

Γενικοί κανονισμοί GLOBALG.A.P.

Κανόνες για ομάδες παραγωγών και παραγωγούς
πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ 6.0_ΑΠΡ25 (Σε περίπτωση αμφιβολίας, ισχύει η αγγλική έκδοση.)

ΔΗΜΟΣΙΕΥΤΗΚΕ ΤΗΝ: 25 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2026

ΙΣΧΥΕΙ ΑΠΟ: 1 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2025

ΑΝΤΙΚΑΘΙΣΤΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ 5.2 ΑΠΟ: 1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2024

ΑΝΤΙΚΑΘΙΣΤΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ 5.4-1-GFS ΑΠΟ: 1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2025

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
2	ΟΡΟΛΟΓΙΑ	5
2.1	Κανονιστικά και υποχρεωτικά έγγραφα.....	6
2.2	Έλεγχος κανονιστικών και υποχρεωτικών εγγράφων	6
3	ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	7
3.1	Επιλογές 1 και 3 – μεμονωμένη πιστοποίηση.....	7
3.2	Επιλογές 2 και 4 – ομαδική πιστοποίηση	7
4	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΜΑΔΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ/ΠΑΡΑΓΩΓΟΥΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΤΟΠΟΘΕΣΙΩΝ ΜΕ ΣΔΠ.....	8
4.1	Νομιμότητα και διοίκηση.....	8
4.2	Διαχείριση και οργάνωση	11
4.3	Έλεγχος εγγράφων	12
4.4	Χειρισμός παραπόνων	13
4.5	Εσωτερικές επιθεωρήσεις.....	14
4.6	Ιχνηλασιμότητα και διαχωρισμός προϊόντος	17
4.7	Απόσυρση προϊόντος	19
4.8	Δραστηριότητες εξωτερικής ανάθεσης	19
4.9	Εγγραφή πρόσθετων μελών/τοποθεσιών στο πιστοποιητικό.....	20
4.10	Χρήση λογότυπου	20
5	ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΦΠ.....	20
5.1	Πεδίο εφαρμογής	20
5.2	Διαδικασία εγγραφής.....	21
6	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ	24
6.1	Επιθεωρήσεις του ΦΠ	25
6.2	Αρχικές και επόμενες επιθεωρήσεις από τον ΦΠ	28
7	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	29
7.1	Απαιτήσεις για την επίτευξη της πιστοποίησης GLOBALG.A.P.	29
7.2	Πιστοποιητικό GLOBALG.A.P.....	31
7.3	Παράταση ισχύος πιστοποιητικού	31
7.4	Απαιτήσεις για τη διατήρηση της πιστοποίησης GLOBALG.A.P.....	32
8	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΒΑΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	35
8.1	Κύρια καθήκοντα.....	35
8.2	Απαιτήσεις προσόντων	36
9	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ IFA V6 GFS.....	38
9.1	Προσθήκες.....	38

9.2 Αντικαταστάσεις	40
ANNEX I ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΟΜΑΔΑ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ).....	45
ΜΗΤΡΩΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ.....	46

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν έγγραφο, μέρος των γενικών κανονισμών (ΓΚ) GLOBALG.A.P., ισχύει για την έκδοση 6 Smart του προτύπου Ολοκληρωμένης Διασφάλισης Παραγωγικής Εκμετάλλευσης (IFA v6 Smart), την έκδοση 6 GFS του προτύπου Ολοκληρωμένης Διασφάλισης Παραγωγικής Εκμετάλλευσης (IFA v6 GFS), το Harmonized Produce Safety Standard (HPSS - εναρμονισμένο πρότυπο ασφάλειας προϊόντων) και το πρότυπο Produce Handling Assurance (PHA - Διασφάλιση χειρισμού προϊόντων).

Οι κανόνες που περιγράφονται στο παρόν έγγραφο αφορούν μεμονωμένους παραγωγούς με πολλαπλές τοποθεσίες όπου εφαρμόζεται σύστημα διαχείρισης ποιότητας (ΣΔΠ), καθώς και ομάδες παραγωγών τις οποίες διαχειρίζεται ένα ΣΔΠ.

Οι κανόνες για προγράμματα/λίστες ελέγχου αναφοράς επεξηγούνται στους κανονισμούς συγκριτικής αξιολόγησης GLOBALG.A.P.

Ο όρος «πρέπει» χρησιμοποιείται σε όλα τα κανονιστικά έγγραφα GLOBALG.A.P. για να υποδηλώσει υποχρεωτικές διατάξεις.

Η νομοθεσία που αφορά τις Α&Κ και είναι πιο απαιτητική από τις απαιτήσεις του GLOBALG.A.P. υπερισχύει των απαιτήσεων του GLOBALG.A.P. Όπου δεν υπάρχει νομοθεσία (ή η νομοθεσία δεν είναι τόσο αυστηρή), οι απαιτήσεις του GLOBALG.A.P. παρέχουν ένα ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο συμμόρφωσης. Η συμμόρφωση με όλη την ισχύουσα νομοθεσία δεν αποτελεί καθ' αυτή προϋπόθεση για την πιστοποίηση. Η επιθεώρηση που διενεργείται από τον εγκεκριμένο από το GLOBALG.A.P. Φορέα πιστοποίησης (ΦΠ) δεν αντικαθιστά τις αρμοδιότητες των δημόσιων φορέων συμμόρφωσης για την επιβολή της νομοθεσίας. Η ύπαρξη νομοθεσίας σχετικής με συγκεκριμένες Α&Κ δεν αλλάζει το επίπεδο των εν λόγω Α&Κ σε Κύρια Απαίτηση. Τα επίπεδα Α&Κ πρέπει να τηρούνται όπως ορίζονται στα έγγραφα και στις λίστες ελέγχου Α&Κ που έχουν εγκριθεί και δημοσιευθεί στον ιστότοπο GLOBALG.A.P. (www.globalgap.org).

Οι ορισμοί της ορολογίας που χρησιμοποιείται στους ΓΚ GLOBALG.A.P. και στις Α&Κ είναι διαθέσιμοι στο γλωσσάρι του GLOBALG.A.P.

Τα παραρτήματα που αναφέρονται στις Α&Κ αποτελούν οδηγίες. Οι οδηγίες που αναφέρονται στις Α&Κ για να καθοδηγούν τους παραγωγούς να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις δεν συνιστούν κανονιστικά έγγραφα.

Μόνο τα προϊόντα που περιλαμβάνονται στον κατάλογο προϊόντων GLOBALG.A.P., ο οποίος δημοσιεύεται στον ιστότοπο GLOBALG.A.P. (www.globalgap.org), μπορούν να εγγραφούν για πιστοποίηση. Ο κατάλογος προϊόντων GLOBALG.A.P. δεν είναι περιορισμένος και μπορεί να επεκταθεί ανάλογα με τη ζήτηση. Αιτήματα για την προσθήκη νέων προϊόντων στον κατάλογο προϊόντων μπορούν να αποστέλλονται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου standard_support@globalgap.org με τις ακόλουθες πληροφορίες:

- α) Προϊόν
- β) Επιστημονική ονομασία
- γ) Τυχόν επιπλέον πληροφορίες (π.χ. καλλιέργεια, χρήση, εναλλακτικές ονομασίες, εικόνες). Αυτά μπορεί επίσης να παρασχεθούν μέσω ενός συνδέσμου σε ιστότοπο.

Η νομοθεσία που αφορά τις Α&Κ και είναι πιο απαιτητική από τις απαιτήσεις του GLOBALG.A.P. υπερισχύει των απαιτήσεων του GLOBALG.A.P. Η ύπαρξη νομοθεσίας σχετικής με συγκεκριμένες Α&Κ δεν αλλάζει το επίπεδο των εν λόγω Α&Κ σε Κύρια Απαίτηση. Τα επίπεδα Α&Κ πρέπει να τηρούνται όπως ορίζονται στα έγγραφα και στις λίστες ελέγχου Α&Κ που έχουν εγκριθεί και δημοσιευθεί στον ιστότοπο GLOBALG.A.P. (www.globalgap.org).

Οι εγκεκριμένοι ΦΠ (ή ΦΕ) από το GLOBALG.A.P. δεν αναλαμβάνουν καμία εγγύηση ή ευθύνη και, ως εκ τούτου, δεν φέρουν νομική ευθύνη για τα εξής:

- α) Την ασφάλεια του προϊόντος που προέρχεται από διαδικασίες παραγωγής πιστοποιημένες σύμφωνα με πρότυπο GLOBALG.A.P.
- β) Την ακρίβεια και την πληρότητα των δεδομένων στην πλατφόρμα ΤΠ του GLOBALG.A.P., ακόμη και αν αυτά έχουν εισαχθεί από τον εγκεκριμένο από το GLOBALG.A.P. ΦΠ (ή ΦΕ)
- γ) Τυχόν παραβιάσεις της ισχύουσας νομοθεσίας, άλλων προτύπων ή ορθών πρακτικών μέσω του προτύπου GLOBALG.A.P. που επιλέγει και εφαρμόζει ο παραγωγός

Η επιλογή και η εφαρμογή ενός προτύπου GLOBALG.A.P. γίνεται κατά τη διακριτική ευχέρεια και ευθύνη του εκάστοτε παραγωγού. Είναι ευθύνη του παραγωγού να διασφαλίσει ότι το πρότυπο GLOBALG.A.P. είναι κατάλληλο για τις διαδικασίες του παραγωγού και δεν προκαλεί αρνητικές συνέπειες (ιδίως ζημίες) στον παραγωγό ή σε οποιονδήποτε τρίτο.

Κατά συνέπεια, η FoodPLUS GmbH, οι υπάλληλοί της και οι αντιπρόσωποί της δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για οποιεσδήποτε απώλειες, ζημίες, επιβαρύνσεις, έξοδα ή δαπάνες οποιασδήποτε φύσης (συμπεριλαμβανομένων των συνεπαγόμενων ζημιών) που μπορεί να υποστεί ένας παραγωγός ή που μπορούν να επιβληθούν σε οποιονδήποτε παραγωγό λόγω της συμμόρφωσης με ένα πρότυπο GLOBALG.A.P. ή της χορήγησης από τη FoodPLUS GmbH, τους υπαλλήλους της ή τους αντιπροσώπους της ή της εκτέλεσης των αντίστοιχων υποχρεώσεών τους σε σχέση με ένα πρότυπο GLOBALG.A.P. ή που προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από τα παραπάνω. Αυτό δεν ισχύει στο βαθμό που οι εν λόγω απώλειες, ζημίες, επιβαρύνσεις, έξοδα ή δαπάνες προκύπτουν ως αποτέλεσμα της οριστικά και δικαστικά διαπιστωμένης βαρείας αμέλειας ή εσκεμμένης αθέτησης του εν λόγω προσώπου (προς αποφυγή αμφιβολιών, ο περιορισμός αυτός δεν αποτελεί ανεξάρτητη βάση για αξίωση).

2 ΟΡΟΛΟΓΙΑ

Σύμφωνα με την ορολογία του ISO 17065, ο όρος επιθεώρηση/επιθεωρητής θα πρέπει να χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση των συστημάτων διαχείρισης και ο όρος έλεγχος/ελεγκτής θα πρέπει να χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση της διαδικασίας. Για λόγους απλότητας, στο παρόν έγγραφο:

- Όποτε χρησιμοποιείται ο όρος «επιθεωρητής του ΦΠ», αναφέρεται σε επιθεωρητή ΣΔΠ του ΦΠ ή σε επιθεωρητή της παραγωγικής εκμετάλλευσης του ΦΠ.
- Όποτε χρησιμοποιείται ο όρος «επιθεώρηση του ΦΠ», αναφέρεται σε επιθεώρηση ΣΔΠ του ΦΠ ή σε επιθεώρηση της παραγωγικής εκμετάλλευσης από το ΦΠ.
- Όποτε χρησιμοποιείται ο όρος «εσωτερικός επιθεωρητής», αναφέρεται σε εσωτερικό επιθεωρητή του ΣΔΠ ή σε εσωτερικό επιθεωρητή της παραγωγικής εκμετάλλευσης.
- Όποτε χρησιμοποιείται ο όρος «εσωτερική επιθεώρηση», αναφέρεται σε εσωτερική επιθεώρηση του ΣΔΠ ή σε εσωτερική επιθεώρηση της παραγωγικής εκμετάλλευσης.
- Όποτε χρησιμοποιείται ο όρος «ομάδα παραγωγών/παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών», αναφέρεται σε ομάδες παραγωγών τις οποίες διαχειρίζεται ένα ΣΔΠ ή/και σε μεμονωμένους παραγωγούς με πολλαπλές τοποθεσίες, αντίστοιχα.
- Όποτε χρησιμοποιείται ο όρος «μέλος/τοποθεσία», αναφέρεται σε μεμονωμένα μέλη μιας ομάδας παραγωγών ή/και σε μεμονωμένες τοποθεσίες παραγωγής ενός παραγωγού πολλαπλών τοποθεσιών, αντίστοιχα.
- Θα χρησιμοποιούνται οι όροι «πιστοποιημένος παραγωγός», «πιστοποιημένη νομική οντότητα» και «πιστοποιημένο μέλος/πιστοποιημένη τοποθεσία». Ωστόσο, δεν πιστοποιούνται οι παραγωγοί, οι νομικές οντότητες και τα μέλη/οι τοποθεσίες, αλλά οι διαδικασίες παραγωγής τους.
- Ο όρος «πιστοποιημένο προϊόν» αναφέρεται σε προϊόν που προέρχεται από πιστοποιημένη διαδικασία παραγωγής.

2.1 Κανονιστικά και υποχρεωτικά έγγραφα

Τα ακόλουθα κανονιστικά έγγραφα (και κάθε άλλο έγγραφο που εκδίδεται ως κανονιστικό ή υποχρεωτικό) αφορούν όλους τους αιτούντες (νομικές οντότητες που υποβάλλουν αίτηση πιστοποίησης) και τους κατόχους πιστοποιητικών GLOBALG.A.P.:

- α) Σύμβαση παραχώρησης άδειας και πιστοποίησης GLOBALG.A.P.: σύμβαση μεταξύ του ΦΠ και της νομικής οντότητας που υποβάλλει αίτηση πιστοποίησης. Καθορίζει το νομικό πλαίσιο για τη χορήγηση της πιστοποίησης GLOBALG.A.P.
- β) Σύμβαση άδειας και πιστοποίησης GLOBALG.A.P.: σύμβαση μεταξύ του ΦΠ και του GLOBALG.A.P. φροντίδη της FoodPLUS GmbH
- γ) Έγγραφα αρχών και κριτηρίων (A&K) GLOBALG.A.P.: έγγραφα που καθορίζουν τις απαιτήσεις συμμόρφωσης για τα μέλη/τις τοποθεσίες.

Σημείωση: Οι οδηγίες που αναφέρονται στις A&K για να καθοδηγούν τους παραγωγούς να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις δεν συνιστούν κανονιστικά έγγραφα.

- δ) Λίστες ελέγχου GLOBALG.A.P.:
 - Για επιθεωρήσεις της παραγωγικής εκμετάλλευσης
 - Για επιθεωρήσεις του συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ΣΔΠ) (απαιτήσεις για ομάδες παραγωγών και παραγωγούς πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ)
- ε) Οδηγίες εθνικής ερμηνείας: οδηγίες που αποσαφηνίζουν και προσαρμόζουν τις A&K στην εκάστοτε χώρα. Διαθέσιμες μόνο για χώρες που έχουν εγκριθεί από τις αντίστοιχες τεχνικές επιτροπές. Οι οδηγίες εθνικής ερμηνείας καθίστανται υποχρεωτικές για χρήση μόλις εγκριθούν και δημοσιευθούν.
- στ) Γενικοί Κανονισμοί GLOBALG.A.P. (ΓΚ: το παρόν έγγραφο και τα συνοδευτικά μέρη, π.χ. Κανόνες για φορείς πιστοποίησης): κανονισμοί οι οποίοι ορίζουν πώς λειτουργεί η διαδικασία πιστοποίησης καθώς και τις απαιτήσεις για συστήματα διαχείρισης ποιότητας και σχετικά θέματα
- ζ) Κανόνες GLOBALG.A.P. για το συγκεκριμένο πεδίο εφαρμογής (π.χ. κανόνες για το πεδίο εφαρμογής των φυτών, κανόνες για το πεδίο εφαρμογής της υδατοκαλλιέργειας): κανονισμοί που καθορίζουν τον τρόπο λειτουργίας της διαδικασίας πιστοποίησης για κάθε συγκεκριμένο πεδίο εφαρμογής
- η) Τεχνικά νέα και κανονιστικές ενημερώσεις που εκδίδονται από τη Γραμματεία GLOBALG.A.P. και δημοσιεύονται στον ιστότοπο GLOBALG.A.P. (www.globalgap.org)

2.2 Έλεγχος κανονιστικών και υποχρεωτικών εγγράφων

- α) Λήψη των τελευταίων εκδόσεων όλων των κανονιστικών εγγράφων μπορεί να πραγματοποιηθεί δωρεάν από τον ιστότοπο GLOBALG.A.P. (www.globalgap.org).
- β) Γλώσσα: Τα πρωτότυπα έγγραφα είναι στην αγγλική γλώσσα. Τα κανονιστικά έγγραφα μεταφράζονται σε επιλεγμένες γλώσσες και δημοσιεύονται στον ιστότοπο GLOBALG.A.P. Μετά τη δημοσίευση, αυτά τα επίσημα έγγραφα GLOBALG.A.P. είναι τα μόνα που πρέπει να χρησιμοποιούνται για την πιστοποίηση στη συγκεκριμένη γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των μεταφράσεων, υπερισχύει η αγγλική έκδοση.
- γ) Αλλαγές στα έγγραφα:
 1. Τα κανονιστικά έγγραφα ταυτοποιούνται με έναν μοναδικό κωδικό εγγράφου, έναν αριθμό και ημερομηνία έκδοσης.
 2. Η ημερομηνία στο όνομα έκδοσης υποδεικνύει την ημερομηνία έκδοσης του εγγράφου.

3. Αριθμός έκδοσης: Μια αλλαγή στο πρώτο ψηφίο (π.χ. αλλαγή από 5.0 σε 6.0) υποδηλώνει αλλαγές στις απαιτήσεις και αλλαγή έκδοσης. Μια αλλαγή στο δεύτερο ψηφίο (π.χ. αλλαγή από 6.0 σε 6.1) υποδηλώνει ενημέρωση έκδοσης. Μια αλλαγή σε άλλα ψηφία (π.χ. αλλαγή από 6.0 σε 6.0-1) υποδηλώνει μια ενημέρωση έκδοσης.
4. Ενημερώσεις μπορούν να γίνονται ανεξάρτητα στα έγγραφα των ΓΚ και των Α&Κ.
5. Είναι ευθύνη των ΦΠ να ενημερώνουν τους πελάτες τους για όλες τις αλλαγές και ενημερώσεις εκδόσεων. Οι ενημερώσεις εκδόσεων συνοψίζονται και υποδεικνύονται στο μητρώο ενημέρωσης εκδόσεων στο τέλος ενός εγγράφου. Οι αλλαγές έκδοσης συνοψίζονται και δημοσιεύονται χωριστά.

3 ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Για να καθοριστεί ποιοι κανόνες εφαρμόζονται, πρέπει να γίνεται μία από τις ακόλουθες επιλογές:

3.1 Επιλογές 1 και 3 – μεμονωμένη πιστοποίηση

3.1.1 Παραγωγός μίας τοποθεσίας

- α) Ένας μεμονωμένος παραγωγός (ενιαία νομική οντότητα) υποβάλλει αίτηση για πιστοποίηση σε ένα πρότυπο GLOBALG.A.P. (Επιλογή 1) ή σε ένα πρόγραμμα/μία λίστα ελέγχου αναφοράς (Επιλογή 3).
- β) Ο μεμονωμένος παραγωγός είναι ο κάτοχος του πιστοποιητικού μόλις πιστοποιηθεί (βλ. «Γενικοί κανονισμοί GLOBALG.A.P. – Κανόνες για μεμονωμένους παραγωγούς»).

3.1.2 Παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών χωρίς ΣΔΠ

- α) Ένας μεμονωμένος παραγωγός ή ένας οργανισμός είναι ιδιοκτήτης πολλών τοποθεσιών παραγωγής που δεν λειτουργούν ως χωριστές νομικές οντότητες, (βλ. «Γενικοί κανονισμοί GLOBALG.A.P. – Κανόνες για μεμονωμένους παραγωγούς»). Ο μεμονωμένος παραγωγός είναι ο κάτοχος του πιστοποιητικού μόλις πιστοποιηθεί.

