ) e regole per il campo di applicazione piante), che è necessario consultare durante la lettura delle presenti specifiche dei regolamenti generali GLOBALG.A.P.

2 INFORMAZIONI GENERALI PER QUESTO MODULO AGGIUNTIVO

Nome e versione del modulo aggiuntivo:	Programma Sostenibile per l'Irrigazione e l'Uso dell'Acqua di Falda versione 2
Denominazione comune (se applicabile):	SPRING
Campo di applicazione:	Piante
ID schema:	191
Applicazione nel(i) Paese(i):	Tutti
Osservatori del modulo aggiuntivo:	Nessuno, modulo aggiuntivo pubblico
Combinabile con i seguenti standard di base:	☒ Standard IFA v6 Smart per frutta e verdura ☒ Standard IFA v6 GFS per frutta e verdura ☒ Standard IFA v6 Smart per fiori e piante ornamentali ☒ Standard IFA v6 Smart per colture combinabili ☐ Standard IFA v6 Smart per acquacoltura (tutti i prodotti a meno che non vengono specificati pesci pinnati) ☐ Standard IFA v6 GFS per acquacoltura (tutti i prodotti a meno che non vengono specificati pesci pinnati) ☒ Altro, specificare: standard "Crops for Processing" (CfP, colture destinate alla lavorazione), check-list/schemi equiparabili
Elenco dei documenti normativi:	Specifiche dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per il modulo aggiuntivo SPRING (questo documento) Principi e criteri SPRING Linee guida interpretative nazionali: opzionali; obbligatorie una volta disponibili.

3 RUOLI CORRELATI AL PRESENTE MODULO AGGIUNTIVO

Le seguenti parti interessate ricoprono un ruolo nell'implementazione del presente modulo aggiuntivo:

N/A

4 SPECIFICHE DEI REGOLAMENTI GENERALI GLOBALG.A.P.

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Regolamenti generali GLOBALG.A.P. Specifiche per il modulo aggiuntivo SPRING
3 OPZIONI PER LA CERTIFICAZIONE	
Precondizioni:	
È possibile implementare e condurre audit rispetto al modulo aggiuntivo per le opzioni indicate di seguito (selezionare tutte le opzioni applicabili): ☒ Opzione 1 - Produttore individuale ☐ Opzione 3 - Produttore individuale (☐ schema equiparabile, ☐ check-list equiparabile) ☒ Opzione 1 - Produttore individuale multisito con SGQ ☐ Opzione 3 - Produttore individuale multisito con SGQ (☐ schema equiparabile, ☐ check-list equiparabile) ☒ Opzione 2 - Gruppo di produttori ☐ Opzione 4 - Gruppo di produttori (☐ schema equiparabile, ☐ check-list equiparabile)	
5 REGISTRAZIONE CON L'ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE	
5.2 Processo di registrazione	
5.2.1 Generalità	
Scelta dell'organismo di certificazione (OdC)	☒ OdC approvato definitivamente per lo standard di base e/o il modulo aggiuntivo ☐ OdC approvato provvisoriamente per lo standard di base e/o il modulo aggiuntivo L'OdC selezionato: ☒ Deve essere lo stesso OdC che ha eseguito l'audit per lo standard di base ☐ Non deve essere lo stesso OdC che ha eseguito l'audit per lo standard di base Un elenco degli OdC approvati GLOBALG.A.P. è disponibile sul sito web GLOBALG.A.P. Personalizzare la ricerca degli OdC selezionando la regione, il Paese e il campo di applicazione. Informazioni aggiuntive: non è necessario caricare i documenti che stabiliscono il volume di acqua utilizzata per ettaro in metri cubi all'ettaro e all'anno. Queste informazioni non sono destinate a un uso pubblico.