3.1.3 Παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ

- α) Ένας μεμονωμένος παραγωγός ή ένας οργανισμός είναι ιδιοκτήτης πολλών τοποθεσιών παραγωγής που δεν λειτουργούν ως χωριστές νομικές οντότητες, όπου όμως έχει εφαρμοστεί ένα ΣΔΠ. Ο μεμονωμένος παραγωγός είναι ο κάτοχος του πιστοποιητικού μόλις πιστοποιηθεί.
- β) Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζονται οι κανόνες του «Γενικοί κανονισμοί GLOBALG.A.P. – Κανόνες για ομάδες παραγωγών και παραγωγούς πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ» (παρόν έγγραφο).

3.2 Επιλογές 2 και 4 – ομαδική πιστοποίηση

- α) Μια ομάδα παραγωγών υποβάλλει αίτηση για ομαδική πιστοποίηση για ένα πρότυπο GLOBALG.A.P. (Επιλογή 2) ή για ένα πρόγραμμα/μία λίστα ελέγχου αναφοράς (Επιλογή 4).
- β) Η ομάδα, ως νομική οντότητα, είναι ο κάτοχος του πιστοποιητικού μόλις πιστοποιηθεί.
- γ) Μια ομάδα πρέπει να εφαρμόζει ΣΔΠ και να συμμορφώνεται με τους κανόνες που ορίζονται στους «Γενικούς κανονισμούς GLOBALG.A.P. – Κανόνες για ομάδες παραγωγών και παραγωγούς πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ» (το παρόν έγγραφο).

4 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΜΑΔΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ/ΠΑΡΑΓΩΓΟΥΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΤΟΠΟΘΕΣΙΩΝ ΜΕ ΣΔΠ

4.1 Νομιμότητα και διοίκηση

4.1.1 Νομιμότητα

- α) Πρέπει να υπάρχει τεκμηρίωση, η οποία αποδεικνύει σαφώς ότι ο αιτών αποτελεί νομική οντότητα.
- β) Στη νομική οντότητα πρέπει να έχει χορηγηθεί το νομικό δικαίωμα να πραγματοποιεί γεωργική παραγωγή ή/και εμπόριο και να είναι σε θέση να συμβάλλεται νόμιμα και να αντιπροσωπεύει τα μέλη της ομάδας παραγωγών και τις τοποθεσίες παραγωγής.
- γ) Η νομική οντότητα πρέπει να προχωρήσει σε συμβατική σχέση με τη FoodPLUS GmbH, με την υπογραφή της σύμβασης παραχώρησης αδείας και πιστοποίησης GLOBALG.A.P. στην τελευταία της έκδοση [διαθέσιμη στον ιστότοπο GLOBALG.A.P. (www.globalgap.org)] με έναν εγκεκριμένο από το GLOBALG.A.P. ΦΠ, ή πρέπει να βεβαιώσει ρητά τη λήψη και τη συμπερίληψη της σύμβασης παραχώρησης αδείας και πιστοποίησης GLOBALG.A.P. με την υπογραφή της σύμβασης/συμφωνίας παροχής υπηρεσιών με τον ΦΠ και ο ΦΠ πρέπει να παραδώσει ένα αντίγραφο της σύμβασης παραχώρησης αδείας και πιστοποίησης GLOBALG.A.P. στον υπεύθυνο του ΣΔΠ. Η σύμβαση παραχώρησης αδείας και πιστοποίησης GLOBALG.A.P. πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα πεδία, τα πρότυπα και τα πρόσθετα στοιχεία στο πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης του ΣΔΠ.
- δ) Μια ενιαία νομική οντότητα μπορεί να λειτουργεί μόνο ένα ΣΔΠ ανά χώρα.
- ε) Μόνο μια νομική οντότητα που μπορεί να πιστοποιηθεί σύμφωνα με την Επιλογή 1 μπορεί να ενταχθεί σε μια ομάδα παραγωγών για την πιστοποίηση της Επιλογής 2.
- στ) Εάν μια ομάδα παραγωγών/ένας παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ ενταχθεί σε άλλη ομάδα παραγωγών, τα δύο ΣΔΠ πρέπει να συγχωνεύονται σε ένα, το οποίο θα υπόκειται σε διαχείριση από μια νέα ενιαία νομική οντότητα που θα είναι ο κάτοχος του πιστοποιητικού. Ο κάτοχος του πιστοποιητικού είναι νομικά υπεύθυνος για όλη την εγγεγραμμένη παραγωγή, περιλαμβανομένης της τοποθέτησης του προϊόντος στην αγορά.

4.1.1.1 Μέλη ομάδας παραγωγών των ομάδων παραγωγών

- α) Πρέπει να υπάρχουν γραπτές συμβάσεις σε ισχύ μεταξύ κάθε μέλους της ομάδας παραγωγών και της νομικής οντότητας. Οι συμβάσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:
 - Επωνυμία και νομικά στοιχεία ταυτότητας της ομάδας παραγωγών
 - Επωνυμία και νομικά στοιχεία ταυτότητας του μέλους της ομάδας παραγωγών
 - Διεύθυνση επικοινωνίας του μέλους της ομάδας παραγωγών
 - Λεπτομέρειες των επιμέρους τοποθεσιών παραγωγής, συμπεριλαμβανομένων των προϊόντων που προέρχονται από πιστοποιημένες και μη πιστοποιημένες διαδικασίες παραγωγής (η σύμβαση μπορεί να παραπέμπει στο εσωτερικό μητρώο της ομάδας παραγωγών για αυτές τις πληροφορίες)
 - Λεπτομέρειες της έκτασης (φυτά) ή της χωρητικότητας (υδατοκαλλιέργεια) (η σύμβαση μπορεί να παραπέμπει στο εσωτερικό μητρώο της ομάδας παραγωγών για αυτές τις πληροφορίες)

- Δέσμευση του μέλους της ομάδας παραγωγών να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του σχετικού προτύπου GLOBALG.A.P.
 - Συμφωνία του μέλους της ομάδας παραγωγών να συμμορφώνεται με τις τεκμηριωμένες διαδικασίες, τις πολιτικές και, εφόσον παρέχονται, τις τεχνικές συμβουλές της ομάδας παραγωγών
 - Κυρώσεις που ενδέχεται να επιβληθούν σε περίπτωση μη τήρησης των απαιτήσεων του GLOBALG.A.P. ή άλλων εσωτερικών απαιτήσεων
 - Υπογραφές των μελών της ομάδας παραγωγών και των εκπροσώπων της ομάδας παραγωγών
- β) Τα εγγεγραμμένα μέλη της ομάδας παραγωγών πρέπει να είναι νομικά υπεύθυνα για τις αντίστοιχες τοποθεσίες παραγωγής τους, παρόλο που εξακολουθούν να υπόκεινται στο κοινό ΣΔΠ της ομάδας παραγωγών.
- γ) Τα μέλη της ομάδας παραγωγών δεν είναι νόμιμοι κάτοχοι πιστοποιητικών. Κατά συνέπεια, δεν πρέπει να εμπορεύονται προϊόντα με το όνομά τους με αναφορά στο πιστοποιητικό της ομάδας παραγωγών. Όλα τα προϊόντα που πωλούνται χωρίς αναφορά στο πιστοποιητικό πρέπει να καταγράφονται στο σύστημα ισοζυγίου μάζας της ομάδας παραγωγών.

4.1.1.2 Τοποθεσίες παραγωγής παραγωγών πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ

- α) Όλες οι τοποθεσίες παραγωγής πρέπει να είναι ιδιόκτητες ή μισθωμένες και υπό τον πλήρη έλεγχο της νομικής οντότητας.
- β) Για τοποθεσίες παραγωγής που δεν αποτελούν ιδιοκτησία της νομικής οντότητας, πρέπει να υπάρχει ένα υπογεγραμμένο έγγραφο, το οποίο περιλαμβάνει σαφή ένδειξη ότι ο ιδιοκτήτης της τοποθεσίας δεν έχει καμία ευθύνη ή συμμετοχή ή δικαίωμα λήψης αποφάσεων σχετικά με τις λειτουργίες παραγωγής στη μισθωμένη τοποθεσία. Πρέπει επίσης να υπάρχουν γραπτές συμβάσεις σε ισχύ μεταξύ κάθε ιδιοκτήτη τοποθεσίας παραγωγής και της νομικής οντότητας, οι οποίες περιλαμβάνουν τα παρακάτω στοιχεία:
- Ονοματεπώνυμο και νομικά στοιχεία ταυτότητας του κατόχου του πιστοποιητικού
 - Ονοματεπώνυμο και νομικά στοιχεία ταυτότητας του ιδιοκτήτη της τοποθεσίας παραγωγής
 - Διεύθυνση επικοινωνίας του ιδιοκτήτη της τοποθεσίας παραγωγής
 - Στοιχεία των επιμέρους τοποθεσιών παραγωγής
 - Υπογραφή των εκπροσώπων και των δύο μερών
- γ) Όλες οι μονάδες χειρισμού προϊόντων (ΜΧΠ) πρέπει να ταυτοποιούνται και να εγγράφονται σε μητρώο.

4.1.2 Εσωτερικό μητρώο

- α) Πρέπει να τηρείται εσωτερικό μητρώο όλων των μελών/τοποθεσιών που παράγουν σύμφωνα με το σχετικό πρότυπο GLOBALG.A.P.
- β) Μετά την επίτευξη της πιστοποίησης, η ομάδα παραγωγών μπορεί να εκδώσει δήλωση στα μέλη της ομάδας παραγωγών για να υποδείξει ότι είναι πράγματι μέλη της ομάδας παραγωγών. Τα μέλη της ομάδας παραγωγών πρέπει να κατονομάζονται στο παράρτημα του πιστοποιητικού για να λάβουν τη δήλωση αυτή. Η δήλωση δεν αντικαθιστά το πιστοποιητικό και δεν πρέπει να χρησιμοποιείται στο εμπόριο ή για την προβολή αξίωσης πιστοποίησης. Για τις ελάχιστες απαιτήσεις για την έκδοση αυτής της δήλωσης, βλ. [Δήλωση συμμετοχής σε ομάδα \(προαιρετική\)](#).

4.1.2.1 Παραγωγοί πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ

- α) Το μητρώο πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες για κάθε τοποθεσία παραγωγής:
- (i) Ταυτότητα της τοποθεσίας παραγωγής
 - (ii) Θέση της τοποθεσίας παραγωγής
 - (iii) Πληροφορίες σχετικά με τη σχέση της νομικής οντότητας με την τοποθεσία παραγωγής (ιδιοκτησία, μίσθωση κ.λπ.)
 - (iv) Εγγεγραμμένα προϊόντα
 - (v) Προϊόντα που δεν περιλαμβάνονται για εγγραφή
 - (vi) Περιοχή παραγωγής ή/και ποσότητα για κάθε εγγεγραμμένο προϊόν
 - (vii) ΦΠ (κατάλογος όλων των ΦΠ, εάν ο παραγωγός χρησιμοποιεί περισσότερους του ενός ΦΠ, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με το προϊόν ή το πρότυπο για το οποίο χρησιμοποιείται κάθε ΦΠ)
 - (viii) Κατάσταση της τοποθεσίας παραγωγής (εσωτερική κατάσταση ως αποτέλεσμα της τελευταίας εσωτερικής επιθεώρησης της παραγωγικής εκμετάλλευσης: εγκρίθηκε, σε αναστολή, κ.λπ.)
 - (ix) Ημερομηνία της τελευταίας εσωτερικής επιθεώρησης της παραγωγικής εκμετάλλευσης
- β) Το μητρώο πρέπει να διαθέτει επίσης τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στα σημεία (i) έως (vi) ανωτέρω για όλες τις τοποθεσίες παραγωγής υπό την ευθύνη του παραγωγού (ιδιοκτήτες ή μισθωμένες) που δεν έχουν εγγραφεί για πιστοποίηση GLOBALG.A.P.

4.1.2.2 Ομάδες παραγωγών

- α) Το μητρώο πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες για κάθε μέλος της ομάδας παραγωγών:
- (i) Όνομα του μέλους της ομάδας παραγωγών
 - (ii) Όνομα του υπεύθυνου επικοινωνίας
 - (iii) Πλήρη διεύθυνση (φυσική και ταχυδρομική)
 - (iv) Στοιχεία επικοινωνίας (αριθμός τηλεφώνου και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
 - (v) Άλλα στοιχεία ταυτότητας νομικής οντότητας (αριθμός ΦΠΑ, αριθμός ταυτότητας κ.λπ.), όπως απαιτείται στη χώρα παραγωγής (βλ. «Απαιτήσεις για τα δεδομένα εγγραφής GLOBALG.A.P.»)
 - (vi) Εγγεγραμμένα προϊόντα
 - (vii) Λεπτομέρειες των επιμέρους τοποθεσιών παραγωγής και της θέσης τους, συμπεριλαμβανομένων των προϊόντων που προέρχονται από πιστοποιημένες και μη πιστοποιημένες διαδικασίες παραγωγής
 - (viii) Περιοχή παραγωγής ή/και ποσότητα για κάθε εγγεγραμμένο προϊόν
 - (ix) ΦΠ (κατάλογος όλων των ΦΠ, εάν ο παραγωγός χρησιμοποιεί περισσότερους του ενός ΦΠ, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με το προϊόν ή το πρότυπο για το οποίο χρησιμοποιείται κάθε ΦΠ)

- (x) Κατάσταση μέλους της ομάδας παραγωγών (εσωτερική κατάσταση ως αποτέλεσμα της τελευταίας εσωτερικής επιθεώρησης της παραγωγικής εκμετάλλευσης: εγκρίθηκε, σε αναστολή, κ.λπ.)
- (xi) Ημερομηνία της τελευταίας εσωτερικής επιθεώρησης της παραγωγικής εκμετάλλευσης
- β) Οι παραγωγοί που δεν υποβάλλουν αίτηση για να συμπεριληφθούν στην πιστοποίηση GLOBALG.A.P. της ομάδας παραγωγών πρέπει να καταχωρίζονται χωριστά και δεν πρέπει να εγγράφονται στην πλατφόρμα ΤΠ του GLOBALG.A.P. (εκτός εάν έχουν υποβάλει αίτηση για σύστημα αναφοράς/λίστα ελέγχου ή οποιοδήποτε άλλο πρότυπο GLOBALG.A.P.).
- γ) Το εσωτερικό μητρώο και ο κατάλογος των παραγωγών που δεν περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης προορίζονται για σκοπούς διαχείρισης εντός της ομάδας παραγωγών. Το περιεχόμενό τους δεν χρειάζεται να γνωστοποιείται εξωτερικά, εκτός εάν είναι απαραίτητο για την αποσαφήνιση ζητημάτων που αφορούν, π.χ., την αποτελεσματικότητα του ΣΔΠ της ομάδας παραγωγών. Το εσωτερικό μητρώο και ο κατάλογος των παραγωγών που δεν περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης πρέπει να είναι στη διάθεση του ΦΠ κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης ΣΔΠ.

4.2 Διαχείριση και οργάνωση

Το ΣΔΠ πρέπει να είναι ισχυρό και να διασφαλίζει ότι όλα τα εγγεγραμμένα μέλη/όλες οι τοποθεσίες παραγωγής συμμορφώνονται με ομοιόμορφο τρόπο με τις σχετικές απαιτήσεις του προτύπου GLOBALG.A.P.

4.2.1 Δομή

- α) Ο αιτών πρέπει να διαθέτει διοικητική δομή που επιτρέπει την κατάλληλη εφαρμογή ενός ΣΔΠ σε όλα τα εγγεγραμμένα μέλη/όλες τις εγγεγραμμένες τοποθεσίες.
- β) Πρέπει να υπάρχουν επαρκείς και κατάλληλοι πόροι (τεχνική ικανότητα και κατάλληλα εκπαιδευμένη διοίκηση) ώστε να διασφαλίζεται αποτελεσματικά ότι οι απαιτήσεις του σχετικού προτύπου GLOBALG.A.P. πληρούνται από όλα τα εγγεγραμμένα μέλη/σε όλες τις εγγεγραμμένες τοποθεσίες.
- γ) Η οργανωτική δομή πρέπει να τεκμηριώνεται και να περιλαμβάνει στη δομή του ΣΔΠ άτομα που είναι υπεύθυνα και ικανά για τα εξής:
 - (i) Διαχείριση του ΣΔΠ (υπεύθυνος/οι ΣΔΠ)
 - (ii) Διενέργεια της εσωτερικής επιθεώρησης του ΣΔΠ και επαλήθευση των εσωτερικών επιθεωρήσεων των παραγωγικών εκμεταλλεύσεων (από εσωτερικούς επιθεωρητές του ΣΔΠ)
 - (iii) Διενέργεια για κάθε μέλος/τοποθεσία ετήσιας εσωτερικής επιθεώρησης των παραγωγικών εκμεταλλεύσεων (από εσωτερικούς επιθεωρητές των παραγωγικών εκμεταλλεύσεων)
 - (iv) Εκπαίδευση των εσωτερικών επιθεωρητών και των παραγωγών
 - (v) Παροχή τεχνικών συμβουλών στην ομάδα παραγωγών (εκουσίως)
- δ) Η διοίκηση πρέπει να παραχωρεί στους εσωτερικούς επιθεωρητές του ΣΔΠ και στους εσωτερικούς επιθεωρητές της παραγωγικής εκμετάλλευσης επαρκή εξουσία, ώστε να λαμβάνουν ανεξάρτητες και τεχνικά αιτιολογημένες αποφάσεις κατά τη διάρκεια των εσωτερικών επιθεωρήσεων.

4.2.2 Επάρκεια και εκπαίδευση προσωπικού

- α) Πρέπει να καθορίζονται και να τεκμηριώνονται οι απαιτήσεις επάρκειας, εκπαίδευσης και προσόντων για το βασικό προσωπικό (όπως αναφέρονται στο [κεφάλαιο 4.2.1](#), αλλά και σε κάθε άλλο αναγνωρισμένο προσωπικό). Αυτές οι απαιτήσεις επάρκειας ισχύουν επίσης για τους εξωτερικούς συμβούλους.
- β) Η διοίκηση πρέπει να διασφαλίζει ότι όλο το προσωπικό που είναι υπεύθυνο για τη συμμόρφωση με το σχετικό πρότυπο GLOBALG.A.P. είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και πληροί τις καθορισμένες απαιτήσεις επάρκειας:
 - (i) Ο εσωτερικός επιθεωρητής (οι εσωτερικοί επιθεωρητές) του ΣΔΠ και οι εσωτερικοί επιθεωρητές των παραγωγικών εκμεταλλεύσεων πρέπει να είναι ανεξάρτητοι από τα μέλη/τις τοποθεσίες.
 - (ii) Η επάρκεια του ή των εσωτερικών επιθεωρητών του ΣΔΠ, του ή των εσωτερικών επιθεωρητών των παραγωγικών εκμεταλλεύσεων και των υπευθύνων του ΣΔΠ πρέπει να ελέγχεται από τη διοίκηση και να επανεξετάζεται από τον ΦΠ σύμφωνα με το κεφάλαιο 8, [Ελάχιστες απαιτήσεις προσόντων για το βασικό](#) προσωπικό.
 - (iii) Οι τεχνικοί σύμβουλοι των μελών/τοποθεσιών πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις που περιγράφονται στις ισχύουσες Α&Κ του σχετικού προτύπου GLOBALG.A.P. με βάση τις παρεχόμενες συμβουλές (π.χ. σύμβουλοι φυτοπροστατευτικών προϊόντων, κτηνιατρικές υπηρεσίες).
- γ) Πρέπει να τηρούνται αρχεία με τα προσόντα και την εκπαίδευση του βασικού προσωπικού (υπεύθυνοι, εσωτερικοί επιθεωρητές, κλπ.) που ασχολούνται με τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις GLOBALG.A.P. ώστε να αποδεικνύεται η επάρκεια.
- δ) Αν υπάρχουν περισσότεροι από ένας εσωτερικοί επιθεωρητές ΣΔΠ ή γεωργικής εκμετάλλευσης, αυτοί θα πρέπει να εκπαιδεύονται και να αξιολογούνται, ώστε να διασφαλίζεται η συνέπεια (βαθμονόμηση) στην προσέγγισή τους και στην ερμηνεία σχετικού προτύπου GLOBALG.A.P. (π.χ. από τεκμηριωμένες εσωτερικές επιθεωρήσεις παρακολούθησης/αξιολόγησης).
- ε) Πρέπει να εφαρμόζονται συστήματα ώστε να αποδεικνύεται ότι το βασικό προσωπικό είναι ενημερωμένο και έχει επίγνωση των εξελίξεων και αλλαγών στη νομοθεσία που αφορά τη συμμόρφωση με το σχετικό πρότυπο GLOBALG.A.P. Πρέπει να υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία για την εισαγωγική εκπαίδευση και την ετήσια επιμόρφωση του βασικού προσωπικού, όπως ορίζεται ανωτέρω, συμπεριλαμβανομένης της κανονιστικής συμμόρφωσης, κατά περίπτωση.

4.3 Έλεγχος εγγράφων

- α) Όλη η τεκμηρίωση που σχετίζεται με τη λειτουργία του ΣΔΠ για συμμόρφωση με το GLOBALG.A.P. θα πρέπει να ελέγχεται καταλλήλως. Η τεκμηρίωση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα εξής:
 - (i) Το εγχειρίδιο ποιότητας
 - (ii) Διαδικασίες λειτουργίας GLOBALG.A.P.
 - (iii) Οδηγίες και πολιτικές εργασίας
 - (iv) Έντυπα καταγραφής
 - (v) Σχετικά εξωτερικά πρότυπα (π.χ. τα ισχύοντα κανονιστικά έγγραφα GLOBALG.A.P.)
- β) Η τεκμηρίωση πρέπει να είναι επαρκώς λεπτομερής, ώστε να αποδεικνύεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του σχετικού προτύπου GLOBALG.A.P.

- γ) Η σχετική τεκμηρίωση πρέπει να είναι διαθέσιμη στο εντεταλμένο προσωπικό και στα εγγεγραμμένα μέλη της ομάδας παραγωγών.
- δ) Το περιεχόμενο του εγχειριδίου ποιότητας πρέπει να αναθεωρείται τακτικά ώστε να διασφαλίζεται ότι συνεχίζει να πληροί τις απαιτήσεις του σχετικού προτύπου GLOBALG.A.P. και των εσωτερικών απαιτήσεων που ορίζονται από το ΣΔΠ. Τυχόν σχετικές τροποποιήσεις του ισχύοντος προτύπου GLOBALG.A.P. ή δημοσιευμένα κανονιστικά και υποχρεωτικά έγγραφα που τίθενται σε ισχύ πρέπει να ενσωματώνονται στο εγχειρίδιο ποιότητας στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από τη Γραμματεία GLOBALG.A.P.

4.3.1 Απαιτήσεις ελέγχου εγγράφων

- α) Πρέπει να υπάρχει μια γραπτή διαδικασία που θα καθορίζει τον έλεγχο των εγγράφων.
- β) Κάθε τεκμηρίωση πρέπει να αναθεωρείται και να εγκρίνεται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό πριν δημοσιευθεί και διανεμηθεί.
- γ) Όλα τα έγγραφα που έχουν ελεγχθεί πρέπει να ταυτοποιούνται με αριθμό έκδοσης, ημερομηνία έκδοσης/αναθεώρησης και σωστούς αριθμούς σελίδων.
- δ) Τυχόν αλλαγές σε αυτά τα έγγραφα πρέπει να εξετάζονται και να εγκρίνονται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό πριν διανεμηθούν. Όπου είναι δυνατόν, πρέπει να δίνεται εξήγηση του λόγου και της φύσης των αλλαγών.
- ε) Ένα αντίγραφο όλης της σχετικής τεκμηρίωσης θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε κάθε σημείο όπου γίνεται έλεγχος του ΣΔΠ.
- στ) Πρέπει να εφαρμόζεται σύστημα που θα διασφαλίζει ότι η τεκμηρίωση αναθεωρείται και ότι, με την έκδοση νέων εγγράφων, τα έγγραφα των οποίων η ισχύς έχει λήξει έχουν πράγματι ανακληθεί.

4.3.2 Αρχεία

- α) Πρέπει να υπάρχουν αρχεία που να αποδεικνύουν τον αποτελεσματικό έλεγχο και την εφαρμογή του ΣΔΠ (συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων, των πολιτικών και των διαδικασιών του εγχειριδίου ποιότητας και άλλων σχετικών εγγράφων του ΣΔΠ) και τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του σχετικού προτύπου GLOBALG.A.P.
- β) Τα αρχεία πρέπει να διατηρούνται για τουλάχιστον δύο χρόνια.
- γ) Τα αρχεία πρέπει να είναι γνήσια, ευανάγνωστα, αποθηκευμένα και διατηρημένα σε κατάλληλες συνθήκες και πρέπει να είναι προσβάσιμα για επιθεωρήσεις, όπως απαιτείται.
- δ) Τα αρχεία που τηρούνται διαδικτυακά ή ηλεκτρονικά είναι έγκυρα. Εάν απαιτείται υπογραφή, αυτή μπορεί να είναι ένας κωδικός πρόσβασης ή μια ηλεκτρονική υπογραφή που διασφαλίζει τη μοναδική αναφορά και εξουσιοδότηση του ατόμου που υπογράφει. Εάν απαιτείται υπογραφή του υπεύθυνου προσώπου, αυτή πρέπει να υπάρχει. Τα ηλεκτρονικά αρχεία πρέπει να είναι διαθέσιμα κατά τη διάρκεια των επιθεωρήσεων. Πρέπει να υπάρχουν πάντοτε αντίγραφα ασφαλείας (backup).

4.4 Χειρισμός παραπόνων

- α) Ο αιτών πρέπει να έχει ένα σύστημα αποτελεσματικής διαχείρισης παραπόνων πελατών και το σχετικό μέρος του συστήματος παραπόνων πρέπει να είναι διαθέσιμο στα μέλη της ομάδας παραγωγών.
- β) Πρέπει να υπάρχει τεκμηριωμένη διαδικασία που περιγράφει πώς λαμβάνονται, καταγράφονται, προσδιορίζονται, ερευνούνται, παρακολουθούνται και εξετάζονται τα παράπονα.

- γ) Η διαδικασία πρέπει να είναι διαθέσιμη στους πελάτες όπως απαιτείται.
- δ) Η διαδικασία πρέπει να καλύπτει τόσο τα παράπονα κατά του κατόχου του πιστοποιητικού όσο και τα παράπονα κατά μεμονωμένων μελών/τοποθεσιών.
- ε) Εάν ο κάτοχος του πιστοποιητικού ή ένα μέλος της ομάδας παραγωγών αντιμετωπίζει παράπονο σχετικά με την ασφάλεια των τροφίμων (δηλ. πιθανή εμπλοκή σε επιδημία τροφιμογενών νοσημάτων), την ευημερία των εργαζομένων, την προστασία του περιβάλλοντος ή την καλή διαβίωση των ζώων, ή εμπλέκεται σε δικαστική διαδικασία ή έχει κριθεί από δικαστήριο ότι έχει παραβιάσει εθνικό ή διεθνές δίκαιο και οι ενέργειες αυτές μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τη φήμη και την αξιοπιστία της FoodPLUS GmbH ή/και του προτύπου GLOBALG.A.P., ο κάτοχος του πιστοποιητικού πρέπει να ενημερώνει τον ΦΠ εντός 24 ωρών.

4.5 Εσωτερικές επιθεωρήσεις

- α) Ο αιτών πρέπει να προβαίνει σε εσωτερικές επιθεωρήσεις του ΣΔΠ και εσωτερικές επιθεωρήσεις των παραγωγικών εκμεταλλεύσεων όλων των μελών/τοποθεσιών και ΜΧΠ, καλύπτοντας όλα τα προϊόντα και τις διεργασίες βάσει του πεδίου πιστοποίησης, ώστε να επαληθεύει και να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις πιστοποίησης.
- β) Οι εσωτερικές επιθεωρήσεις (ΣΔΠ, ΜΧΠ και μελών/τοποθεσιών) πρέπει να πραγματοποιούνται από τον/τους εσωτερικό/ούς επιθεωρητή/ές πριν από την αρχική επιθεώρηση του ΦΠ και στη συνέχεια μία φορά ετησίως.

4.5.1 Εσωτερικές επιθεωρήσεις του ΣΔΠ

- α) Οι απαιτήσεις GLOBALG.A.P. για το ΣΔΠ πρέπει να επιθεωρούνται τουλάχιστον ετησίως.
- β) Οι εσωτερικοί επιθεωρητές του ΣΔΠ πρέπει να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του κεφαλαίου 8, [Ελάχιστες απαιτήσεις προσόντων για το βασικό](#) προσωπικό.
- γ) Στις περιπτώσεις που ο εσωτερικός επιθεωρητής ΣΔΠ δεν έχει την απαραίτητη εκπαίδευση όσον αφορά την ασφάλεια τροφίμων ή/και των Ορθών Γεωργικών Πρακτικών (good agricultural practices - G.A.P.), αλλά μόνο εκπαίδευση/εμπειρία στο ΣΔΠ, ένα άλλο πρόσωπο με τα προσόντα αυτά (και ταυτοποιημένο στο ΣΔΠ) πρέπει να αποτελεί μέρος της ομάδας εσωτερικής επιθεώρησης που θα πραγματοποιεί τις εσωτερικές επιθεωρήσεις ΜΧΠ και θα εγκρίνει τις εσωτερικές επιθεωρήσεις των παραγωγικών εκμεταλλεύσεων. Άτομα χωρίς προσόντα όσον αφορά την ασφάλεια τροφίμων και τις G.A.P. δεν μπορούν να διενεργούν εσωτερικές επιθεωρήσεις των παραγωγικών εκμεταλλεύσεων.
- δ) Οι εσωτερικοί επιθεωρητές του ΣΔΠ πρέπει να είναι ανεξάρτητοι της επιθεωρούμενης περιοχής.
- ε) Το ίδιο πρόσωπο που αναπτύσσει αρχικά το ΣΔΠ μπορεί να αναλάβει τις απαιτούμενες εσωτερικές επιθεωρήσεις του ΣΔΠ. Ωστόσο, το πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την καθημερινή διαχείριση του ΣΔΠ δεν επιτρέπεται να διεξάγει τις εσωτερικές επιθεωρήσεις του ΣΔΠ.
- στ) Τα αρχεία της εσωτερικής επιθεώρησης του ΣΔΠ, τα αρχεία με τα ευρήματα της εσωτερικής επιθεώρησης και της παρακολούθησης των διορθωτικών ενεργειών που προκύπτουν από την/τις εσωτερική/ές επιθεώρηση/εις του ΣΔΠ πρέπει να διατηρούνται και να είναι διαθέσιμα.
- ζ) Η ολοκληρωμένη λίστα ελέγχου ΣΔΠ (συμπεριλαμβανομένων των βασικών απαιτήσεων για ΜΧΠ, κατά περίπτωση) πρέπει να περιλαμβάνει σχόλια για κάθε απαίτηση του ΣΔΠ και πρέπει να υπάρχει διαθέσιμη στην τοποθεσία για έλεγχο από τον επιθεωρητή του ΦΠ κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης του ΦΠ.

- η) Η λίστα ελέγχου του ΣΔΠ πρέπει να περιλαμβάνει το όνομα και την υπογραφή του εκπροσώπου του επιθεωρούμενου ΣΔΠ, καθώς και το όνομα και την υπογραφή του εσωτερικού επιθεωρητή του ΣΔΠ.
- θ) Στις περιπτώσεις που η εσωτερική επιθεώρηση του ΣΔΠ δεν πραγματοποιείται σε 1 ημέρα αλλά συνεχώς σε διάστημα 12 μηνών, πρέπει να υπάρχει προκαθορισμένο χρονοδιάγραμμα.
- ι) Η εσωτερική επιθεώρηση του ΣΔΠ πρέπει να βασίζεται στις απαιτήσεις GLOBALG.A.P. για τα ΣΔΠ.

4.5.2 Εσωτερικές επιθεωρήσεις μέλους/τοποθεσίας

- α) Σε κάθε εγγεγραμμένο μέλος/τοποθεσία (συμπεριλαμβανομένων των αντίστοιχων τοποθεσιών παραγωγής και των ΜΧΠ) διενεργούνται εσωτερικές επιθεωρήσεις των παραγωγικών εκμεταλλεύσεων με βάση όλες τις σχετικές A&K GLOBALG.A.P. τουλάχιστον μία φορά ετησίως. Τα αρχεία που σχετίζονται με την παραγωγή στην παραγωγική εκμετάλλευση/στην τοποθεσία [π.χ. αρχεία εφαρμογής φαρμάκων/φυτοπροστατευτικών προϊόντων (ΦΠΠ)] πρέπει να υπάρχουν και να επιθεωρούνται στην παραγωγική εκμετάλλευση για τη διασταύρωσή τους με την κατάσταση στην παραγωγική εκμετάλλευση (π.χ. προϊόντα, συνεντεύξεις, αποθήκες).
- β) Ο χρόνος της εσωτερικής επιθεώρησης των παραγωγικών εκμεταλλεύσεων πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες που ορίζονται στους ΓΚ GLOBALG.A.P. και τους ειδικούς για το πεδίο εφαρμογής κανόνες.
- γ) Οι εσωτερικοί επιθεωρητές του ΣΔΠ πρέπει να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του κεφαλαίου 8, [Ελάχιστες απαιτήσεις προσόντων για το βασικό](#) προσωπικό.
- δ) Οι εσωτερικοί επιθεωρητές της παραγωγικής εκμετάλλευσης πρέπει να είναι ανεξάρτητοι της επιθεωρούμενης περιοχής και, ως εκ τούτου, να ορίζονται μέσω του ΣΔΠ. Οι εσωτερικοί επιθεωρητές της παραγωγικής εκμετάλλευσης δεν μπορούν να επιθεωρούν τη δική τους καθημερινή εργασία.
- ε) Τα νέα μέλη/οι νέες τοποθεσίες πρέπει πάντοτε να επιθεωρούνται και να εγκρίνονται εσωτερικά πριν από την καταχώρισή τους στο εσωτερικό μητρώο του ΣΔΠ (βλ. [κεφάλαιο 4.1.2](#)).
- στ) Οι πρωτότυπες αναφορές εσωτερικής επιθεώρησης της παραγωγικής εκμετάλλευσης και οι σημειώσεις πρέπει να διατηρούνται και να είναι διαθέσιμες για την επιθεώρηση του ΦΠ.
- ζ) Η αναφορά της εσωτερικής επιθεώρησης της παραγωγικής εκμετάλλευσης πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:
 - (i) Ταυτότητα του(της/των) εγγεγραμμένου(ων) μέλους(ών)/τοποθεσίας(ων)
 - (ii) Υπογραφή του εγγεγραμμένου μέλους ή/και του υπεύθυνου για την τοποθεσία παραγωγής
 - (iii) Ημερομηνία
 - (iv) Όνομα και υπογραφή του εσωτερικού επιθεωρητή της παραγωγικής εκμετάλλευσης
 - (v) Εγγεγραμμένα προϊόντα
 - (vi) Αποτελέσματα της εσωτερικής επιθεώρησης της παραγωγικής εκμετάλλευσης σε σχέση με κάθε μία από τις A&K GLOBALG.A.P.
 - (vii) Σχόλια σχετικά με τις A&K. Εκτός εάν η Γραμματεία GLOBALG.A.P. εκδώσει ξεχωριστό έγγραφο στο οποίο προκαθορίζεται ποιες A&K πρέπει να έχουν σχολιασμό, η λίστα ελέγχου περιλαμβάνει λεπτομέρειες στο τμήμα σχολίων για τις A&K που συνιστούν Κύρια Απαίτηση και κρίνονται ως συμμορφούμενες, τις A&K

που συνιστούν Κύρια Απαίτηση και Δευτερεύουσα Απαίτηση και κρίνονται ως μη συμμορφούμενες ή/και μη εφαρμόσιμες. Αυτό είναι απαραίτητο για να μπορεί να επανεξεταστεί η πορεία της επιθεώρησης μετά το συμβάν. Για τις συστάσεις δεν απαιτούνται σχόλια.

- (viii) Λεπτομέρειες για τυχόν μη συμμορφώσεις που εντοπίστηκαν και περίοδο εφαρμογής των διορθωτικών ενεργειών
 - (ix) Αποτελέσματα της εσωτερικής επιθεώρησης της παραγωγικής εκμετάλλευσης με υπολογισμό της συμμόρφωσης
 - (x) Διάρκεια της εσωτερικής επιθεώρησης της παραγωγικής εκμετάλλευσης (καταγραφή της ώρας έναρξης και λήξης)
 - (xi) Όνομα του εσωτερικού επιθεωρητή του ΣΔΠ που ενέκρινε την αναφορά επιθεώρησης. Οποιαδήποτε άλλη απόδειξη επανεξέτασης και έγκρισης είναι επίσης δεκτή.
- η) Ο εσωτερικός επιθεωρητής του ΣΔΠ (ή η ομάδα εσωτερικής επιθεώρησης, βλ. [κεφάλαιο 4.5.1](#) γ) πρέπει να αναθεωρεί και να αποφασίζει αν το μέλος/η τοποθεσία πληροί τις απαιτήσεις GLOBALG.A.P., βάσει των αναφορών εσωτερικής επιθεώρησης της παραγωγικής εκμετάλλευσης που παρουσιάζονται.
- θ) Εάν υπάρχει μόνο ένας εσωτερικός επιθεωρητής του ΣΔΠ που διενεργεί και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις της παραγωγικής εκμετάλλευσης, ο υπεύθυνος του ΣΔΠ πρέπει να εγκρίνει τις εσωτερικές επιθεωρήσεις της παραγωγικής εκμετάλλευσης.
- ι) Στις περιπτώσεις που οι εσωτερικές επιθεωρήσεις πραγματοποιούνται συνεχώς σε διάστημα 12 μηνών, πρέπει να προκαθορίζεται ένα χρονοδιάγραμμα. Αυτό δεν ισχύει για τις αρχικές επιθεωρήσεις πιστοποίησης.

4.5.3 Μη συμμορφώσεις, διορθωτικές ενέργειες και κυρώσεις

- α) Πρέπει να υπάρχει τεκμηριωμένη διαδικασία διαχείρισης των μη συμμορφώσεων και των διορθωτικών ενεργειών, οι οποίες μπορεί να προκύψουν από εσωτερικές επιθεωρήσεις ή από επιθεωρήσεις ΦΠ, από παράπονα πελατών ή από αστοχίες του ΣΔΠ. Η διαδικασία αυτή πρέπει να περιγράφει τον τρόπο εντοπισμού και αξιολόγησης των μη συμμορφώσεων και των μη συμμορφώσεων που εντοπίζονται σε επίπεδο ΣΔΠ, ΜΧΠ και μέλους/τοποθεσίας.
- β) Οι διορθωτικές ενέργειες που προκύπτουν μετά από τις μη συμμορφώσεις πρέπει να αξιολογούνται και να καθορίζεται χρονοδιάγραμμα για διεκπεραίωση.
- γ) Πρέπει να καθορίζονται σαφώς οι ευθύνες για την εφαρμογή και την επίλυση των διορθωτικών ενεργειών.
- δ) Ένα σύστημα κυρώσεων που πληροί τις απαιτήσεις που ορίζονται στο [κεφάλαιο 7.4.3](#) πρέπει να εφαρμόζεται σε όλα τα μέλη/σε όλες τις τοποθεσίες. Όλες οι εσωτερικές κυρώσεις πρέπει να αποφασίζονται από το ΣΔΠ.
- ε) Ένα προϊόν δεν μπορεί να τεθεί εν μέρει σε αναστολή για ένα μέλος/μία τοποθεσία (δηλαδή, όλο το προϊόν πρέπει να τεθεί σε αναστολή).
- στ) Πρέπει να εφαρμόζονται μηχανισμοί ώστε να ενημερώνεται αμέσως ο εγκεκριμένος από το GLOBALG.A.P. ΦΠ για τις αναστολές ή τις ακυρώσεις εγγεγραμμένων μελών/τοποθεσιών.
- ζ) Πρέπει να τηρούνται αρχεία όλων των κυρώσεων, περιλαμβανομένων των αποδείξεων για τις επακόλουθες διορθωτικές ενέργειες και τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων.

- η) Τα μέλη ομάδας παραγωγών δεν μπορούν να αλλάξουν ομάδα παραγωγών μέχρι η μη συμμόρφωση που οδήγησε στην αντίστοιχη κύρωση να κλείσει ικανοποιητικά.
- θ) Οι ομάδες παραγωγών μπορούν να άρουν τις αναστολές προϊόντων και τις αυτοαναστολές που έχουν εκδοθεί από τις ίδιες για τα αποδεκτά μέλη της ομάδας παραγωγών.