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Regolamenti generali GLOBALG.A.P. Specifiche per il modulo aggiuntivo SPRING
Durata del contratto di servizio	La durata del contratto di servizio è concordata tra l'OdC e il produttore. Il contratto tra l'OdC e il produttore è <i>indipendente</i> dal contratto tra FoodPLUS GmbH e il proprietario del modulo aggiuntivo. L'OdC dovrà includere questo modulo aggiuntivo come parte dell'accordo di sub-licenza e certificazione GLOBALG.A.P. sottoscritto tra l'OdC e il produttore. Informazioni aggiuntive:
Registrazione di parti di prodotto come provenienti da processi di produzione certificati GLOBALG.A.P. (proprietà parallela = PO)	☒ La proprietà parallela è possibile.* ☐ La proprietà parallela non è possibile. *Per i requisiti di registrazione aggiuntivi, vedere "Regolamenti generali GLOBALG.A.P. - Regole per la proprietà parallela".
Requisiti aggiuntivi relativi al processo di registrazione	La proprietà parallela <i>non</i> è consentita in caso di Opzione 1 produttori individuali (a sito singolo o multisito). Tuttavia, la proprietà parallela è consentita nel caso dell'Opzione 2 gruppi di produttori, anche se esclusivamente in relazione ai <i>membri del gruppo di produttori, non ai prodotti</i> .
6 PROCESSO DI AUDIT - PRODUTTORI INDIVIDUALI (OPZIONE 1 O OPZIONE 3)	
6.1 Autovalutazioni	
Generalità	Le autovalutazioni sono: ☒ Necessarie per tutti i principi e criteri; devono seguire tutte le regole incluse nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Non necessarie Informazioni aggiuntive:
6.2 Audit realizzati dall'OdC	
Audit annunciati realizzati dall'OdC	☒ Annuali ☐ Altro, specificare: Informazioni aggiuntive:
Audit non annunciati realizzati dall'OdC	☒ Insieme all'audit per lo standard di base, in conformità con i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Altro, specificare: Informazioni aggiuntive:

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Regolamenti generali GLOBALG.A.P. Specifiche per il modulo aggiuntivo SPRING
Fasi fuori sito e in sito	☒ Per il modulo aggiuntivo, la suddivisione dell'audit realizzato dall'OdC è consentita, secondo i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Per il modulo aggiuntivo, la suddivisione dell'CB audit realizzato dall'OdC <i>non</i> è consentita e l'audit deve essere eseguito esclusivamente presso il sito. Informazioni aggiuntive:
Audit realizzato dall'OdC da remoto	☒ Consentito insieme all'audit realizzato dall'OdC per lo standard di base, secondo la procedura di audit GLOBALG.A.P. Full Remote ☐ Non consentito Informazioni aggiuntive: gli audit realizzati dall'OdC da remoto non sono consentiti se lo standard di base è lo standard IFA v6 GFS.
Durata dell'audit realizzato dall'OdC	La durata dell'audit realizzato dall'OdC per il modulo aggiuntivo dipende dalle dimensioni dell'azienda e dalla complessità delle attività produttive e sarà nell'ordine approssimativo di due ore nei casi più semplici.
Tempistica dell'audit realizzato dall'OdC	☒ Insieme all'audit realizzato dall'OdC per lo standard di base, in conformità con i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Altro, specificare:
6.3 Audit iniziali e successivi realizzati dall'OdC	
☒ In conformità con i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Altro, specificare: Informazioni aggiuntive: l'audit iniziale per il modulo aggiuntivo SPRING può essere svolto da un OdC in un momento diverso rispetto all'audit per lo standard IFA/CfP. Tuttavia, tutti gli audit successivi realizzati dall'OdC devono essere svolti in concomitanza con gli audit per lo standard IFA/CfP. Se il produttore possiede la certificazione CfP, l'audit realizzato dall'OdC per il modulo aggiuntivo SPRING deve essere svolto almeno una volta all'anno.	

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Regolamenti generali GLOBALG.A.P. Specifiche per il modulo aggiuntivo SPRING
6 PROCESSO DI AUDIT - GRUPPI DI PRODUTTORI (OPZIONE 2 O 4) O PRODUTTORI INDIVIDUALI MULTISITO CON SGQ (OPZIONE 1 O 3) ☐ N/A per gruppi di produttori o produttori individuali multisito con SGQ	
6.1 Audit interni	
Generalità	Gli audit interni sono: ☒ Necessarie per tutti i principi e criteri; devono seguire tutte le regole incluse nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Necessari ma seguono regole diverse rispetto ai regolamenti generali GLOBALG.A.P.: ☐ Non necessarie Informazioni aggiuntive:
Requisiti dell'auditor di SGQ interno	☒ Come indicato nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Qualifiche aggiuntive:
Requisiti dell'auditor aziendale interno	☒ Come indicato nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Qualifiche aggiuntive:
6.2 Audit realizzati dall'OdC	
Audit annunciati di SGQ realizzati dall'OdC	☒ Annuale, in conformità con i regolamenti generali GLOBALG.A.P., in concomitanza con l'audit realizzato dall'OdC per lo standard di base ☐ Altro, specificare: Informazioni aggiuntive:
Audit non annunciati di SGQ realizzati dall'OdC	☒ Audit di ricertificazione insieme all'audit realizzato dall'OdC per lo standard di base, come indicato nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Altro, specificare: Informazioni aggiuntive:
Audit aziendale realizzato dall'OdC	☒ Insieme all'audit per lo standard di base, in conformità con i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Regole specifiche, diverse da quelle dei regolamenti generali GLOBALG.A.P., specificare: Informazioni aggiuntive:

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Regolamenti generali GLOBALG.A.P. Specifiche per il modulo aggiuntivo SPRING
Fasi fuori sito e in sito	☒ Per il modulo aggiuntivo, la suddivisione dell'audit di SGQ realizzato dall'OdC è consentita, secondo i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Per il modulo aggiuntivo, la suddivisione dell'audit di SGQ realizzato dall'OdC <i>non</i> è consentita e l'audit deve essere eseguito esclusivamente in sito. Informazioni aggiuntive:
Audit realizzato dall'OdC da remoto	☒ Consentito insieme all'audit realizzato dall'OdC per lo standard di base, secondo la procedura di audit GLOBALG.A.P. Full Remote ☐ Non consentito ☐ Informazioni aggiuntive:
Durata dell'audit aziendale e di SGQ realizzato dall'OdC	La durata dell'audit realizzato dall'OdC per il modulo aggiuntivo dipende dalle dimensioni dell'azienda e dalla complessità delle attività produttive e sarà nell'ordine approssimativo di un'ora per i membri Opzione 2 gruppo di produttori e per l'Opzione 1 produttori multisito con SGQ, nel caso più semplice.
Tempistica dell'audit realizzato dall'OdC	☒ Insieme all'audit per lo standard di base, in conformità con i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Altro, specificare:
6.3 Audit iniziali e successivi realizzati dall'OdC	
☒ In conformità con i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Altro, specificare: Informazioni aggiuntive:	

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Regolamenti generali GLOBALG.A.P. Specifiche per il modulo aggiuntivo SPRING
7 PROCESSO DI CERTIFICAZIONE	
7.1 Requisiti per ottenere la certificazione GLOBALG.A.P.	
7.1.1 Regole di certificazione	
Sistema di adempimento	☒ Requisiti Maggiori, Requisiti Minori e Raccomandazioni. ☐ Altro, specificare: Informazioni aggiuntive:
7.1.2 Calcolo dell'adempimento ai Requisiti Minori	
Livelli di adempimento per gli audit aziendali realizzati dall'OdC	☐ Adempimento del 100% ai Requisiti Maggiori, adempimento del 95% ai Requisiti Minori ☒ Altro, specificare: Adempimento del 100% ai Requisiti Maggiori, adempimento del 75% ai Requisiti Minori
Livelli di adempimento per gli audit di SGQ realizzati dall'OdC (se applicabile)	☒ Adempimento del 100% ai requisiti del SGQ, secondo i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Altro, specificare: ☐ Non applicabile se non è implementato alcun SGQ
7.1.3 Decisione (sull'eventuale emissione di una lettera di conformità)	
☒ Come indicato nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per il processo decisionale nel report degli audit ☐ Regole diverse per il processo decisionale e il report dell'audit, specificare: ☐ La stessa persona che esamina il report può prendere la decisione relativa alla certificazione. ☐ La stessa persona che esamina il report <i>non</i> può prendere la decisione relativa alla certificazione. Informazioni aggiuntive:	
7.2 Lettera di conformità Invece di una certificazione, il produttore individuale o il gruppo di produttori riceve una lettera di conformità che deve essere generata utilizzando i sistemi informatici di GLOBALG.A.P.	
7.3 Estensione di validità della lettera di conformità	
☒ Insieme allo standard di base, come indicato nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Nessuna estensione consentita	