4.6 Ιχνηλασιμότητα και διαχωρισμός προϊόντος

- α) Για τις απαιτήσεις σχετικά με την παράλληλη ιδιοκτησία, συμπεριλαμβανομένης της επισήμανσης των προϊόντων, ανατρέξτε στο κεφάλαιο «Γενικοί κανονισμοί GLOBALG.A.P. - Κανόνες για την παράλληλη ιδιοκτησία».
- β) Πρέπει να υπάρχει τεκμηριωμένη διαδικασία για την ταυτοποίηση των εγγεγραμμένων προϊόντων και τη διασφάλιση της ιχνηλασιμότητας όλων των προϊόντων (συμμορφούμενων και μη) στα μέλη/στις εγκαταστάσεις τους.
- γ) Για κάθε καταχωρισμένο προϊόν πρέπει να διενεργείται τουλάχιστον ετησίως άσκηση ισοζυγίου μάζας για να αποδεικνύεται η συμμόρφωση εντός της νομικής οντότητας του κατόχου του πιστοποιητικού.
- δ) Τα προϊόντα που πληρούν τις απαιτήσεις του σχετικού προτύπου GLOBALG.A.P. και διατίθενται στην αγορά ως τέτοια πρέπει να υποβάλλονται σε χειρισμό κατά τρόπο που να αποτρέπει την ανάμιξή τους με προϊόντα που δεν πληρούν τις απαιτήσεις του προτύπου GLOBALG.A.P.. Πρέπει να εφαρμόζεται αποτελεσματικό σύστημα που θα διασφαλίζει τον διαχωρισμό των προϊόντων που προέρχονται από πιστοποιημένες και μη πιστοποιημένες διαδικασίες παραγωγής. Αυτό μπορεί να γίνει μέσω της φυσικής ταυτοποίησης ή των διαδικασιών χειρισμού του προϊόντος, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών αρχείων.
- ε) Πρέπει να εφαρμόζονται αποτελεσματικά συστήματα και διαδικασίες που θα διασφαλίζουν τυχόν λανθασμένη επισήμανση προϊόντων που προέρχονται από διαδικασίες παραγωγής που είναι ή δεν είναι πιστοποιημένες κατά GLOBALG.A.P. Τα συμμορφούμενα προϊόντα που εισέρχονται στην/στις ΜΧΠ (είτε από μέλη/τοποθεσίες είτε από εξωτερικές πηγές) πρέπει να αναγνωρίζονται αμέσως με έναν αριθμό ταυτοποίησης GLOBALG.A.P. (π.χ. GGN) ή οποιαδήποτε άλλη αναφορά που εξηγείται σαφώς στις διαδικασίες του ΣΔΠ και παρέχει μια μοναδική αναφορά στην κατάσταση πιστοποίησής τους, προκειμένου να διασφαλίζεται ο κατάλληλος διαχωρισμός κατά τη διάρκεια των διαδικασιών χειρισμού. Η αναφορά αυτή πρέπει να χρησιμοποιείται στη μικρότερη ατομικά προσδιορισμένη μονάδα.
- στ) Εάν ο κάτοχος του πιστοποιητικού επιθυμεί να επισημάνει τα προϊόντα του με έναν αριθμό ταυτοποίησης GLOBALG.A.P. (π.χ. GGN), αυτός μπορεί να είναι ο αριθμός ταυτοποίησης του κατόχου του πιστοποιητικού (ομάδα παραγωγών/παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών), ο αριθμός ταυτοποίησης του μέλους της ομάδας παραγωγών που παρήγαγε το προϊόν ή και οι δύο αριθμοί. Εάν τα μέλη της ομάδας παραγωγών συσκευάζουν και επισημαίνουν το προϊόν, η ομάδα παραγωγών μπορεί να απαιτήσει από τα εν λόγω μέλη να αναγράφουν τον αριθμό ταυτοποίησης της ομάδας παραγωγών (π.χ. τον αριθμό GGN της ομάδας παραγωγών) με ή χωρίς τον αριθμό ταυτοποίησης του μέλους της ομάδας παραγωγών. Στην περίπτωση παραγωγών πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ, πρέπει να είναι ο αριθμός ταυτοποίησης του κατόχου του πιστοποιητικού. Ο αριθμός ταυτοποίησης πρέπει να χρησιμοποιείται στη μικρότερη μεμονωμένα συσκευασμένη μονάδα, ανεξάρτητα από το αν η μονάδα αυτή είναι τελική συσκευασία για τον καταναλωτή ή όχι. Ο αριθμός ταυτοποίησης GLOBALG.A.P. δεν πρέπει να χρησιμοποιείται για την επισήμανση προϊόντων που προέρχονται από μη πιστοποιημένες διαδικασίες παραγωγής.

- ζ) Πρέπει να υπάρχει τελικός έλεγχος εγγράφων που να διασφαλίζει τη σωστή αποστολή προϊόντων που προέρχονται από πιστοποιημένες και μη πιστοποιημένες διαδικασίες παραγωγής.
- η) Όλα τα έγγραφα συναλλαγής (τιμολόγια πώλησης, άλλα έγγραφα που σχετίζονται με τις πωλήσεις, έγγραφα αποστολής κ.λπ.) που αφορούν πωλήσεις προϊόντων που προέρχονται από πιστοποιημένη διαδικασία παραγωγής πρέπει να περιλαμβάνουν τον αριθμό ταυτοποίησης GLOBALG.A.P. του κατόχου του πιστοποιητικού και αναφορά στην κατάσταση πιστοποίησης GLOBALG.A.P. Αυτό δεν είναι υποχρεωτικό στην εσωτερική τεκμηρίωση. Αρκεί η θετική ταυτοποίηση (π.χ. «<όνομα προϊόντος> πιστοποιημένο από GGN GLOBALG.A.P.»). Η ένδειξη της κατάστασης πιστοποίησης είναι υποχρεωτική, ανεξάρτητα από το αν το πιστοποιημένο προϊόν (δηλαδή, το προϊόν που προέρχεται από πιστοποιημένη διαδικασία παραγωγής) πωλήθηκε ως τέτοιο ή όχι. Αυτό, ωστόσο, δεν μπορεί να ελεγχθεί κατά την αρχική επιθεώρηση του ΦΠ, επειδή η ομάδα παραγωγών/ο παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών δεν έχει ακόμη πιστοποιηθεί και δεν μπορεί να αναφερθεί στην κατάσταση πιστοποίησης GLOBALG.A.P. πριν από την πρώτη θετική απόφαση πιστοποίησης.
- θ) Ανάλογα με την κλίμακα της επιχείρησης, πρέπει να θεσπίζονται, να τεκμηριώνονται και να τηρούνται διαδικασίες για την ταυτοποίηση των εισερχόμενων προϊόντων που προέρχονται από πιστοποιημένες και μη πιστοποιημένες διαδικασίες παραγωγής από μέλη/τοποθεσίες ή που αγοράζονται από διαφορετικές πηγές (δηλαδή άλλους παραγωγούς ή εμπόρους). Τα αρχεία πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής:
- (i) Περιγραφή του προϊόντος
 - (ii) Κατάσταση πιστοποίησης GLOBALG.A.P.
 - (iii) Ποσότητες των εισερχόμενων/αγοραζόμενων προϊόντων
 - (iv) Κατάλογο εγκεκριμένων προμηθευτών και στοιχεία προμηθευτών
 - (v) Αντίγραφο των πιστοποιητικών GLOBALG.A.P., στην περίπτωση προϊόντων που προέρχονται από πιστοποιημένες διαδικασίες παραγωγής
 - (vi) Δεδομένα/κωδικούς ιχνηλασιμότητας που σχετίζονται με τα εισερχόμενα/αγοραζόμενα προϊόντα
 - (vii) Εντολές αγοράς/τιμολόγια που έλαβε ο κάτοχος του πιστοποιητικού
- ι) Πρέπει να καταγράφονται τα στοιχεία πωλήσεων των προϊόντων που προέρχονται από πιστοποιημένες και μη πιστοποιημένες διαδικασίες παραγωγής, με ιδιαίτερη προσοχή στις ποσότητες που παραδίδονται/πωλούνται ως προερχόμενες από πιστοποιημένες διαδικασίες παραγωγής.
- ια) Οι ποσότητες (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με τον όγκο ή το βάρος) των εισερχόμενων, εξερχόμενων και αποθηκευμένων προϊόντων (συμπεριλαμβανομένης της κατάστασης πιστοποίησης, είτε προέρχονται από πιστοποιημένες είτε από μη πιστοποιημένες διαδικασίες παραγωγής) πρέπει να καταγράφονται και να τηρείται σύνοψη, ώστε να διευκολύνεται η διαδικασία επαλήθευσης του ισοζυγίου μάζας. Τα έγγραφα πρέπει να αποδεικνύουν τη συνεπή ισορροπία μεταξύ πιστοποιημένων και μη πιστοποιημένων εισερχόμενων και εξερχόμενων. Η συχνότητα της επαλήθευσης του ισοζυγίου μάζας πρέπει να καθορίζεται και να είναι κατάλληλη για την κλίμακα της επιχείρησης, αλλά η επαλήθευση πρέπει να πραγματοποιείται τουλάχιστον ετησίως για κάθε προϊόν. Τα έγγραφα που αποδεικνύουν το ισοζύγιο μάζας πρέπει να προσδιορίζονται σαφώς. Κατά τις αρχικές επιθεωρήσεις του ΦΠ, το σύστημα πρέπει να είναι έτοιμο, αλλά δεν θα υπάρχουν ακόμη διαθέσιμα αρχεία, καθώς οι διαδικασίες δεν έχουν ακόμη πιστοποιηθεί.

- ιβ) Οι ΜΧΠ που περιλαμβάνονται στο πεδίο πιστοποίησης πρέπει να εφαρμόζουν διαδικασίες, οι οποίες να μπορούν να προσδιορίζουν και να ιχνηλατούν τα εγγεγραμμένα προϊόντα από την παραλαβή, κατά τον χειρισμό, την αποθήκευση και την αποστολή.
- ιγ) Οι συντελεστές μετατροπής πρέπει να υπολογίζονται και να είναι διαθέσιμοι για κάθε σχετική διαδικασία χειρισμού. Όλες οι παραγόμενες ποσότητες αποβλήτων προϊόντων πρέπει να καταγράφονται. Οι απώλειες λόγω χειρισμού, διαλογής, ταξινόμησης και άλλων διαδικασιών πρέπει να υπολογίζονται και να τηρούνται αρχεία των απωλειών για κάθε διαδικασία χειρισμού όπου σημειώνονται απώλειες. Οι απώλειες μπορούν να εκτιμηθούν, αλλά πρέπει να είναι δικαιολογημένες και να τεκμηριώνονται από αρχεία. Μια έγκυρη εκτιμώμενη καταγραφή της ποσότητας ή του όγκου του συγκομισθέντος/σφαγιασθέντος/μεταποιηθέντος προϊόντος πρέπει να συγκρίνεται με τα αρχεία της ποσότητας του πωληθέντος προϊόντος.
- ιδ) Το κεφάλαιο αυτό θα πρέπει να επιθεωρείται τόσο εσωτερικά όσο και από ΦΠ σε επίπεδο ΜΧΠ, ενώ οι ΜΧΠ είναι σε λειτουργία.

4.7 Απόσυρση προϊόντος

- α) Πρέπει να εφαρμόζονται τεκμηριωμένες διαδικασίες για την αποτελεσματική διαχείριση της απόσυρσης εγγεγραμμένων προϊόντων.
- β) Διαδικασίες πρέπει να προσδιορίζουν τους τύπους των συμβάντων που μπορεί να οδηγήσουν σε απόσυρση, τα άτομα που είναι υπεύθυνα να λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με πιθανή απόσυρση προϊόντων, το μηχανισμό ενημέρωσης των πελατών και του εγκεκριμένου από το GLOBALG.A.P.
- γ) ΦΠ, καθώς και τις μεθόδους τακτοποίησης του αποθέματος.
- δ) Η εφαρμογή της διαδικασίας θα πρέπει να είναι εφικτή ανά πάσα στιγμή. Εάν πραγματοποιήθηκε πραγματική απόσυρση κατά τους τελευταίους 12 μήνες, μπορεί να προσμετρηθεί στον ετήσιο έλεγχο.

4.8 Δραστηριότητες εξωτερικής ανάθεσης

- α) Στις περιπτώσεις που δραστηριότητες ανατίθενται σε τρίτους, πρέπει να υπάρχουν διαδικασίες που να διασφαλίζουν ότι αυτές οι δραστηριότητες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχετικού προτύπου GLOBALG.A.P.
- β) Πρέπει να τηρούνται αρχεία ώστε να αποδεικνύεται ότι η ικανότητα κάθε υπεργολάβου αξιολογείται και πληροί τις απαιτήσεις του σχετικού προτύπου GLOBALG.A.P.
- γ) Οι υπεργολάβοι πρέπει να εργάζονται σύμφωνα με τις διαδικασίες που σχετίζονται με το ΣΔΠ και αυτό πρέπει να καθορίζεται σε επίπεδο συμβάσεων ή συμφωνιών παροχής υπηρεσιών.
- δ) Εάν η ΜΧΠ έχει ανατεθεί σε υπεργολάβο και διαθέτει ήδη πιστοποίηση ασφάλειας τροφίμων για την πύλη μετά την παραγωγική εκμετάλλευση, η οποία αναγνωρίζεται από την Global Food Safety Initiative (Παγκόσμια Πρωτοβουλία για την Ασφάλεια των Τροφίμων - GFSI) για το πεδίο εφαρμογής BII (www.mygfsi.com), ο εσωτερικός επιθεωρητής του ΣΔΠ πρέπει να επιθεωρεί τουλάχιστον τον διαχωρισμό και την ιχνηλασιμότητα, καθώς και τις μετασυσλλεκτικές επεξεργασίες, κατά περίπτωση. Σε περίπτωση αμφιβολίας, ο εσωτερικός επιθεωρητής του ΣΔΠ μπορεί να επιθεωρήσει εκ νέου όλες τις άλλες εφαρμοστέες Α&Κ. Εάν η ΜΧΠ που έχει ανατεθεί σε υπεργολάβο περιλαμβάνεται σε άλλη πιστοποίηση GLOBALG.A.P. (π.χ. για τα πρότυπα IFA, CoC, PHA), το ΣΔΠ μπορεί να αποδεχθεί το πιστοποιητικό αυτό ή μπορεί να αποφασίσει να διενεργήσει τη δική του εσωτερική επιθεώρηση της ΜΧΠ.

4.9 Εγγραφή πρόσθετων μελών/τοποθεσιών στο πιστοποιητικό

- α) Νέες τοποθεσίες και μέλη μπορούν να προστεθούν σε ένα έγκυρο πιστοποιητικό (εφόσον τηρούνται οι εσωτερικές διαδικασίες έγκρισης). Είναι ευθύνη του κατόχου του πιστοποιητικού να ενημερώνει αμέσως τον ΦΠ για κάθε προσθήκη ή απόσυρση μελών/τοποθεσιών στον/από τον κατάλογο εγκεκριμένων μελών/τοποθεσιών.
- β) Εάν υπάρξει αύξηση έως 10% των νέων μελών/τοποθεσιών σε ένα έτος, μπορούν να προστεθούν στον εγκεκριμένο κατάλογο με την εγγραφή των μελών ή τοποθεσιών, χωρίς απαραίτητα να καταφύγουν σε περαιτέρω επαλήθευση από τον ΦΠ.
- γ) Εάν ο αριθμός των εγκεκριμένων μελών/τοποθεσιών αυξηθεί κατά περισσότερο από 10% σε ένα έτος, θα απαιτηθούν περαιτέρω επιθεωρήσεις της παραγωγικής εκμετάλλευσης από το ΦΠ των νέων μελών/τοποθεσιών και επιθεώρηση τουλάχιστον του σχετικού τμήματος του ΣΔΠ πριν προστεθούν στο πιστοποιητικό επιπλέον μέλη/τοποθεσίες. Το σχετικό μέρος του ΣΔΠ είναι η εσωτερική διαδικασία έγκρισης: εσωτερική επιθεώρηση της παραγωγικής εκμετάλλευσης, εξέταση της αναφοράς εσωτερικής επιθεώρησης της παραγωγικής εκμετάλλευσης, συμπερίληψη του νέου μέλους/τοποθεσίας στο εσωτερικό μητρώο του ΣΔΠ με την κατάσταση «εγκρίθηκε».
- δ) Ανεξάρτητα από το ποσοστό κατά το οποίο αυξάνεται ο αριθμός των εγκεκριμένων μελών/τοποθεσιών σε ένα έτος, εάν οι νέες εγγεγραμμένες παραγωγικές εκμεταλλεύσεις αυξήσουν την έκταση παραγωγής ή την παραγόμενη ποσότητα (στην περίπτωση της υδατοκαλλιέργειας) των προηγούμενων εγγεγραμμένων προϊόντων κατά περισσότερο από 10% σε ένα έτος, ή εάν η μεταβολή των μελών/τοποθεσιών υπερβαίνει το 10%, απαιτούνται περαιτέρω επιθεωρήσεις από τον ΦΠ των νέων μελών/τοποθεσιών και επιθεώρηση του ΦΠ τουλάχιστον του σχετικού τμήματος του ΣΔΠ πριν προστεθούν στο πιστοποιητικό επιπλέον μέλη/τοποθεσίες.
- ε) Στις περιπτώσεις γ) και δ), το ελάχιστο δείγμα μελών/τοποθεσιών που πρέπει να επιθεωρηθεί από ΦΠ είναι η τετραγωνική ρίζα του αριθμού των νέων μελών/τοποθεσιών.
- στ) Ανεξάρτητα από τον αριθμό των μελών/τοποθεσιών και από την αύξηση της ποσότητας, αν ένα νέο προϊόν προστεθεί στο πιστοποιητικό μεταξύ επιθεωρήσεων επιτήρησης από ΦΠ και επιθεωρήσεων πιστοποίησης, επιθεώρηση του ΦΠ θα πρέπει να πραγματοποιείται στην τετραγωνική ρίζα των μελών/τοποθεσιών που καλλιεργούν το νέο προϊόν.

4.10 Χρήση λογότυπου

Η ομάδα παραγωγών/ο παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών πρέπει να χρησιμοποιεί την αξίωση GLOBALG.A.P. σύμφωνα με τους κανόνες στο «Χρήση εμπορικών σημάτων GLOBALG.A.P.: Πολιτική και κατευθυντήριες οδηγίες».

5 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΦΠ

5.1 Πεδίο εφαρμογής

Το πεδίο της πιστοποίησης GLOBALG.A.P. καλύπτει τα παρακάτω:

- α) Την ελεγχόμενη διαδικασία παραγωγής πρωτογενών προϊόντων. Δεν καλύπτει τα άγρια υδρόβια είδη/αλιεύματα ή τα φυτά που συλλέγονται στη φύση.
- β) Μόνο προϊόντα που περιλαμβάνονται στον κατάλογο προϊόντων GLOBALG.A.P. Ο κατάλογος δημοσιεύεται στον ιστότοπο GLOBALG.A.P. (www.globalgap.org) και μόνο τα προϊόντα που περιλαμβάνονται στον κατάλογο μπορούν να εγγραφούν για πιστοποίηση. Ο κατάλογος προϊόντων GLOBALG.A.P. δεν είναι περιορισμένος και μπορεί να επεκταθεί ανάλογα με τη ζήτηση.

- γ) Μόνο προϊόντα που παράγονται από τους ίδιους τους παραγωγούς. Οι παραγωγοί δεν μπορούν να λάβουν πιστοποίηση για την παραγωγή προϊόντων που δεν παράγονται από τον ίδιο τον μεμονωμένο παραγωγό με πολλαπλές τοποθεσίες και οι ομάδες παραγωγών δεν μπορούν να λάβουν πιστοποίηση για την παραγωγή προϊόντων που δεν παράγονται από μέλη της ομάδας παραγωγών.