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Regolamenti generali GLOBALG.A.P. Specifiche per il modulo aggiuntivo SPRING
7.4.3 Sanzioni	
Azione correttiva successiva all'audit iniziale realizzato dall'OdC	☒ Le regole per la risoluzione delle non conformità seguono i regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Si applicano regole diverse, specificare: Informazioni aggiuntive:
Azione correttiva conseguente agli audit successivi realizzati dall'OdC	☒ Le non conformità dovranno essere risolte entro 28 giorni di calendario, come indicato nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. ☐ Le non conformità dovranno essere risolte entro x giorni di calendario. ☐ Non è necessario implementare azioni correttive entro un determinato periodo di tempo. Informazioni aggiuntive:
REQUISITI DELL'ODC	
Generalità	☒ L'OdC approvato GLOBALG.A.P. deve: a) Aver registrato il nuovo modulo aggiuntivo nei sistemi informatici di GLOBALG.A.P. b) Aver inviato una lettera d'intenti, redatta in inglese, al segretariato GLOBALG.A.P. (requisito obsoleto per la registrazione tramite CB-AT) c) Aver versato una commissione di registrazione annuale, come stabilito nel tariffario GLOBALG.A.P., per poter svolgere gli audit relativi al modulo aggiuntivo d) Aver assegnato il modulo aggiuntivo agli auditor in CB-AT, in modo che questi possano completare eventuali test online applicabili ☐ Il processo di approvazione dell'OdC è diverso, specificare:
Approvazione dell'auditor dell'OdC	☒ Auditor degli OdC approvati GLOBALG.A.P. già in possesso dell'abilitazione per eseguire gli audit relativi a standard accreditati, come lo standard IFA o schemi equiparati correttamente alla categoria di prodotto specifica ☐ Auditor degli OdC approvati GLOBALG.A.P. che eseguono già gli audit per standard non accreditati

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Regolamenti generali GLOBALG.A.P. Specifiche per il modulo aggiuntivo SPRING
	☐ Oltre all'approvazione per lo standard IFA, il formatore interno deve svolgere un audit in affiancamento relativo al modulo aggiuntivo. Informazioni aggiuntive: gli auditor dell'OdC devono aver ricevuto una formazione sulla legislazione locale relativa all'uso dell'acqua. Tale formazione deve includere tutti gli argomenti coperti dai P&C del programma SPRING. Per i formatori interni: per ottenere l'approvazione definitiva, l'OdC approvato provvisoriamente deve nominare almeno un formatore interno SPRING che possieda le qualifiche richieste per gli auditor del modulo SPRING, che abbia completato la formazione richiesta e che abbia superato il test rivolto ai formatori interni. Il formatore interno dovrà fornire la formazione interna all'OdC a tutti gli auditor dell'OdC che si candidano per il modulo aggiuntivo SPRING. Per gli auditor dell'OdC: gli auditor dell'OdC registrati per il modulo SPRING devono completare i relativi test online e gli eventuali aggiornamenti entro tre mesi dalla pubblicazione della documentazione nella lingua di lavoro dell'auditor dell'OdC.
Qualifiche per auditor dell'OdC	Se si applicano altri requisiti come indicato nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. - Regole per gli organismi di certificazione, specificare:
PROGRAMMA D'INTEGRITÀ DELLA CERTIFICAZIONE GLOBALG.A.P.	
La possibilità di aggiungere il Programma d'Integrità della Certificazione GLOBALG.A.P. (CIPRO) al modulo aggiuntivo deve essere chiarita	☒ Sì ☐ No Informazioni aggiuntive:
USO DEL MARCHIO DEL MODULO AGGIUNTIVO	
☒ Non è disponibile alcun marchio per il modulo aggiuntivo SPRING ☐ Per il modulo aggiuntivo è disponibile un marchio che deve essere utilizzato in base alle regole indicate di seguito: L'icona SPRING non è disponibile per l'uso.	

Sezione (Il numero delle sezioni da 3 a 7 si basa sui regolamenti generali GLOBALG.A.P.)	Regolamenti generali GLOBALG.A.P. Specifiche per il modulo aggiuntivo SPRING
REGOLE DI ACCESSO AI DATI	
Regole di accesso ai dati	☒ Regole di accesso ai dati GLOBALG.A.P. nella versione corrente ☐ Altre regole di accesso ai dati o regole aggiuntive, vedere l'Allegato I, "Regole di accesso ai dati"
COMMISSIONI	
Commissioni per il modulo aggiuntivo	Le commissioni di partecipazione al sistema GLOBALG.A.P. per questo modulo aggiuntivo vengono addebitate in aggiunta a quelle da corrispondere per lo standard di base (vedere il tariffario GLOBALG.A.P.). Il produttore non dovrà pagare alcuna commissione direttamente al fornitore o al fornitore di servizi. Le commissioni sono da versare solamente all'OdC. Commissioni per il modulo aggiuntivo per i produttori, in base al campo di applicazione applicabile: ☒ Per produttore • Opzione 1: € 30 per produttore • Opzione 2 (oppure Opzione 1 con SGQ): € 130 per gruppo di produttori o produttore individuale con SGQ + € 10 per membro del gruppo di produttori o sito di produzione ☐ Tariffa fissa, specificare: € XY
REGOLE AGGIUNTIVE	
Tutte le regole/i requisiti aggiuntivi	

ALLEGATO IREGOLE DI ACCESSO AI DATI

1 INTRODUZIONE

Queste sono le regole di accesso ai dati per il modulo aggiuntivo SPRING.

☒ Si tratta di una soluzione pubblica, pertanto visibile agli utenti.

☐ Si tratta di una soluzione privata, pertanto non visibile al pubblico.

2 DATI/VISIBILITÀ DEL MODULO AGGIUNTIVO

	Gruppi di accesso ai dati				
	Segretariato GLOBALG.A.P.	OdC	Partecipante di mercato	Osservatore del modulo aggiuntivo SPRING	Utente pubblico
Modulo aggiuntivo	x	x	x	N/A	x

Il simbolo "x" indica che i dati sono visibili agli utenti assegnati al rispettivo gruppo di accesso ai dati (che vengono messi a disposizione dallo stesso segretariato GLOBALG.A.P. o da uno dei suoi partner per i dati).

3 DATI (PRODUTTORE/OPERAZIONE) DELL'AZIENDA

	Gruppi di accesso ai dati				
	Segretariato GLOBALG.A.P.	OdC	Partecipante di mercato	Osservatore del modulo aggiuntivo SPRING (N/A)	Utente pubblico
Azienda (produttore/operazione)					
Ragione sociale	x	x	x ¹⁰⁾		x ¹⁰⁾
Indirizzo dell'azienda ¹⁾	x	x	x ¹⁰⁾		
Città dell'azienda	x	x	x ¹⁰⁾		x ¹⁰⁾
Paese dell'azienda	x	x	x		x
Informazioni di contatto dell'azienda ²⁾	x	x			
Sito web dell'azienda (se disponibile)	x	x			

	Gruppi di accesso ai dati				
	Segretariato GLOBALG.A.P.	OdC	Partecipante di mercato	Osservatore del modulo aggiuntivo SPRING (N/A)	Utente pubblico
Codice identificativo GLOBALG.A.P. corrente (GGN/Global Location Number/numero standard CoC/PHA-N ³⁾)	x	x	x		x
Codice identificativo GLOBALG.A.P. precedente	x	x	x		x
Registrazione giuridica per Paese ⁴⁾	x	x			
Ubicazione ⁵⁾	x	x	x		x
Numero di registrazione dell'OdC ⁶⁾	x	x	x		x
Persona di Contatto (responsabile dell'entità giuridica)					
Nome della persona di contatto ⁷⁾	x	x			
Informazioni di contatto ²⁾	x	x			
Informazioni su sito di produzione/unità di manipolazione del prodotto⁸⁾					
Nome di unità di manipolazione del prodotto/sito di produzione	x	x	x ¹⁰⁾		
Indirizzo di sito di produzione/unità di manipolazione del prodotto ⁹⁾	x	x	x ¹⁰⁾		
Informazioni di contatto su sito di produzione/unità di manipolazione del prodotto ²⁾	x	x			
GLN secondari(o)	x	x	x		x
Ubicazione ⁵⁾	x	x	x		
Prodotti per unità di manipolazione del prodotto/sito di produzione	x	x			

Il simbolo "x" indica che i dati sono visibili agli utenti assegnati al rispettivo gruppo di accesso ai dati (che vengono messi a disposizione dallo stesso segretariato GLOBALG.A.P. o da uno dei suoi partner per i dati).