5.2 Διαδικασία εγγραφής

5.2.1 Γενικά

- α) Ο αιτών πρέπει, ως πρώτο βήμα, να επιλέξει έναν εγκεκριμένο από το GLOBALG.A.P. ΦΠ. Τα στοιχεία επικοινωνίας για τους ΦΠ με τελική και προσωρινή έγκριση είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο GLOBALG.A.P. (www.globalgap.org). Είναι ευθύνη του αιτούντος να επαληθεύσει αν ο επιλεγμένος ΦΠ είναι εγκεκριμένος για τα σχετικά πεδία εφαρμογής.
- β) Ο επιλεγμένος ΦΠ είναι υπεύθυνος για την εγγραφή του αιτούντα παραγωγού στην πλατφόρμα ΤΠ του GLOBALG.A.P., τις ενημερώσεις των δεδομένων και την είσπραξη των τελών.
- γ) Πριν από την εγγραφή νέου αιτούντος στην πλατφόρμα ΤΠ του GLOBALG.A.P., ο ΦΠ πρέπει να επαληθεύσει εάν ο αιτών είναι ήδη εγγεγραμμένος ή εάν έχει ενεργή κατάσταση ή κύρωση με άλλο ΦΠ.
- δ) Κάθε ΦΠ πρέπει να διαθέτει έντυπο αίτησης που καλύπτει τις ελάχιστες πληροφορίες που απαιτούνται από τη Γραμματεία GLOBALG.A.P. «Απαιτήσεις για τα δεδομένα εγγραφής GLOBALG.A.P.». Όλες οι πληροφορίες που συλλέγονται πρέπει να επαληθεύονται κατά την επιθεώρηση του ΦΠ.
- ε) Με την εγγραφή του, ο αιτών δεσμεύεται να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις πιστοποίησης ανά πάσα στιγμή, να κοινοποιεί ενημερώσεις δεδομένων στον ΦΠ και να καταβάλλει τα ισχύοντα τέλη που καθορίζονται από την FoodPLUS GmbH και από τον ΦΠ. Βλ. τον σχετικό πίνακα τελών του GLOBALG.A.P.
- στ) Οι πληροφορίες αυτές χρησιμοποιούνται από τη Γραμματεία GLOBALG.A.P. για να παραχωρηθεί στον αιτούντα ένας μοναδικός αριθμός ταυτοποίησης του GLOBALG.A.P. (13 ψηφία με πρόθεμα που καθορίζεται από το εφαρμοστέο πρότυπο), ο οποίος χρησιμοποιείται ως μοναδικό αναγνωριστικό για όλες τις δραστηριότητες GLOBALG.A.P., εκτός εάν ο παραγωγός διαθέτει ήδη αριθμό Global Location Number (GLN).
- ζ) Εμπιστευτικότητα, χρήση και κοινοποίηση δεδομένων:
- (i) Κατά τη διάρκεια της εγγραφής, οι αιτούντες παραχωρούν γραπτή άδεια στη FoodPLUS GmbH και στον ΦΠ να χρησιμοποιούν τα δεδομένα εγγραφής τους για εσωτερικές διαδικασίες και τις διαδικασίες επιβολής κυρώσεων.
 - (ii) Όλα τα δεδομένα στην πλατφόρμα ΤΠ του GLOBALG.A.P. είναι διαθέσιμα στη Γραμματεία GLOBALG.A.P. και στον ΦΠ με τον οποίο συνεργάζεται ο αιτών. Τα δεδομένα αυτά μπορούν να χρησιμοποιηθούν για εσωτερικές διαδικασίες και διαδικασίες επιβολής κυρώσεων.
 - (iii) Το ελάχιστο και υποχρεωτικό επίπεδο κοινοποίησης δεδομένων, καθώς και επιπρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την εμπιστευτικότητα και τη χρήση των δεδομένων, καθορίζονται στους Κανόνες πρόσβασης στα δεδομένα του GLOBALG.A.P.
 - (iv) Αν ο αιτών δεν συμφωνεί με το ελάχιστο επίπεδο κοινοποίησης δεδομένων, ο αιτών δεν συμμορφώνεται με τη Σύμβαση παραχώρησης άδειας και πιστοποίησης

GLOBALG.A.P. και δεν μπορεί ούτε να πιστοποιηθεί ούτε να ανήκει σε μια ομάδα παραγωγών που ζητά πιστοποίηση.

- (v) Κανένα άλλο δεδομένο εκτός από όσα υποδεικνύονται στους κανόνες πρόσβασης στα δεδομένα του GLOBALG.A.P. δεν επιτρέπεται να κοινοποιηθεί από τη Γραμματεία GLOBALG.A.P. ή από τους ΦΠ χωρίς τη γραπτή συγκατάθεση του αιτούντος.
- η) Η σύμβαση παροχής υπηρεσιών μεταξύ ΦΠ και αιτούντος μπορεί να έχει ισχύ έως και τέσσερα έτη, με μεταγενέστερη ανανέωση για περιόδους έως και τέσσερα έτη.
- θ) Πίνακας 1 Εγγραφή

Ο αιτών μπορεί ή δεν μπορεί:

	Μπορεί	Δεν μπορεί
Να εγγράψει το ίδιο προϊόν με περισσότερους από έναν ΦΠ		x
Να εγγράψει το ίδιο προϊόν σε περισσότερες από μία επιλογές (ως μεμονωμένος παραγωγός και ως μέλος ομάδας παραγωγών)		x
Να εγγράψει τοποθεσίες παραγωγής σε διαφορετικές χώρες (εξαιρέσεις χορηγούνται από τη Γραμματεία GLOBALG.A.P. μόνο κατά περίπτωση)		x*
Να εγγράψει τα ίδια ή διαφορετικά προϊόντα για διαφορετικά πρότυπα	x	
Να επιλέξει να εγγράψει μόνο μια υποομάδα μελών της ομάδας παραγωγών που παράγουν το ίδιο προϊόν για πιστοποίηση	x (ΠΙ**)	
Να επιλέξει να εγγράψει μόνο τμήματα της παραγωγής για πιστοποίηση	x (ΠΙ**)	

*Η διασυνοριακή (διεθνής) πιστοποίηση (δηλαδή, όταν ένα πιστοποιητικό καλύπτει την παραγωγή σε περισσότερες από μία χώρες) γενικά δεν επιτρέπεται. Ενδέχεται να ισχύουν εξαιρέσεις. Σε περίπτωση που η πιστοποιημένη νομική οντότητα εδρεύει στη χώρα αρ. 1, αλλά διαθέτει τοποθεσίες στη χώρα αρ. 2 (ιδιόκτητες ή μισθωμένες) και η χώρα αρ. 2 το επιτρέπει χωρίς τη δημιουργία νομικής οντότητας στη/για τη χώρα αρ. 2, οι τοποθεσίες αυτές μπορούν να πιστοποιηθούν υπό τη νομική οντότητα στη χώρα αρ. 1.

Όταν η νομοθεσία ορίζει ελάχιστη/μέγιστη απόσταση των τοποθεσιών από τα σύνορα της χώρας, η απόσταση αυτή πρέπει να τηρείται. Για τις τοποθεσίες στη χώρα αρ. 2, ισχύει η νομοθεσία της χώρας αρ. 2 (π.χ. όσον αφορά την εγγραφή ΦΠΠ, την εφαρμογή ΦΠΠ).

Οι τοποθεσίες σε διαφορετικές χώρες πρέπει πάντοτε να εγγράφονται ως τουλάχιστον μία διαφορετική τοποθεσία ανά χώρα, ακόμη και αν στην πραγματικότητα πρόκειται για μία μόνο τοποθεσία παραγωγής. Σε αυτή την περίπτωση (και γενικά στη διασυνοριακή πιστοποίηση) θεωρείται παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών.

Ο κανόνας αυτός ισχύει επίσης για τις ομάδες παραγωγών όπου τα μέλη έχουν μισθώσει έκταση σε γειτονικές χώρες χωρίς να έχουν νομική οντότητα στη χώρα αυτή.

Ο κανόνας αυτός δεν ισχύει για ομάδες παραγωγών όπου ορισμένα μέλη βρίσκονται σε γειτονικές χώρες με ξεχωριστές νομικές οντότητες.

******Οποιοσδήποτε αιτών παράγει ή κατέχει προϊόντα που προέρχονται από πιστοποιημένες διαδικασίες παραγωγής GLOBALG.A.P. και μη πιστοποιημένες διαδικασίες παραγωγής GLOBALG.A.P. (του ίδιου προϊόντος) ταυτόχρονα, πρέπει να εγγράφεται για παράλληλη ιδιοκτησία (ΠΙ). Για τις απαιτήσεις εγγραφής, βλ. «Γενικοί κανονισμοί GLOBALG.A.P. – Κανόνες για την παράλληλη ιδιοκτησία».

- ι) Για να ολοκληρωθεί η εγγραφή, ο αιτών πρέπει να πληροί όλες τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - (i) Να υποβάλλει στον ΦΠ τη σχετική αίτηση που πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες
 - (ii) Να υπογράψει την αποδοχή της Σύμβασης παραχώρησης άδειας και πιστοποίησης GLOBALG.A.P. στην τελευταία της έκδοση [(διαθέσιμη στον ιστότοπο GLOBALG.A.P. (www.globalgap.org)] με τον ΦΠ ή ο αιτών πρέπει να βεβαιώσει ρητά τη λήψη και συμπερίληψη της Σύμβασης παραχώρησης άδειας και πιστοποίησης GLOBALG.A.P. με υπογραφή στη σύμβαση/στο συμφωνητικό παροχής υπηρεσιών με τον ΦΠ και ο ΦΠ πρέπει να παραδώσει ένα αντίγραφο της Σύμβασης παραχώρησης άδειας και πιστοποίησης GLOBALG.A.P. στον αιτούντα
 - (iii) Να του έχει εκχωρηθεί ο μοναδικός αριθμός ταυτοποίησης GLOBALG.A.P. ή να διαθέτει αριθμό GLN
 - (iv) Να συμφωνήσει εγγράφως να καταβάλλει τα τέλη GLOBALG.A.P., όπως εξηγούνται στον τρέχοντα σχετικό πίνακα τελών του GLOBALG.A.P

5.2.2 Νέες εγγραφές

- α) Στην περίπτωση πρώτης εγγραφής, ο ΦΠ πρέπει να επιβεβαιώσει την αίτηση και να παρέχει στον αιτούντα τον μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης GLOBALG.A.P. εντός 28 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της συμπληρωμένης αίτησης.
- β) Η διαδικασία εγγραφής πρέπει να ολοκληρωθεί πριν από τη διενέργεια της επιθεώρησης του ΦΠ.

5.2.3 Εγγραφή με νέο ΦΠ (μεταφορές)

- α) Εάν μια ομάδα παραγωγών/ένας παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών που έχει ήδη εγγραφεί αλλάξει ΦΠ ή υποβάλει αίτηση σε νέο ΦΠ για πιστοποίηση διαφορετικού προϊόντος, η ομάδα παραγωγών/ο παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών πρέπει να κοινοποιεί τον μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης GLOBALG.A.P. που του έχει ήδη εκχωρηθεί στον νέο ΦΠ. Σε αντίθετη περίπτωση θα επιβληθεί πρόσθετη χρέωση 200 ευρώ για μεμονωμένο παραγωγό και 700 ευρώ για ομάδα παραγωγών.
- β) Οι ομάδες παραγωγών/οι παραγωγοί πολλαπλών τοποθεσιών στους οποίους έχουν επιβληθεί κυρώσεις δεν μπορούν να αλλάξουν ΦΠ μέχρι ο απερχόμενος ΦΠ να κλείσει τις αντίστοιχες μη τηρήσεις.
- γ) Τα μεμονωμένα μέλη παραγωγών μιας ομάδας παραγωγών δεν επιτρέπεται να φεύγουν από την ομάδα και να εγγράφονται με άλλη ομάδα (για τα ίδια ήδη εγγεγραμμένα προϊόντα), αν εκκρεμεί κάποια κύρωση για το μέλος της ομάδας παραγωγών που έχει επιβληθεί από την ομάδα παραγωγών ή αν υπάρχουν άλλα ζητήματα που έχουν τεθεί από τον ΦΠ και έχουν σχέση με το μέλος της ομάδας παραγωγών και δεν έχουν επιλυθεί.
- δ) Η διαδικασία εγγραφής πρέπει να ολοκληρωθεί πριν από τη διενέργεια της επιθεώρησης του ΦΠ.

6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Για να επιτύχει την πιστοποίηση, η ομάδα παραγωγών/ο παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ πρέπει να διενεργεί εσωτερικές επιθεωρήσεις του ΣΔΠ και εσωτερικές επιθεωρήσεις της παραγωγικής εκμετάλλευσης και να υποβάλλεται σε επιθεωρήσεις του ΣΔΠ και της παραγωγικής εκμετάλλευσης από τον επιλεγμένο ΦΠ.

Πίνακας 2 Επισκόπηση των επιθεωρήσεων για το πρότυπο IFA v6 Smart

	Αρχική επιθεώρηση	Επόμενη επιθεώρηση
Εσωτερικά από την ομάδα παραγωγών/τον παραγωγό πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ		
Εσωτερική επιθεώρηση του ΣΔΠ	Όλο το ΣΔΠ	Όλο το ΣΔΠ
Εσωτερική επιθεώρηση της παραγωγικής εκμετάλλευσης	Όλο το πεδίο εφαρμογής (όλα τα εγγεγραμμένα μέλη/οι εγγεγραμμένες τοποθεσίες και ΜΧΠ)	Όλο το πεδίο εφαρμογής (όλα τα εγγεγραμμένα μέλη/οι εγγεγραμμένες τοποθεσίες και ΜΧΠ)
Εξωτερικά από τον ΦΠ		
Επιθεώρηση ΣΔΠ του ΦΠ	Επιθεώρηση πιστοποίησης Όλο το ΣΔΠ + η τετραγωνική ρίζα του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων κεντρικών ΜΧΠ κατά τη λειτουργία τους, πριν από τις επιθεωρήσεις της παραγωγικής εκμετάλλευσης από το ΦΠ	Επιθεώρηση επαναπιστοποίησης Όλο το ΣΔΠ + η τετραγωνική ρίζα του συνολικού αριθμού εγγεγραμμένων κεντρικών ΜΧΠ κατά τη λειτουργία τους, ετησίως, πριν από τις επιθεωρήσεις της παραγωγικής εκμετάλλευσης από το ΦΠ
Απροειδοποίητη επιθεώρηση ΣΔΠ του ΦΠ	-	Επιθεώρηση επαναπιστοποίησης Τουλάχιστον το 10% όλων των ομάδων παραγωγών/των παραγωγών πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ
Επιθεωρήσεις της παραγωγικής εκμετάλλευσης από το ΦΠ	Επιθεώρηση πιστοποίησης (Τουλάχιστον) η τετραγωνική ρίζα του συνολικού αριθμού εγγεγραμμένων μελών/τοποθεσιών	Επιθεώρηση επαναπιστοποίησης α) Εάν εντοπίστηκαν μη τηρήσεις κατά τη διάρκεια της προηγούμενης επιθεώρησης επιτήρησης από τον ΦΠ: (Τουλάχιστον) η τετραγωνική ρίζα του πραγματικού αριθμού εγγεγραμμένων μελών/τοποθεσιών

	Αρχική επιθεώρηση	Επόμενη επιθεώρηση
		ή β) Εάν δεν εντοπίστηκαν μη τηρήσεις κατά τη διάρκεια της προηγούμενης επιθεώρησης επιτήρησης από τον ΦΠ: (τουλάχιστον) η τετραγωνική ρίζα του πραγματικού αριθμού των εγγεγραμμένων μελών/τοποθεσιών <i>μείον</i> τον αριθμό των μελών/τοποθεσιών που επιθεωρήθηκαν κατά την προηγούμενη επιθεώρηση επιτήρησης από τον ΦΠ
	Επιθεώρηση επιτήρησης από τον ΦΠ κατά τη διάρκεια ισχύος του πιστοποιητικού (Τουλάχιστον) το 50% της τετραγωνικής ρίζας του πραγματικού αριθμού πιστοποιημένων μελών/τοποθεσιών	Επιθεώρηση επιτήρησης από τον ΦΠ κατά τη διάρκεια ισχύος του πιστοποιητικού (Τουλάχιστον) το 50% της τετραγωνικής ρίζας του πραγματικού αριθμού πιστοποιημένων μελών/τοποθεσιών

6.1 Επιθεωρήσεις του ΦΠ

- α) Ο ΦΠ πρέπει να διενεργεί ετησίως επιθεώρηση ΣΔΠ.
- β) Για το πεδίο εφαρμογής των φυτών, εάν υπάρχει μόνο μία κεντρική ΜΧΠ (δηλαδή η ΜΧΠ χρησιμοποιείται από περισσότερα του ενός μέλη της ομάδας παραγωγών), πρέπει να επιθεωρείται κάθε χρόνο κατά τη λειτουργία της. Όταν υπάρχουν περισσότερες από μία κεντρικές ΜΧΠ, πρέπει να επιθεωρείται η τετραγωνική ρίζα του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων ΜΧΠ κατά τη λειτουργία τους. Για το πεδίο εφαρμογής της υδατοκαλλιέργειας, κάθε ΜΧΠ πρέπει πάντα να επιθεωρείται ετησίως κατά τη λειτουργία της.
- γ) Στις περιπτώσεις που ο χειρισμός των προϊόντων δεν εκτελείται κεντρικά αλλά στις παραγωγικές εκμεταλλεύσεις των μελών της ομάδας παραγωγών, αυτός ο παράγοντας πρέπει να λαμβάνεται υπόψη κατά τον καθορισμό του δείγματος των μελών της ομάδας παραγωγών που πρόκειται να επιθεωρηθεί. Στη συνέχεια, η ΜΧΠ επιθεωρείται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μέλους της ομάδας παραγωγών στην παραγωγική εκμετάλλευση του οποίου βρίσκεται.
- δ) Στο πλαίσιο της επιθεώρησης του ΦΠ, ο ΦΠ πρέπει να επιθεωρεί ετησίως δείγμα όλων των εγγεγραμμένων μελών/τοποθεσιών σύμφωνα με τον Πίνακα 2.

6.1.1 Επιθεώρηση ΣΔΠ του ΦΠ (συμπεριλαμβανομένων των κεντρικών ΜΧΠ)

- α) Οι επιθεωρήσεις ΣΔΠ του ΦΠ (προειδοποιημένες και απροειδοποίητες) πρέπει να διενεργούνται από τον επιθεωρητή ΣΔΠ του ΦΠ.
- β) Οι επιθεωρήσεις ΣΔΠ του ΦΠ (προειδοποιημένες και απροειδοποίητες) πρέπει να βασίζονται στη λίστα ελέγχου του ΣΔΠ που είναι διαθέσιμη στην πλατφόρμα ΤΠ του GLOBALG.A.P. και πρέπει να καλύπτουν όλες τις απαιτήσεις που υπόκεινται σε διαχείριση σε επίπεδο ΣΔΠ.
- γ) Κατά τη διάρκεια της αρχικής επιθεώρησης πιστοποίησης, η επιθεώρηση ΣΔΠ του ΦΠ πρέπει να περιλαμβάνει τις κεντρικές ΜΧΠ, κατά περίπτωση. Κατά τις επόμενες επιθεωρήσεις από τον ΦΠ, ο ΦΠ μπορεί να αποφασίσει να δει μία ή περισσότερες από τις κεντρικές ΜΧΠ κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης επιτήρησης από τον ΦΠ, με βάση τον κίνδυνο.
- δ) Ο ΦΠ πρέπει να πραγματοποιεί μία προειδοποιημένη επιθεώρηση του ΣΔΠ από τον ΦΠ στην αρχική αξιολόγηση και κατόπιν μία προειδοποιημένη επιθεώρηση του ΦΠ ετησίως.
- ε) Ωστόσο, για τις επόμενες επιθεωρήσεις ΣΔΠ από τον ΦΠ, τουλάχιστον το 10% των ετήσιων επιθεωρήσεων ΣΔΠ του ΦΠ των πιστοποιημένων ομάδων παραγωγών/παραγωγών πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ πρέπει να είναι απροειδοποίητες. Η ενημέρωση σχετικά με την απροειδοποίητη επιθεώρηση του ΦΠ δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 48 ώρες (2 εργάσιμες ημέρες). Στην εξαιρετική περίπτωση κατά την οποία ο παραγωγός δεν μπορεί να αποδεχθεί την προτεινόμενη ημερομηνία (για ιατρικούς ή άλλους δικαιολογημένους λόγους), ο παραγωγός θα έχει μία ακόμη ευκαιρία να ενημερωθεί για απροειδοποίητη επιθεώρηση του ΦΠ. Πρέπει να υπάρχουν αντικειμενικά αποδεικτικά στοιχεία για την αιτιολόγηση (π.χ. ιατρικό έγγραφο). Εάν δεν υπάρχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν δικαιολογημένο λόγο, ο παραγωγός πρέπει να αποδέχεται την απροειδοποίητη επιθεώρηση του ΦΠ ή να τίθεται σε αναστολή. Ο παραγωγός πρέπει να λαμβάνει γραπτή προειδοποίηση εάν η πρώτη προτεινόμενη ημερομηνία δεν έχει γίνει αποδεκτή, ανεξάρτητα από το αν η απόρριψη είναι δικαιολογημένη ή όχι. Ο παραγωγός θα λάβει νέα 48ωρη ενημέρωση για νέα απροειδοποίητη επιθεώρηση του ΦΠ. Εάν η εν λόγω επιθεώρηση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί, θα εκδοθεί αναστολή όλων των προϊόντων (δηλαδή αναστολή του πιστοποιητικού). Η αναστολή θα αρθεί μετά τη διενέργεια της απροειδοποίητης επιθεώρησης του ΦΠ.
- στ) Κατά τη διάρκεια της εγγραφής, η ομάδα παραγωγών/ο παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ μπορεί να δηλώσει μέγιστο διάστημα 15 ημερών κατά τις οποίες δεν θα είναι διαθέσιμος για απροειδοποίητη επιθεώρηση του ΦΠ.

6.1.1.1 Επιτόπιο και εκτός τοποθεσίας στάδιο επιθεώρησης ΣΔΠ του ΦΠ

- α) Ο ΦΠ μπορεί να χωρίζει τις προειδοποιημένες επιθεωρήσεις ΣΔΠ από τον ΦΠ (τόσο τις αρχικές όσο και τις επόμενες) σε δύο στάδια, τα οποία πρέπει να διενεργούνται από τον ίδιο επιθεωρητή ΣΔΠ του ΦΠ:
 - (i) Στάδιο εκτός τοποθεσίας: Αυτό συνίσταται σε μια εξέταση εγγράφων που αποστέλλονται στον επιθεωρητή του ΦΠ πριν από την επιθεώρηση, συμπεριλαμβανομένων, για παράδειγμα, των αναφορών εσωτερικής επιθεώρησης του ΣΔΠ και των αναφορών εσωτερικής επιθεώρησης των μελών/τοποθεσιών, του εσωτερικού μητρώου των εγκεκριμένων μελών/τοποθεσιών, των αξιολογήσεων επικινδυνότητας, των διαδικασιών, της τεκμηρίωσης του συστήματος παρακολούθησης υπολειμμάτων (συχνότητα, παράμετροι, πρόγραμμα δειγματοληψίας), των αναφορών ανάλυσης υπολειμμάτων, των αδειών, του καταλόγου των χρησιμοποιούμενων φαρμάκων (κατά περίπτωση), του καταλόγου

των χρησιμοποιούμενων ΦΠΠ (κατά περίπτωση), της απόδειξης της διαπίστευσης του εργαστηρίου, των πιστοποιητικών ή των εσωτερικών αναφορών των δραστηριοτήτων υπεργολαβίας κ.λπ. Το στάδιο εκτός τοποθεσίας πρέπει να διεξάγεται το πολύ τέσσερις εβδομάδες πριν από το επιτόπιο στάδιο. Η τεκμηρίωση μπορεί να υποστηρίζεται από συνεντεύξεις και από εξ αποστάσεως επιθεώρηση της τοποθεσίας και των εγκαταστάσεων από τον ΦΠ.

- (ii) Επιτόπιο στάδιο: Αυτό αποτελείται από μία επιτόπια επιθεώρηση από το ΦΠ του υπόλοιπου περιεχομένου της λίστας ελέγχου ΣΔΠ, καθώς και από την επαλήθευση των αξιολογημένων εκτός τοποθεσίας πληροφοριών και τον τρόπο που το ΣΔΠ λειτουργεί εντός τοποθεσίας (πχ. εσωτερικές επιθεωρήσεις, ιχνηλασιμότητα, διαχωρισμός και ισοζύγιο μάζας, κεντρικές ΜΧΠ).
- β) Οι ΦΠ πρέπει να προσφέρουν αυτή την επιλογή στους πελάτες τους.
- γ) Η χρήση δύο σταδίων πρέπει να συμφωνείται αμοιβαία με κάθε ομάδα παραγωγών/παραγωγό πολλαπλών τοποθεσιών.
- δ) Η συνολική διάρκεια της επιθεώρησης ΣΔΠ του ΦΠ (στάδιο εκτός τοποθεσίας και επιτόπιο στάδιο) δεν μειώνεται με την επιλογή αυτή.
- ε) Η ομάδα παραγωγών/ο παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών έχει το δικαίωμα να μην αποστείλει ορισμένα έγγραφα που ζητούνται στον ΦΠ, εάν αυτά θεωρούνται εμπιστευτικά. Στην περίπτωση αυτή, οι πληροφορίες πρέπει να είναι διαθέσιμες κατά το επιτόπιο στάδιο.

6.1.2 Επιθεωρήσεις του ΦΠ σε μέλη/τοποθεσίες (συμπεριλαμβανομένων μεμονωμένων ΜΧΠ στην παραγωγική εκμετάλλευση)

- α) Ο επιθεωρητής του ΦΠ πρέπει να επιθεωρεί ολόκληρη τη λίστα ελέγχου του(των) ισχύοντος(ισχυόντων) πεδίου(ων) εφαρμογής κατά τη διάρκεια όλων των επιθεωρήσεων του ΦΠ.
- β) Η επιθεώρηση του ΦΠ ανά επιλεγμένο μέλος/ανά επιλεγμένη τοποθεσία πρέπει να καλύπτει όλα τα αποδεκτά προϊόντα, τις διαδικασίες παραγωγής, τους διοικητικούς χώρους και, κατά περίπτωση, τις ΜΧΠ.
- γ) Οι επιθεωρήσεις του ΦΠ πρέπει να διενεργούνται σε κάθε εγγεγραμμένη τοποθεσία παραγωγής και στις αντίστοιχες μονάδες ΜΧΠ. Τα αρχεία που σχετίζονται με την παραγωγή στην τοποθεσία (π.χ. αρχεία εφαρμογής φαρμάκων/ΦΠΠ) πρέπει να υπάρχουν και να επιθεωρούνται στην τοποθεσία για τη διασταύρωσή τους με την κατάσταση στην παραγωγική εκμετάλλευση (προϊόντα, συνεντεύξεις, αποθήκες κ.λπ.).

6.1.2.1 Δειγματοληψία μελών/τοποθεσιών

- α) Τουλάχιστον η τετραγωνική ρίζα (ή ο επόμενος ακέραιος αριθμός στρογγυλοποιημένος προς τα πάνω, εάν υπάρχουν δεκαδικά ψηφία) του συνολικού αριθμού των μελών/τοποθεσιών στο πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης πρέπει να επιθεωρηθεί πριν από την έκδοση πιστοποιητικού. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαφορά στη δειγματοληψία μεταξύ των αρχικών και των επόμενων επιθεωρήσεων από τον ΦΠ, συμβουλευτείτε τον Πίνακα 2.
- β) Όταν εφαρμόζεται η δειγματοληψία, οι επιθεωρήσεις της παραγωγικής εκμετάλλευσης από το ΦΠ πρέπει να χωρίζονται σε δύο μεμονωμένες επισκέψεις κατά τη διάρκεια του κύκλου πιστοποίησης, με στόχο την αύξηση της αξιοπιστίας του συστήματος:
 - Επιθεώρηση πιστοποίησης/επαναπιστοποίησης (ΣΔΠ, ΜΧΠ και μέλη/τοποθεσίες)
 - Επιθεώρηση επιτήρησης από τον ΦΠ κατά τη διάρκεια ισχύος του πιστοποιητικού (μέλη/τοποθεσίες)

- γ) Το μέγεθος του δείγματος της επόμενης επιθεώρησης επαναπιστοποίησης από τον ΦΠ μπορεί να μειωθεί στην τετραγωνική ρίζα του πραγματικού αριθμού των μελών/τοποθεσιών μείον τον αριθμό των μελών/τοποθεσιών που έχουν επιθεωρηθεί κατά τη διάρκεια της προηγούμενης επιθεώρησης επιτήρησης από τον ΦΠ, εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:
- Δεν εντοπίστηκαν μη τηρήσεις κατά την ημέρα της προηγούμενης επιθεώρησης επιτήρησης από τον ΦΠ σε μέλος/τοποθεσία.
 - Το αποτέλεσμα της επιθεώρησης ΣΔΠ δεν δημιουργεί αμφιβολίες σχετικά με την αξιοπιστία του συστήματος.
- δ) Το μέγεθος του δείγματος μπορεί να αυξηθεί από τον ΦΠ, για παράδειγμα εάν διαπιστωθούν μη τηρήσεις κατά τη διάρκεια των επιθεωρήσεων της παραγωγικής εκμετάλλευσης από το ΦΠ, ώστε να εξασφαλιστεί επαρκής βεβαιότητα για την τήρηση του ΣΔΠ.
- ε) Η επιλογή των μελών/τοποθεσιών πρέπει να βασίζεται στην αξιολόγηση επικινδυνότητας που διενεργεί ο ΦΠ.
- στ) Η κοινοποίηση από τον ΦΠ στους εκπροσώπους του ΣΔΠ των συγκεκριμένων ονομάτων των μελών/τοποθεσιών που πρόκειται να υποβληθούν σε δειγματοληψία δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 48 ώρες (2 εργάσιμες ημέρες) πριν από την επιθεώρηση του μέλους/της τοποθεσίας.

6.2 Αρχικές και επόμενες επιθεωρήσεις από τον ΦΠ

6.2.1 Αρχικές επιθεωρήσεις από τον ΦΠ

Αυτό το κεφάλαιο ισχύει για τις εξής περιπτώσεις:

- Ομάδες παραγωγών/Παραγωγούς πολλαπλών τοποθεσιών όπου εφαρμόζεται ΣΔΠ και επιδιώκεται η πιστοποίηση GLOBALG.A.P. για πρώτη φορά
- Ομάδες παραγωγών/Παραγωγούς πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ που θέλουν να προσθέσουν ένα νέο προϊόν σε ένα ήδη υπάρχον πιστοποιητικό GLOBALG.A.P.

Όταν μια ομάδα παραγωγών/έναν παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών μεταφέρεται από έναν ΦΠ σε έναν άλλο, ή από ένα πρότυπο GLOBALG.A.P. σε ένα πρόγραμμα/μία λίστα ελέγχου αναφοράς (ή το αντίστροφο), δεν θεωρείται αρχική επιθεώρηση από τον ΦΠ, αλλά επόμενη επιθεώρηση από τον ΦΠ. Στις αρχικές επιθεωρήσεις από τον ΦΠ πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες απαιτήσεις:

- α) Δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί επιθεώρηση του ΦΠ μέχρι ο ΦΠ να αποδεχθεί την εγγραφή του αιτούντος.
- β) Πριν από την έκδοση του πιστοποιητικού, πρέπει να διενεργείται επιθεώρηση ολόκληρου του πεδίου εφαρμογής της πιστοποίησης.
- γ) Ένα προϊόν δεν πρέπει να περιλαμβάνεται στο πιστοποιητικό προτού επιθεωρηθούν όλες οι ισχύουσες Α&Κ κατά τη διάρκεια της διαδικασίας παραγωγής (δηλαδή, δεν είναι δυνατόν να πιστοποιηθεί μια μελλοντική διαδικασία παραγωγής).
- δ) Η ομάδα παραγωγών/ο παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών πρέπει να διαθέτει αρχεία από την ημερομηνία εγγραφής και μετά ή για τουλάχιστον τρεις μήνες πριν από την αρχική επιθεώρηση από τον ΦΠ, ανάλογα με το ποιο χρονικό διάστημα είναι μεγαλύτερο.
- ε) Τα προϊόντα που έχουν ήδη συγκομιστεί/σφαγιαστεί/μεταποιηθεί πριν από την εγγραφή τους στον ΦΠ δεν μπορούν να συμπεριληφθούν στο πιστοποιητικό.
- στ) Αρχεία που σχετίζονται με συγκομιδή ή χειρισμό προϊόντος πριν από την εγγραφή του παραγωγού στον ΦΠ δεν ισχύουν.

6.2.2 Επόμενες επιθεωρήσεις από τον ΦΠ

- α) Πριν από την έκδοση του πιστοποιητικού, πρέπει να διενεργείται ετήσια επιθεώρηση ολόκληρου του πεδίου εφαρμογής της πιστοποίησης από τον ΦΠ.
- β) Στην περίπτωση ομάδων παραγωγών/παραγωγών πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ που αλλάζουν ΦΠ, το μέγεθος του δείγματος δεν πρέπει να μειώνεται κατά τον αριθμό των μελών/τοποθεσιών που επιθεωρήθηκαν κατά την τελευταία επιθεώρηση επιτήρησης από τον απερχόμενο ΦΠ.
- γ) Οι επόμενες επιθεωρήσεις του ΣΔΠ από τον ΦΠ (συμπεριλαμβανομένων των κεντρικών ΜΧΠ, κατά περίπτωση) του 10% των πιστοποιημένων ομάδων παραγωγών/παραγωγών πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ πρέπει να γίνονται απροειδοποίητα.
- δ) Οι επόμενες επιθεωρήσεις από τον ΦΠ μπορούν να πραγματοποιηθούν οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια ενός χρονικού περιθωρίου επιθεώρησης που έχει διάρκεια οκτώ μηνών: από τέσσερις μήνες πριν την αρχική ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού και (μόνο αν ο ΦΠ παρατείνει την ισχύ του πιστοποιητικού στην πλατφόρμα ΤΠ του GLOBALG.A.P.) μέχρι τέσσερις μήνες μετά την αρχική ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού (βλ. ενότητα 7.3, [Παράταση ισχύος πιστοποιητικού](#))
 Παράδειγμα: πρώτη ημερομηνία πιστοποίησης: 14 Φεβρουαρίου 2021 (ημερομηνία λήξης: 13 Φεβρουαρίου 2022). Η δεύτερη επιθεώρηση του ΦΠ μπορεί να γίνει οποιαδήποτε στιγμή από τις 14 Οκτωβρίου 2021 έως τις 13 Ιουνίου 2022, εάν η ισχύς του πιστοποιητικού παραταθεί πριν το πιστοποιητικό χάσει την ισχύ του.
- ε) Μεταξύ δύο επιθεωρήσεων επαναπιστοποίησης πρέπει να μεσολαβεί ελάχιστη περίοδος έξι μηνών.
- στ) Καμία επιθεώρηση του ΦΠ δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί έως ότου ο ΦΠ εγγράψει εκ νέου την ομάδα παραγωγών/τον παραγωγό πολλαπλών τοποθεσιών στην πλατφόρμα ΤΠ του GLOBALG.A.P. Η εκ νέου εγγραφή πρέπει να ολοκληρώνεται πριν από την ημερομηνία της επόμενης επιθεώρησης από τον ΦΠ.

7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.1 Απαιτήσεις για την επίτευξη της πιστοποίησης GLOBALG.A.P.

7.1.1 Κανόνες πιστοποίησης

Για την απόκτηση της πιστοποίησης GLOBALG.A.P. απαιτούνται τα εξής:

- α) Πλήρης συμμόρφωση (100%) με τις απαιτήσεις του ΣΔΠ
- β) Τα έγγραφα του προτύπου αποτελούνται από τρεις τύπους A&K: Κύριες Απαιτήσεις, Δευτερεύουσες Απαιτήσεις και Συστάσεις.
 - *Κύριες Απαιτήσεις:* είναι υποχρεωτική η 100% συμμόρφωση με όλες τις ισχύουσες A&K που συνιστούν Κύρια Απαίτηση.
 - *Δευτερεύουσες Απαιτήσεις:* είναι υποχρεωτική η συμμόρφωση κατά 95% με όλες τις ισχύουσες A&K που συνιστούν Δευτερεύουσα Απαίτηση.
 - *Συστάσεις:* Δεν απαιτείται ελάχιστο ποσοστό συμμόρφωσης.
- γ) Η ομάδα παραγωγών/ο παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών πρέπει να συμμορφώνεται με τις υπογεγραμμένες συμβάσεις (σύμβαση παραχώρησης άδειας και πιστοποίησης GLOBALG.A.P. και σύμβαση παροχής υπηρεσιών ΦΠ στην τρέχουσα έκδοσή τους).
- δ) Η ομάδα παραγωγών/ο παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις που ορίζονται στους ισχύοντες ΓΚ GLOBALG.A.P. στην τρέχουσα έκδοσή τους.

7.1.2 Υπολογισμός συμμόρφωσης με τις Δευτερεύουσες Απαιτήσεις

- α) Η μέγιστη επιτρεπόμενη μη συμμόρφωση με Δευτερεύουσες Απαιτήσεις υπολογίζεται ακολουθώντας τον ακόλουθο τύπο:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{(Συνολικός αριθμός} \\ \text{A\&K που} \\ \text{συνιστούν} \\ \text{Δευτερεύουσα} \\ \text{Απαίτηση)} \end{array} - \begin{array}{l} \text{(Μη εφαρμόσιμες} \\ \text{A\&K που} \\ \text{συνιστούν} \\ \text{Δευτερεύουσα} \\ \text{Απαίτηση)} \end{array} \right\} \times 5\% = \begin{array}{l} \text{(Σύνολο επιτρεπτών} \\ \text{μη συμμορφώσεων} \\ \text{με A\&K που} \\ \text{συνιστούν} \\ \text{Δευτερεύουσα} \\ \text{Απαίτηση)} \end{array}$$

Π.χ., (67 A&K που συνιστούν Δευτερεύουσα Απαίτηση - 17 μη εφαρμοστέες A&K που συνιστούν Δευτερεύουσα Απαίτηση) $\times 0,05 = 50 \times 0,05 = 2,5$

Σε αυτό το παράδειγμα, ο συνολικός αριθμός των μη συμμορφώσεων με τις A&K που συνιστούν Δευτερεύουσα Απαίτηση είναι 2,5, ο οποίος στρογγυλοποιείται προς τα κάτω. Επομένως, ο εν λόγω παραγωγός μπορεί να έχει το πολύ 2 μη συμμορφώσεις με A&K που συνιστούν Δευτερεύουσα Απαίτηση.

50 ισχύουσες A&K που συνιστούν Δευτερεύουσα Απαίτηση - 2 μη συμμορφούμενες A&K που συνιστούν Δευτερεύουσα Απαίτηση = 48. Αυτό δίνει ένα επίπεδο συμμόρφωσης 96%, ενώ εάν το 2,5 στρογγυλοποιούνταν στο 3 θα έγινε επίπεδο συμμόρφωσης 94%, δηλαδή δεν θα συμμορφωνόταν με τον κανόνα πιστοποίησης.

Σημείωση: Ένα αποτέλεσμα 94,8%, για παράδειγμα, δεν μπορεί να στρογγυλοποιηθεί σε 95% (ποσοστό-βάση).

- β) Ο υπολογισμός για την απόδειξη της συμμόρφωσης (ή μη συμμόρφωσης) πρέπει να είναι διαθέσιμος μετά από όλες τις επιθεωρήσεις της παραγωγικής εκμετάλλευσης, εσωτερικές και από το ΦΠ.
- γ) Για τους παραγωγούς πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ, το επίπεδο συμμόρφωσης υπολογίζεται ανά τοποθεσία παραγωγής που συμπεριλήφθηκε στη δειγματοληψία. Κάθε τοποθεσία παραγωγής πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις πιστοποίησης. Τυχόν ισχύουσες A&K κοινές για όλες τις τοποθεσίες (π.χ. κεντρική αποθήκη χημικών) πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για όλες τις τοποθεσίες.
- δ) Για τις ομάδες παραγωγών, το επίπεδο συμμόρφωσης υπολογίζεται ανά μέλος της ομάδας παραγωγών που συμπεριλήφθηκε στη δειγματοληψία. Κάθε μέλος της ομάδας παραγωγών πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις πιστοποίησης. Τυχόν ισχύουσες A&K κοινές για όλα τα μέλη της ομάδας παραγωγών (π.χ. κεντρική αποθήκη χημικών) πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για όλα τα μέλη της ομάδας παραγωγών.

7.1.3 Απόφαση πιστοποίησης

- α) Ο ΦΠ πρέπει να εκδίδει την απόφαση πιστοποίησης εντός 28 ημερολογιακών ημερών το μέγιστο από το κλείσιμο τυχόν εκκρεμών μη τηρήσεων (συνολικά 28 + 28 ημέρες, δηλαδή 56 ημερολογιακές ημέρες μετά την τελική συνάντηση της επιθεώρησης του ΦΠ). Εάν κατά την επιθεώρηση του ΦΠ δεν εντοπιστεί καμία μη τήρηση, αυτό σημαίνει ότι ο ΦΠ πρέπει να εκδίδει την απόφαση το αργότερο εντός 28 ημερών από την τελική συνάντηση της εν λόγω επιθεώρησης του ΦΠ.
- β) Ο ΦΠ πρέπει να συντάσσει αναφορά επιθεώρησης που θα απευθύνεται στην ομάδα παραγωγών/στον παραγωγό πολλαπλών τοποθεσιών (βλ. «Γενικοί κανονισμοί GLOBALG.A.P. – Κανόνες για φορείς πιστοποίησης»). Ο εκπρόσωπος της ομάδας παραγωγών/του παραγωγού πολλαπλών τοποθεσιών πρέπει να υπογράφει ή να επιβεβαιώνει το αποτέλεσμα της επιθεώρησης (συμπεριλαμβανομένων τουλάχιστον της ημερομηνίας και της διάρκειας της επιθεώρησης του ΦΠ, του ονόματος του επιθεωρητή

του ΦΠ, του πεδίου εφαρμογής της επιθεώρησης του ΦΠ, των μελών/τοποθεσιών και των εγκαταστάσεων που επιθεωρήθηκαν, του αποτελέσματος σε ποσοστό % συμμόρφωσης για τα διάφορα επίπεδα A&K και του καταλόγου των ευρημάτων) κατά τη διάρκεια της τελικής συνάντησης της επιθεώρησης του ΦΠ.