Note

- ¹⁾ L'indirizzo dell'azienda include: recapito stradale o informazioni disponibili per descrivere l'ubicazione dell'azienda (produttore/operazioni), recapito postale, CAP e stato/provincia.
- ²⁾ Le informazioni di contatto includono: numero di telefono e indirizzo e-mail. Sono obbligatorie per il titolare del certificato (Opzione 1 e Opzione 3 produttore individuale e Opzione 2 e Opzione 4 gruppo di produttori) e facoltative per i membri del gruppo di produttori.
- ³⁾ GGN: Codice GLOBALG.A.P.; GLN: Global Location Number; Codice CoC: numero della catena di custodia; PHA-N: numero delle operazioni registrate per lo standard PHA.
- ⁴⁾ La registrazione giuridica per ogni Paese è obbligatoria per il titolare del certificato (Opzione 1 e Opzione 3 produttore individuale e Opzione 2 e Opzione 4 gruppo di produttori) e per i membri del gruppo di produttori.
- ⁵⁾ L'ubicazione include le informazioni sulle coordinate geospaziali della posizione fisica del sito: latitudine settentrionale/meridionale e longitudine orientale/occidentale in formato decimale (formato di 2+5 cifre, ad es., 10,12345).
- ⁶⁾ Numero assegnato all'azienda (produttore/operazione) dall'OdC
- ⁷⁾ Il nome di contatto include: titolo, nome e cognome.
- ⁸⁾ Le informazioni sul sito di produzione/sull'unità di manipolazione del prodotto sono obbligatorie per ogni sito di produzione registrato con l'Opzione 1 e con l'Opzione 3 produttori individuali e con l'Opzione 2 e l'Opzione 4 membri del gruppo di produttori. Se il membro del gruppo di produttori è un produttore multisito, ogni sito di produzione deve essere registrato indicandone le coordinate geospaziali. Se il sito di produzione fisico ha un indirizzo diverso da quello dell'entità giuridica, la sua posizione deve essere registrata come sito di produzione.
- ⁹⁾ L'indirizzo del contatto del sito di produzione/dell'unità di manipolazione del prodotto include: recapito stradale o informazioni disponibili per descrivere l'ubicazione del sito di produzione/dell'unità di manipolazione del prodotto, recapito postale, CAP, città e Paese.
- ¹⁰⁾ I dati sono visibili per l'Opzione 1 e l'Opzione 3 produttori individuali. Se lo standard consente la certificazione di gruppo, i dati sono visibili anche per l'Opzione 2 e per l'Opzione 4 gruppi di produttori (titolare del certificato), ma per impostazione predefinita non sono visibili per i membri del gruppo di produttori. I dati dei membri del gruppo di produttori sono visibili solo al relativo gruppo di accesso ai dati se il membro del gruppo di produttori ha autorizzato tale accesso.

4 DATI DEL PRODOTTO E DELLA CERTIFICAZIONE

	Gruppi di accesso ai dati				
	Segretariato GLOBALG.A.P.	OdC	Partecipante di mercato	Osservatore del modulo aggiuntivo SPRING (N/A)	Utente pubblico
Prodotto	x	x	x		x
Stato del prodotto	x	x	x		x
Versione dello standard	x	x	x		x

	Gruppi di accesso ai dati				
	Segretariato GLOBALG.A.P.	OdC	Partecipante di mercato	Osservatore del modulo aggiuntivo SPRING (N/A)	Utente pubblico
Opzione di certificazione comprendente informazioni sul multisito	x	x	x		x
Per i gruppi di produttori: Numero di membri del gruppo di produttori	x	x	x		x
Data di validità del certificato	x	x	x		x
OdC	x	x	x		x
Numero del certificato GLOBALG.A.P.	x	x	x		x
Paesi di destinazione	x	x	x		x
Dati sulla quantità ¹⁾	x	x	x		
Area totale di produzione ⁵⁾	x	x			
Dati della certificazione ²⁾	x	x	x		x
Dati della certificazione relativi al campo di applicazione specifico ³⁾	x	x	x		x
Volume di acqua (metri cubi/ha/anno)	x	x	x		
Check-list dell'audit e risultato ⁴⁾	x	x			

Il simbolo "x" indica che i dati sono visibili agli utenti assegnati al rispettivo gruppo di accesso ai dati (che vengono messi a disposizione dallo stesso segretariato GLOBALG.A.P. o da uno dei suoi partner per i dati).

Note

¹⁾Dettagli relativi alla quantità di prodotto:

Per le piante: numeri di cicli di crescita per le produzioni coperte; numero di cicli di crescita per le produzioni non coperte; area produttiva dei raccolti coperti espressa in ha; area produttiva dei raccolti non coperti espressa in ha. L'area produttiva è quella parte dell'area di produzione dove si svolgono le attività di raccolta durante il periodo coperto da una certificazione valida. Il numero di cicli di crescita si riferisce al numero di colture piantate nella stessa area produttiva durante il periodo di validità del certificato.