- γ) Επιπλέον, εάν το ζητήσει οποιοσδήποτε παραγωγός, ο ΦΠ πρέπει να διαθέτει την πλήρη αναφορά επιθεώρησης του ΦΠ, συμπεριλαμβανομένης της συμπληρωμένης λίστας ελέγχου της επιθεώρησης, εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την απόφαση πιστοποίησης. Ο ΦΠ δεν είναι υποχρεωμένος να αποστείλει μια αναφορά προτού υποβληθεί στον εσωτερικό τεχνικό έλεγχο. Εάν η αυτόματα παραγόμενη αναφορά επιθεώρησης του ΦΠ (συμπεριλαμβανομένης της λίστας ελέγχου) είναι διαθέσιμη από την πλατφόρμα ΤΠ του GLOBALG.A.P., πρέπει να χρησιμοποιείται η εν λόγω αναφορά.
- δ) Στις περιπτώσεις που η χώρα προορισμού (όπως έχει καταχωριστεί στην πλατφόρμα ΤΠ του GLOBALG.A.P.) περιλαμβάνει τις ΗΠΑ ή/και τον Καναδά, ο ΦΠ πρέπει να διαθέτει την τελική αναφορά επιθεώρησης του ΦΠ, συμπεριλαμβανομένης της συμπληρωμένης λίστας ελέγχου της επιθεώρησης, στον παραγωγό, το αργότερο μέχρι τη στιγμή της απόφασης πιστοποίησης.
- ε) Τυχόν παράπονα ή προσφυγές κατά των ΦΠ πρέπει να ακολουθούν τη διαδικασία παραπόνων και προσφυγών του ΦΠ, την οποία κάθε ΦΠ πρέπει να διαθέτει και να γνωστοποιεί στους πελάτες της. Εάν ο ΦΠ δεν ανταποκριθεί επαρκώς, το παράπονο μπορεί να απευθυνθεί στη Γραμματεία GLOBALG.A.P. χρησιμοποιώντας το έντυπο συμβάντος/παραπόνου του GLOBALG.A.P. που είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο GLOBALG.A.P. (www.globalgap.org).

7.2 Πιστοποιητικό GLOBALG.A.P.

- α) Το πιστοποιητικό GLOBALG.A.P. πρέπει να εκδίδεται για τη νομική οντότητα (δηλαδή για την ομάδα παραγωγών/τον παραγωγό πολλαπλών τοποθεσιών).
- β) Το όνομα του εμπόρου μπορεί προαιρετικά να αναφέρεται στο πιστοποιητικό, αλλά μόνο με την παρακάτω δήλωση αποποίησης: «Αποτελεί αντικείμενο αποκλειστικής εμπορικής διάθεσης μέσω του [όνομα εμπόρου]».
- γ) Το πιστοποιητικό δεν μεταβιβάζεται από μία νομική οντότητα σε άλλη όταν οι ομάδες παραγωγών/οι παραγωγοί πολλαπλών τοποθεσιών αλλάζουν νομική οντότητα. Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται πλήρης επιθεώρηση του ΦΠ σύμφωνα με τους κανόνες για τις επόμενες επιθεωρήσεις από τον ΦΠ. Η νέα νομική οντότητα πρέπει να λαμβάνει νέο μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης GLOBALG.A.P.
- δ) Η διάρκεια ισχύος του πιστοποιητικού είναι 12 μήνες, με την επιφύλαξη τυχόν κυρώσεων και παρατάσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες απαιτήσεις.
- ε) Ο ΦΠ πρέπει να εκδίδει το πιστοποιητικό GLOBALG.A.P. δημιουργώντας το μέσω της πλατφόρμας ΤΠ του GLOBALG.A.P.
- στ) Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη αλλαγής των ημερομηνιών ισχύος του πιστοποιητικού για να είναι δυνατή η διενέργεια των επιθεωρήσεων του ΦΠ σύμφωνα με τις απαιτήσεις χρονοδιαγράμματος των επιθεωρήσεων του ΦΠ που περιγράφονται στους ειδικούς κανόνες για το πεδίο εφαρμογής, ο ΦΠ μπορεί να συντομεύσει την ισχύ του πιστοποιητικού.

7.3 Παράταση ισχύος πιστοποιητικού

- α) Η ισχύς του πιστοποιητικού μπορεί να παραταθεί πέραν των συνήθων 12 μηνών για μέγιστη περίοδο 4 μηνών.
- β) Εάν το πιστοποιητικό έχει λήξει, δεν μπορεί να παραταθεί πλέον.

- γ) Εάν δοθεί παράταση, το πλήρες τέλος συμμετοχής στο σύστημα GLOBALG.A.P. πρέπει να καταβάλλεται για το επόμενο πιστοποιητικό.
- δ) Η ομάδα παραγωγών/ο παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών πρέπει να επιθεωρηθεί ξανά κατά τη διάρκεια αυτής της παράτασης.
- ε) Η ομάδα παραγωγών/ο παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών δεν μπορεί να αλλάξει ΦΠ για το πιστοποιητικό που ακολουθεί εκείνο για το οποίο δόθηκε παράταση.
- στ) Η ισχύς του επόμενου πιστοποιητικού πρέπει να υπολογίζεται με την αφαίρεση της διάρκειας της περιόδου παράτασης από την κανονική 12μηνη ισχύ.

7.4 Απαιτήσεις για τη διατήρηση της πιστοποίησης GLOBALG.A.P.

- α) Η εγγραφή της ομάδας παραγωγών/του παραγωγού πολλαπλών τοποθεσιών, τα προτεινόμενα προϊόντα και όλες οι πληροφορίες που ζητούνται στις απαιτήσεις για τα δεδομένα εγγραφής του GLOBALG.A.P. για το σχετικό πεδίο εφαρμογής πρέπει να επιβεβαιώνονται στον ΦΠ ετησίως πριν από την ημερομηνία λήξης του τρέχοντος πιστοποιητικού.
- β) Ο επιθεωρητής του ΦΠ πρέπει να ολοκληρώνει ετησίως την επιθεώρηση ολόκληρου του εφαρμοστέου πεδίου και ο ΦΠ πρέπει επίσης να ολοκληρώνει ετησίως τη διαδικασία πιστοποίησης.

7.4.1 Βάρος της απόδειξης

- α) Σε περίπτωση πληροφόρησης (π.χ. υπέρβαση μέγιστου ορίου υπολειμμάτων, μικροβιακή επιμόλυνση, κτλ.) σχετικά με κάτοχο πιστοποιητικού GLOBALG.A.P., η οποία φέρει πιθανή επίπτωση στην κατάσταση/αξίωση πιστοποίησης και μεταδίδεται στη Γραμματεία GLOBALG.A.P., ο κάτοχος του πιστοποιητικού και ο αντίστοιχος ΦΠ φέρουν την ευθύνη να διαψεύσουν τους ισχυρισμούς, επαληθεύοντας τη συμμόρφωση με το σχετικό πρότυπο GLOBALG.A.P. και παρέχοντας απόδειξη αυτής.
- β) Ο ΦΠ μπορεί να διενεργήσει πρόσθετες προειδοποιημένες ή απροειδοποίητες επιθεωρήσεις του ΦΠ ή επιτόπιες επισκέψεις για τη διερεύνηση παραπόνων.
- γ) Ο ΦΠ πρέπει να υποβάλλει στη Γραμματεία GLOBALG.A.P. αναφορά των πορισμάτων και των δράσεων που αναλαμβάνει εντός της καθορισμένης προθεσμίας.
- δ) Αν ο κάτοχος πιστοποιητικού και ο αντίστοιχος ΦΠ δεν παρέχουν την απαιτούμενη απόδειξη συμμόρφωσης μέσα σε χρονικό διάστημα που έχει καθορίσει η Γραμματεία GLOBALG.A.P., θα υποστούν κυρώσεις σύμφωνα με τις διαδικασίες επιβολής κυρώσεων που περιγράφονται στους ΓΚ GLOBALG.A.P.
- ε) Αν η απόδειξη περιλαμβάνει αναλύσεις εργαστηρίου, τότε πρέπει να περιλαμβάνονται διαπιστευμένα εργαστήρια (ISO/IEC 17025) και ανεξάρτητη δειγματοληψία (σύμφωνα με τους κανόνες όπως ορίζονται στις σχετικές A&K).
- στ) Εάν ο κάτοχος του πιστοποιητικού ή ένα μέλος της ομάδας παραγωγών αντιμετωπίζει παράπονο σχετικά με την ασφάλεια των τροφίμων (δηλ. πιθανή εμπλοκή σε επιδημία τροφιμογενών νοσημάτων), την ευημερία των εργαζομένων, την προστασία του περιβάλλοντος ή την καλή διαβίωση των ζώων, ή εμπλέκεται σε δικαστική διαδικασία ή έχει κριθεί από δικαστήριο ότι έχει παραβιάσει εθνικό ή διεθνές δίκαιο και οι ενέργειες αυτές μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τη φήμη και την αξιοπιστία της FoodPLUS GmbH ή/και του προτύπου GLOBALG.A.P., ο κάτοχος του πιστοποιητικού πρέπει να ενημερώνει τον ΦΠ εντός 24 ωρών.

7.4.2 Μη συμμόρφωση και μη τήρηση

- α) Μη συμμόρφωση (με A&K): Μια Δευτερεύουσα Απαίτηση ή Σύσταση στη σχετική λίστα ελέγχου GLOBALG.A.P. δεν πληρούται σύμφωνα με τις A&K.
- β) Μη τήρηση (των κανόνων πιστοποίησης GLOBALG.A.P.): Ένας κανόνας GLOBALG.A.P. που είναι απαραίτητος για την απόκτηση του πιστοποιητικού παραβιάζεται (πχ. μη τήρηση μίας ή περισσότερων Κύριων Απαιτήσεων ή περισσότερων από το 5% των ισχυουσών Δευτερευουσών Απαιτήσεων).
- γ) Συμβατική μη συμμόρφωση: παράβαση οποιασδήποτε συμφωνίας που υπογράφεται στη σύμβαση μεταξύ του ΦΠ και του παραγωγού σχετικά με απαιτήσεις του GLOBALG.A.P.

Παραδείγματα: διάθεση στην αγορά προϊόντος που δεν πληροί τις νομικές απαιτήσεις, ψευδής επικοινωνία από τον παραγωγό σχετικά με την πιστοποίηση GLOBALG.A.P., κατάχρηση των εμπορικών σημάτων GLOBALG.A.P., χρηματικές καταβολές που δεν πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, κ.λπ.

7.4.3 Κυρώσεις

- α) Εάν διαπιστωθεί μη τήρηση είτε σε επίπεδο ΣΔΠ είτε σε επίπεδο μέλους/τοποθεσίας, ο ΦΠ πρέπει να επιβάλλει κύρωση (προειδοποίηση, αναστολή ή ακύρωση) στην ομάδα παραγωγών/στον παραγωγό πολλαπλών τοποθεσιών, όπως αναφέρεται στο παρόν κεφάλαιο.
- β) Οι ομάδες παραγωγών/Οι παραγωγοί πολλαπλών τοποθεσιών δεν μπορούν να αλλάξουν ΦΠ έως ότου η μη τήρηση που επέφερε την αντίστοιχη κύρωση κλείσει ικανοποιητικά.
- γ) Μόνο ο ΦΠ που έχει εκδώσει την κύρωση έχει το δικαίωμα να την άρει, υπό την προϋπόθεση να υπάρχει επαρκής και έγκαιρη απόδειξη διορθωτικής ενέργειας (είτε μέσω επίσκεψης παρακολούθησης ή άλλης γραπτής ή οπτικής απόδειξης).

7.4.3.1 Προειδοποίηση

- α) Προειδοποίηση εκδίδεται για όλους τους τύπους μη τήρησης που διαπιστώνονται (πχ. μη τήρηση απαιτήσεων ΣΔΠ, A&K, ΓΚ GLOBALG.A.P. ή συμβατικών απαιτήσεων).
- β) Εάν διαπιστωθεί μη τήρηση κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης του ΦΠ, ο κάτοχος του πιστοποιητικού πρέπει να λαμβάνει προειδοποίηση κατά την ολοκλήρωση της επιθεώρησης. Πρόκειται για προσωρινή αναφορά που μπορεί να παρακαμφθεί από την επιτροπή λήψης αποφάσεων του ΦΠ.
- γ) Αρχική επιθεώρηση από τον ΦΠ:
 - (i) Εάν μια ομάδα παραγωγών/ένας παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ δεν συμμορφώνεται με το 100% των ισχυουσών A&K ΣΔΠ και των A&K που συνιστούν Κύρια Απαίτηση, με το 95% των ισχυουσών A&K που συνιστούν Δευτερεύουσα Απαίτηση και με όλες τις συμβατικές απαιτήσεις εντός τριών μηνών από την αρχική επιθεώρηση από τον ΦΠ, πρέπει να διενεργηθεί εκ νέου πλήρης επιθεώρηση του ΦΠ πριν από την έκδοση πιστοποιητικού.
- δ) Επόμενη επιθεώρηση από τον ΦΠ:
 - (i) Οι μη τηρήσεις πρέπει να κλείσουν εντός 28 ημερολογιακών ημερών το αργότερο.
 - (ii) Σε περίπτωση μη τήρησης των συμβάσεων, των ΓΚ GLOBALG.A.P., του ΣΔΠ, των A&K που συνιστούν Κύρια Απαίτηση ή/και περισσότερου από το 5% των A&K που συνιστούν Δευτερεύουσα Απαίτηση, ο ΦΠ πρέπει να αποφασίζει πόσος χρόνος θα δίνεται στην ομάδα παραγωγών/στον παραγωγό πολλαπλών τοποθεσιών για να κλείσει τη μη τήρηση, προτού θέσει το πιστοποιητικό σε αναστολή. Η περίοδος αυτή δεν πρέπει ποτέ να υπερβαίνει τις 28 ημέρες και μπορεί να μειωθεί ανάλογα με την

κρισιμότητα της μη τήρησης όσον αφορά την ασφάλεια των καταναλωτών, των εργαζομένων, του περιβάλλοντος και την καλή διαβίωση των ζώων.

- (iii) Άμεση αναστολή πρέπει να εκδίδεται όταν υπάρχει σοβαρή απειλή για την ασφάλεια των τροφίμων, την ασφάλεια των εργαζομένων, το περιβάλλον, την καλή διαβίωση των ζώων, τους καταναλωτές ή/και την ακεραιότητα του προϊόντος (π.χ. πώληση μη πιστοποιημένων προϊόντων ως πιστοποιημένων). Αυτό πρέπει να ανακοινώνεται μέσω επίσημης επιστολής αναστολής.

7.4.3.2 Αναστολή

- α) Αν η αιτία της προειδοποίησης δεν επιλυθεί στην καθορισμένη περίοδο (28 ημέρες το μέγιστο), πρέπει να επιβληθεί άμεσα αναστολή του πιστοποιητικού από τον ΦΠ εντός 24 ωρών.
- β) Εάν μια έγκριτη κυβερνητική ρυθμιστική αρχή έχει διαπιστώσει σαφή σύνδεση μεταξύ ενός μέλους/μιας τοποθεσίας και μιας τροφιμογενούς επιδημίας, ο ΦΠ πρέπει να επιβάλλει αναστολή του πιστοποιητικού μέχρι να επανεξεταστεί η πιστοποίηση του παραγωγού/της ομάδας παραγωγών.
- γ) Εάν ένας κάτοχος πιστοποιητικού έχει κριθεί από δικαστήριο ότι έχει παραβιάσει εθνικό ή διεθνές δίκαιο και οι πράξεις αυτές μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τη φήμη και την αξιοπιστία της FoodPLUS GmbH ή/και του προτύπου GLOBALG.A.P., ο ΦΠ πρέπει να αναστέλλει το πιστοποιητικό με άμεση ισχύ. Εάν ο ΦΠ δεν το πράξει, η Γραμματεία GLOBALG.A.P. έχει το δικαίωμα να ενημερώσει τον φορέα διαπίστευσης και να αλλάξει την κατάσταση του πιστοποιητικού στην πλατφόρμα ΤΠ του GLOBALG.A.P. ώστε να μην εμφανίζεται ως έγκυρο. Στην περίπτωση αυτή, ο ΦΠ πρέπει να αναλαμβάνει την ευθύνη για το θέμα αυτό.
- δ) Μόνο οι ΦΠ μπορούν να άρουν τις αναστολές που έχουν επιβάλει σε κάτοχο πιστοποιητικού.
- ε) Αναστολή μπορεί να επιβληθεί σε ένα, μερικά ή όλα τα προϊόντα που καλύπτονται από το πιστοποιητικό.
- στ) Όταν εφαρμοστεί αναστολή, ο ΦΠ πρέπει να καθορίσει την περίοδο που επιτρέπεται για εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών (όχι μεγαλύτερη των 12 μηνών).
- ζ) Κατά την περίοδο της αναστολής, ο κάτοχος του πιστοποιητικού απαγορεύεται να χρησιμοποιεί τα λογότυπα/τα εμπορικά σήματα GLOBALG.A.P., την άδεια/το πιστοποιητικό ή οποιοδήποτε άλλο είδος αξίωσης που συνδέεται με οποιονδήποτε τρόπο με το GLOBALG.A.P. σε σχέση με το προϊόν που βρίσκεται σε αναστολή.
- η) Εάν ένας κάτοχος του πιστοποιητικού ενημερώσει τον ΦΠ ότι η μη τήρηση επιλύθηκε πριν από την καθορισμένη περίοδο, η αναστολή μπορεί να αρθεί μετά από αξιολόγηση των αποδεικτικών στοιχείων που προσκόμισε ο κάτοχος του πιστοποιητικού. Αυτή η αξιολόγηση της διορθωτικής ενέργειας μπορεί να πραγματοποιηθεί επιτόπια ή εκτός τοποθεσίας. Μπορεί να πρόκειται για πλήρη επιθεώρηση του ΦΠ ή για αξιολόγηση μόνο των υποβληθέντων αποδεικτικών στοιχείων.
- θ) Η αναστολή παραμένει σε ισχύ για όσο διάστημα ο ΦΠ δεν την άρει ή αν επιβάλλει ακύρωση.
- ι) Αν η αιτία της αναστολής δεν επιλυθεί εντός της καθορισμένης περιόδου, επιβάλλεται ακύρωση.

7.4.3.3 Αυτοδηλούμενη αναστολή προϊόντος

- α) Ένας κάτοχος πιστοποιητικού μπορεί να ζητήσει οικειοθελώς από τον αντίστοιχο ΦΠ την αναστολή ενός, μερικών ή όλων των προϊόντων που καλύπτονται από το πιστοποιητικό (εκτός εάν ο ΦΠ έχει ήδη επιβάλει κύρωση). Αυτό μπορεί να συμβεί εάν ο κάτοχος του πιστοποιητικού αντιμετωπίζει δυσκολίες συμμόρφωσης με το σχετικό πρότυπο GLOBALG.A.P. και χρειάζεται χρόνο για να κλείσει τυχόν μη τηρήσεις.
- β) Η αναστολή αυτή δεν θα καθυστερήσει την ημερομηνία ανανέωσης ούτε θα επιτρέψει στον παραγωγό να αποφύγει την καταβολή των ισχυόντων τελών.
- γ) Η προθεσμία για κλείσιμο των μη τηρήσεων καθορίζεται από τον δηλούντα κάτοχο πιστοποιητικού σε συμφωνία με τον αντίστοιχο ΦΠ.
- δ) Το ίδιο ισχύει και για τα μέλη μιας ομάδας παραγωγών, τα οποία μπορούν να ζητήσουν οικειοθελώς από την αντίστοιχη ομάδα παραγωγών να αναστείλει προσωρινά το προϊόν ή τα προϊόντα τους. Και εδώ, η προθεσμία για τη διόρθωση των μη τηρήσεων ορίζεται από το δηλούν μέλος της ομάδας παραγωγών και πρέπει να καθορίζεται σε συμφωνία με το αντίστοιχο ΣΔΠ.
- ε) Στην πλατφόρμα ΤΠ του GLOBALG.A.P. πρέπει να ορίζεται η κατάσταση προϊόντος «αυτοδηλούμενη αναστολή» για τα αντίστοιχα προϊόντα.