Per l'acquacoltura: riproduttori presso l'azienda, numero stimato di organismi; semi (uova/esemplari giovani) presso l'azienda, numero stimato di organismi; specie acquatiche allevate, quantità annuale in tonnellate al momento della raccolta.

2) I dati includono l'indicazione "in vigore dal" sul certificato e la data della decisione relativa alla certificazione.

3) Dettagli dei dati della certificazione registrati per un campo di applicazione specifico:

Per le piante: audit eseguito da remoto (sì/no); raccolta inclusa/esclusa; manipolazione del prodotto inclusa; proprietà/acquisto di prodotti certificati e non certificati*; produzione di prodotti certificati e non certificati; il produttore acquista prodotti certificati da fonti esterne? Se sì, indicare GGN, quantità e unità aggiuntive raccolte.

*L'espressione "prodotto certificato" si riferisce ai prodotti provenienti da aziende con processi di produzione certificati GLOBALG.A.P. o standard di riferimento equivalente

Per l'acquacoltura: audit eseguito da remoto (sì/no); attività di post-raccolta? Se sì: specie sottoposte a lavorazione; ulteriori riproduttori acquistati?; ulteriori semi (uova) acquistati?; ulteriori semi (esemplari giovani) acquistati?; mangime fornito (internamente o esternamente)?; proprietà/acquisto di prodotti provenienti da processi di produzione certificati e non certificati; produzione di prodotti provenienti da processi di produzione certificati e prodotti provenienti da processi di produzione non certificati; nessun utilizzo di antimicrobici nell'ultimo ciclo di certificazione (fase di crescita)?

4) La check-list e i dettagli dell'audit possono includere: data dell'audit, check-list dell'audit, non conformità e inadempienze, note all'audit, calcolo riepilogativo, luoghi e campioni dell'audit, siti di produzione/membri del gruppo di produttori, durata dell'audit, personale dell'audit, prove e giustificazioni dell'audit, tipo di audit, ulteriori varietà di prodotto, attribuzione commerciale o stato dell'audit.

5) Dettagli dei dati della certificazione registrati per un campo di applicazione specifico:

Per le piante: l'area di produzione (totale) corrisponde alla superficie in cui viene coltivata una coltura registrata per la certificazione. Si tratta dell'area di produzione coperta e non coperta inclusa l'area non certificata e non limitata all'area produttiva (ovvero, l'area dove si stanno svolgendo le attività di raccolta nell'ambito del ciclo di certificazione) per prodotto.

REGISTRO DEGLI AGGIORNAMENTI DELLE EDIZIONI/VERSIONI

Nuovo documento	Documento sostituito	Data di pubblicazione	Descrizione delle modifiche
230929_SPRING_GR_specs_v2_0_Sep23_it	201222_specification rules_SPRING add-on_v1_1-1_protected_it	29 settembre 2023	- Livello di adempimento allineato con quello dello standard IFA (punti critici modificati con Requisiti Maggiori). - Sistema di punteggio allineato con quello dello standard IFA (adempimento: sì o no, invece di 0, 1, 2 o 3). - Risultati dell'audit allineati con lo standard IFA (sono stati rimossi gli stati "Miglioramento necessario" e "Critico" e le diverse conseguenze collegate). - Gli auditor dell'OdC devono aver ricevuto una formazione sulla legislazione locale relativa all'uso dell'acqua. - La proprietà parallela adesso è consentita solo per l'Opzione 2 (produttori registrati per il modulo aggiuntivo SPRING, non gli altri). La proprietà parallela non è più ammessa per l'Opzione 1. - Le linee guida interpretative nazionali sono obbligatorie ove disponibili, a partire da gennaio 2025.

Per ulteriori informazioni sulle modifiche apportate a questo documento, contattare il segretariato GLOBALG.A.P. all'indirizzo standard_support@globalgap.org.

Se le modifiche non introducono nuovi requisiti per lo standard, la versione rimane la "5.0" e l'aggiornamento dell'edizione viene indicato con "5.0-x". Se le modifiche influenzano l'adempimento allo standard, il nome della versione passa a "5.x".

Copyright

© Copyright: GLOBALG.A.P. c/o FoodPLUS GmbH, Spichernstr. 55, 50672 Colonia, Germania. La copia e la distribuzione sono consentite solo in forma inalterata.