7.4.3.4 Ακύρωση

- α) Πρέπει να επιβάλλεται ακύρωση της σύμβασης εάν ισχύει ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα:
 - (i) Ο ΦΠ βρήκε απόδειξη απάτης ή/και στοιχεία που προκαλούν έλλειψη εμπιστοσύνης όσον αφορά τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις GLOBALG.A.P.
 - (ii) Ο ΦΠ βρίσκει αντικειμενικά στοιχεία που υποδεικνύουν ότι ο κάτοχος του πιστοποιητικού έχει κάνει κατάχρηση της αξίωσης GLOBALG.A.P. Οποιαδήποτε περίπτωση κατάχρησης μπορεί να κοινοποιηθεί στα Μέλη του GLOBALG.A.P. Community.
 - (iii) Ένας κάτοχος πιστοποιητικού δεν μπορεί να παρουσιάσει απόδειξη εφαρμογής αποτελεσματικών διορθωτικών ενεργειών πριν από τη λήξη της περιόδου αναστολής που είχε ορίσει ο ΦΠ.
- β) Μια ακύρωση συμβολαίου θα έχει ως αποτέλεσμα την ολική απαγόρευση (για όλα τα προϊόντα, για όλα τα μέλη/τις τοποθεσίες) της χρήσης των λογότυπων/των εμπορικών σημάτων GLOBALG.A.P., της άδειας/του πιστοποιητικού ή οποιασδήποτε διάταξης ή αξίωσης που θα μπορούσε να συνδέεται με το GLOBALG.A.P.
- γ) Οι κάτοχοι πιστοποιητικών των οποίων η σύμβαση έχει ακυρωθεί δεν πρέπει να γίνονται δεκτοί για πιστοποίηση GLOBALG.A.P. για τους επόμενους 12 μήνες από την ημερομηνία της ακύρωσης.

8 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΒΑΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

8.1 Κύρια καθήκοντα

8.1.1 Υπεύθυνος ΣΔΠ

- α) Ο υπεύθυνος του ΣΔΠ πρέπει να διαχειρίζεται το ΣΔΠ του οργανισμού προκειμένου να διασφαλίζεται η συμμόρφωση όλων των εγγεγραμμένων μελών/τοποθεσιών και των ΜΧΠ. Αυτό περιλαμβάνει, για παράδειγμα, την ανάπτυξη και τον έλεγχο της τεκμηρίωσης του ΣΔΠ, τη διαχείριση ενός εσωτερικού μητρώου, την υποβολή επιθεωρήσεων ΣΔΠ (τόσο εσωτερικών όσο και από τον ΦΠ) και την εφαρμογή των απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών.

- β) Ο υπεύθυνος του ΣΔΠ μπορεί να διεξάγει εσωτερικές επιθεωρήσεις παραγωγικών εκμεταλλεύσεων (σε μέλη/τοποθεσίες) για να αξιολογεί τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις πιστοποίησης.
- γ) Ο υπεύθυνος του ΣΔΠ πρέπει να συντάσσει έγκαιρες και ακριβείς αναφορές σχετικά με τις εν λόγω εσωτερικές επιθεωρήσεις της παραγωγικής εκμετάλλευσης.
- δ) Ωστόσο, ο υπεύθυνος του ΣΔΠ δεν πρέπει να διενεργεί εσωτερικές επιθεωρήσεις του ΣΔΠ.
- ε) Εάν ο υπεύθυνος του ΣΔΠ δεν διενεργεί τις εσωτερικές επιθεωρήσεις των παραγωγικών εκμεταλλεύσεων, μπορεί να εγκρίνει τα μέλη/τις τοποθεσίες με βάση τις αναφορές επιθεώρησης του εσωτερικού επιθεωρητή/των εσωτερικών επιθεωρητών των παραγωγικών εκμεταλλεύσεων.

8.1.2 Εσωτερικοί επιθεωρητές του ΣΔΠ

- α) Οι εσωτερικοί επιθεωρητές του ΣΔΠ επιθεωρούν το ΣΔΠ και τις κεντρικές ΜΧΠ της ομάδας παραγωγών/του παραγωγού πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ για να αξιολογούν τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις πιστοποίησης.
- β) Ο υπεύθυνος του ΣΔΠ πρέπει να συντάσσει έγκαιρες και ακριβείς αναφορές σχετικά με τις εν λόγω εσωτερικές επιθεωρήσεις.
- γ) Ο επιθεωρητής του ΣΔΠ μπορεί να εγκρίνει τα μέλη/τις τοποθεσίες με βάση τις αναφορές επιθεώρησης του εσωτερικού επιθεωρητή/των εσωτερικών επιθεωρητών της παραγωγικής εκμετάλλευσης. Εάν οι εσωτερικοί επιθεωρητές του ΣΔΠ διενεργούν τις επιθεωρήσεις των παραγωγικών εκμεταλλεύσεων, δεν πρέπει να εγκρίνουν τις εν λόγω αναφορές επιθεώρησης.

8.1.3 Εσωτερικοί επιθεωρητές της παραγωγικής εκμετάλλευσης

- α) Ο εσωτερικός επιθεωρητής της παραγωγικής εκμετάλλευσης διεξάγει επιθεωρήσεις παραγωγικών εκμεταλλεύσεων στα μέλη/στις τοποθεσίες και στις ΜΧΠ τους (των μελών της ομάδας παραγωγών) για να αξιολογεί τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις πιστοποίησης.
- β) Ο εσωτερικός επιθεωρητής της παραγωγικής εκμετάλλευσης πρέπει να συντάσσει έγκαιρες και ακριβείς αναφορές σχετικά με τις εν λόγω εσωτερικές επιθεωρήσεις.
- γ) Ο εσωτερικός επιθεωρητής της παραγωγικής εκμετάλλευσης δεν πρέπει να εκτελεί καθήκοντα εσωτερικού επιθεωρητή του ΣΔΠ.

8.2 Απαιτήσεις προσόντων

8.2.1 Επίσημα προσόντα για εσωτερικούς επιθεωρητές της παραγωγικής εκμετάλλευσης

8.2.1.1 Εσωτερικοί επιθεωρητές του ΣΔΠ

Ένα δίπλωμα ανωτέρων σπουδών σε τομέα που έχει σχέση με το πεδίο της πιστοποίησης (φυτά ή/και υδατοκαλλιέργεια) ή ένα πιστοποιητικό γεωργικής σχολής με δύο χρόνια εμπειρία στο αντίστοιχο πεδίο μετά την ολοκλήρωση των σπουδών ή οποιοδήποτε άλλο δίπλωμα δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με δύο χρόνια εμπειρία στα ΣΔΠ και τρία χρόνια εμπειρία στο αντίστοιχο πεδίο μετά την ολοκλήρωση των σπουδών.

8.2.1.2 Εσωτερικοί επιθεωρητές της παραγωγικής εκμετάλλευσης

Ένα δίπλωμα ανωτέρων σπουδών σε τομέα που έχει σχέση με το πεδίο της πιστοποίησης (φυτά ή/και υδατοκαλλιέργεια) ή ένα πιστοποιητικό γεωργικής σχολής με δύο χρόνια εμπειρία στο αντίστοιχο πεδίο μετά την ολοκλήρωση των σπουδών ή οποιοδήποτε άλλο δίπλωμα δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με τρία χρόνια εμπειρία στον κλάδο (π.χ. διαχείριση παραγωγικής εκμετάλλευσης, συμπεριλαμβανομένων των ίδιων λειτουργιών στο σχετικό προϊόν, εμπορικός σύμβουλος στο σχετικό προϊόν, επιτόπια εμπειρία σχετική με συγκεκριμένα προϊόντα) και συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα σχετικά με το πεδίο της πιστοποίησης.

8.2.2 Τεχνικές δεξιότητες και προσόντα

8.2.2.1 Υπεύθυνος ΣΔΠ

Ολοκλήρωση της εκπαίδευσης των εσωτερικών επιθεωρητών του ΣΔΠ σχετικά με το ΣΔΠ και της εκπαίδευσης για το σχετικό πρότυπο GLOBALG.A.P. (συνολικής ελάχιστης διάρκειας 16 ωρών)

8.2.2.2 Εσωτερικοί επιθεωρητές του ΣΔΠ

- α) Πρακτική γνώση του ΣΔΠ
- β) Ολοκλήρωση της εκπαίδευσης εσωτερικών επιθεωρητών του ΣΔΠ σχετικά με το ΣΔΠ (ελάχιστη διάρκεια 16 ώρες)

8.2.2.3 Εσωτερικοί επιθεωρητές της παραγωγικής εκμετάλλευσης

Εξουσιοδότηση για εσωτερικούς επιθεωρητές παραγωγικής εκμετάλλευσης θα δίνονται μόνο κατόπιν:

- α) Μονοήμερης πρακτικής εκπαίδευσης στην επιθεώρηση, που αναλύει τις βασικές αρχές της επιθεώρησης
- β) Παρακολούθησης δύο επιθεωρήσεων ΦΠ ή εσωτερικών επιθεωρήσεων των παραγωγικών εκμεταλλεύσεων GLOBALG.A.P. από ήδη εγκεκριμένο επιθεωρητή και μίας επιτυχούς επιθεώρησης παρακολούθησης/αξιολόγησης από τον εσωτερικό επιθεωρητή του ΣΔΠ, από εξειδικευμένο εσωτερικό επιθεωρητή γεωργικών εκμεταλλεύσεων ή από τον ΦΠ

8.2.2.4 Εκπαίδευση στην ασφάλεια των τροφίμων και στις ορθές γεωργικές πρακτικές για εσωτερικούς επιθεωρητές του ΣΔΠ και των παραγωγικών εκμεταλλεύσεων

- α) Εκπαίδευση στις αρχές του συστήματος HACCP είτε ως μέρος των τυπικών προσόντων είτε ως επιτυχής ολοκλήρωση μιας επίσημης εκπαίδευσης βασισμένης στις αρχές του Codex Alimentarius ή εκπαίδευσης στα πρότυπα διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων (π.χ., στα ISO 22000, BRCGS, IFS, PHA)
- β) Εκπαίδευση στην υγιεινή τροφίμων είτε ως μέρος των τυπικών προσόντων είτε ως επιτυχής ολοκλήρωση μιας επίσημης εκπαίδευσης
- γ) **Για το πεδίο εφαρμογής των φυτών:** εκπαίδευση σε θέματα φυτοπροστασίας, λιπασμάτων και ολοκληρωμένης διαχείρισης εχθρών, είτε ως μέρος των τυπικών προσόντων είτε μέσω της επιτυχούς ολοκλήρωσης επίσημης εκπαίδευσης, όλες οι επίσημες εκπαιδεύσεις από ειδικούς στα θέματα αυτά
- δ) **Για το πεδίο εφαρμογής της υδατοκαλλιέργειας:** βασική κτηνιατρική, συμπεριλαμβανομένων των θεμάτων υγείας και καλής διαβίωσης των ζώων
- ε) Σε όλες τις περιπτώσεις, οι εσωτερικοί επιθεωρητές πρέπει να έχουν πρακτικές γνώσεις σχετικά με τα προϊόντα που επιθεωρούν. Η εμπειρία μπορεί να συμπληρωθεί με εκπαιδεύσεις σχετικά με τα χαρακτηριστικά του προϊόντος και τις διαδικασίες χειρισμού. Αυτές οι εκπαιδεύσεις μπορούν να γίνουν εσωτερικά.

8.2.3 Δεξιότητες επικοινωνίας

- α) Ο υπεύθυνος του ΣΔΠ και ο(οι) εσωτερικός(οί) επιθεωρητής(ές) πρέπει να έχουν δεξιότητες «γλώσσας εργασίας» στην αντίστοιχη μητρική γλώσσα/γλώσσα εργασίας. Αυτό περιλαμβάνει την τοπικά χρησιμοποιούμενη εξειδικευμένη ορολογία στην αντίστοιχη γλώσσα εργασίας.
- β) Εξαιρέσεις από τον κανόνα αυτό πρέπει να διευκρινιστούν εκ των προτέρων στον ΦΠ, πριν από την εσωτερική επιθεώρηση.

8.2.4 Ανεξαρτησία και εμπιστευτικότητα

- α) Οι εσωτερικοί επιθεωρητές δεν επιτρέπεται να επιθεωρούν τη δική τους εργασία. Η ανεξαρτησία του βασικού προσωπικού πρέπει να ελέγχεται και να διασφαλίζεται από το ΣΔΠ (π.χ. ένας εσωτερικός επιθεωρητής του ΣΔΠ δεν μπορεί να αξιολογεί τις δικές του δραστηριότητες ή έναν παραγωγό στον οποίο έχει προσφέρει συμβουλευτική υποστήριξη τα τελευταία δύο χρόνια, ο υπεύθυνος του ΣΔΠ δεν μπορεί να διενεργεί επιθεωρήσεις του ΣΔΠ κ.λπ.).
- β) Το βασικό προσωπικό πρέπει να παρακολουθεί αυστηρά τις διαδικασίες της ομάδας παραγωγών/του παραγωγού πολλαπλών τοποθεσιών, ώστε να διατηρείται η εμπιστευτικότητα των πληροφοριών και των αρχείων.

Σημείωση: Τα προσόντα των εσωτερικών επιθεωρητών πρέπει να αξιολογούνται ετησίως από τους ΦΠ.

9 ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ IFA V6 GFS

Για το πρότυπο IFA v6 GFS, ισχύουν οι παρακάτω πρόσθετες απαιτήσεις:

9.1 Προσθήκες

Οι ακόλουθες απαιτήσεις πρέπει να *προστεθούν* στα κεφάλαια που υποδεικνύονται.

4.2.1 Δομή

- δ) Τα μέλη της διοίκησης πρέπει να διενεργούν διοικητική ανασκόπηση ετησίως, να προβαίνουν στις απαραίτητες αλλαγές και να τεκμηριώνουν την ανασκόπηση και τα αποτελέσματα. Η διοικητική ανασκόπηση μπορεί να λάβει τη μορφή ετήσιας συνάντησης του προσωπικού όπου επανεξετάζονται οι πόροι για την ασφάλεια των τροφίμων, η κατάσταση των ενεργειών από προηγούμενες διοικητικές ανασκοπήσεις, οι εξωτερικές και εσωτερικές αλλαγές που αφορούν το ΣΔΠ και η αποτελεσματικότητα του ΣΔΠ. Τα αποδεικτικά στοιχεία αυτής της διοικητικής επισκόπησης πρέπει να είναι διαθέσιμα και να επαληθεύονται από τον επιθεωρητή του ΦΠ.

4.5.1 Εσωτερικές επιθεωρήσεις του ΣΔΠ

- ι) Η ομάδα παραγωγών/ο παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ πρέπει να έχει συμπληρώσει και υπογράψει τη δήλωση πολιτικής ασφάλειας τροφίμων. Η συμπλήρωση και υπογραφή της δήλωσης πολιτικής ασφάλειας τροφίμων είναι μία δέσμευση που πρέπει να ανανεώνεται σε ετήσια βάση για κάθε νέο κύκλο πιστοποίησης.
Το ΣΔΠ (κεντρική διοίκηση) μπορεί να αναλάβει αυτή τη δέσμευση για τον οργανισμό και για όλα τα μέλη/τοποθεσίες του, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας μία δήλωση σε επίπεδο ΣΔΠ. Στην περίπτωση αυτή, η δήλωση επισυνάπτεται ή περιλαμβάνεται στη λίστα ελέγχου ΣΔΠ που χρησιμοποιείται για την εσωτερική επιθεώρηση του ΣΔΠ.
Αν η δήλωση πολιτικής ασφάλειας τροφίμων δεν συμπληρώθηκε και υπογράφηκε σε επίπεδο ΣΔΠ, κάθε μέλος/τοποθεσία πρέπει να συμπληρώνει και να υπογράφει τη δήλωση ατομικά και να την διατηρεί συνημμένη στη λίστα ελέγχου της εσωτερικής επιθεώρησης ή να την περιλαμβάνει σε αυτή.

5.2 Διαδικασία εγγραφής

5.2.4 Παραγωγοί που πραγματοποιούν μετάβαση μεταξύ των αναγνωρισμένων βάσει GFSI Προγραμμάτων πιστοποίησης

Οι ΦΠ θα πραγματοποιούν αξιολόγηση επικινδυνότητας για τους παραγωγούς που μεταβαίνουν από οποιοδήποτε αναγνωρισμένο βάσει GFSI Πρόγραμμα πιστοποίησης σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο βάσει GFSI πρότυπο του GLOBALG.A.P. Αυτή η αξιολόγηση επικινδυνότητας θα λαμβάνει υπ' όψιν, μεταξύ άλλων, περιπτώσεις όπως οι εξής:

- Απροειδοποίητες επιθεωρήσεις
- Αναστολές
- Αποσύρσεις
- Ακυρώσεις κ.λπ., από το προηγούμενο αναγνωρισμένο βάσει GFSI Πρόγραμμα πιστοποίησης

Σε κάθε περίπτωση, οι επιθεωρήσεις στους παραγωγούς που μεταβαίνουν από οποιοδήποτε αναγνωρισμένο βάσει GFSI Πρόγραμμα πιστοποίησης σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο βάσει GFSI πρότυπο του GLOBALG.A.P. θα θεωρούνται πάντα ως αρχική επιθεώρηση και όχι επόμενη επιθεώρηση (επιθεώρηση επαναπιστοποίησης).

6.1 Επιθεωρήσεις του ΦΠ

Τα ακόλουθα πρέπει να προστεθούν στο ήδη υπάρχον κείμενο στα [κεφάλαια 6.1 β\)](#) και [δ\)](#):

- β) Για ΜΧΠ υψηλού κινδύνου στο πεδίο εφαρμογής των φυτών, κάθε ΜΧΠ πρέπει πάντα να επιθεωρείται ετησίως κατά τη λειτουργία της. Αυτό μπορεί να γίνει κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης επαναπιστοποίησης ή επιτήρησης του ΦΠ.
- δ) Στην περίπτωση μελών/τοποθεσιών που έχουν ταξινομηθεί ως υψηλού κινδύνου, όλα/όλες πρέπει να επιθεωρούνται ετησίως από τον ΦΠ.

6.1.2.1 Δειγματοληψία μελών/τοποθεσιών

- ε) Η επιλογή των μελών/τοποθεσιών πρέπει να βασίζεται στην αξιολόγηση επικινδυνότητας που διενεργεί ο ΦΠ. Ωστόσο, τουλάχιστον το 25% του δείγματος πρέπει να επιλέγεται τυχαία από τον πραγματικό αριθμό των μελών/τοποθεσιών. Οι αξιολογήσεις επικινδυνότητας θα λαμβάνουν υπ' όψιν τα πορίσματα του εσωτερικού προγράμματος επιθεώρησης μελών/τοποθεσιών και τους συγκεκριμένους ελέγχους τοποθεσίας. Οι ΦΠ θα καταχωρίζουν στην πλατφόρμα ΤΠ του GLOBALG.A.P. τα μέλη/τις τοποθεσίες που επιλέγονται τυχαία.
- ζ) Δεν επιτρέπεται η δειγματοληψία μελών/τοποθεσιών που έχουν ταξινομηθεί ως υψηλού κινδύνου (βλ. Πίνακα 3). Αυτό σημαίνει ότι ο επιθεωρητής του ΦΠ πρέπει να επιθεωρεί κάθε μέλος/τοποθεσία υψηλού κινδύνου ετησίως σε σχέση με όλες τις ισχύουσες Α&Κ.
- η) Μπορεί να ακολουθηθεί πρόγραμμα δειγματοληψίας, σύμφωνα με το οποίο όλα τα μέλη/όλες οι τοποθεσίες επιθεωρούνται εντός καθορισμένης περιόδου με βάση την ταξινόμηση κινδύνου του προϊόντος.
- θ) Εάν δεν υπάρχει δειγματοληψία, ο ΦΠ μπορεί να αποφασίσει να διενεργήσει όλες τις επιθεωρήσεις της παραγωγικής εκμετάλλευσης από το ΦΠ σε μία ή δύο επισκέψεις με βάση τον κίνδυνο.
- ι) Τουλάχιστον το 20% των μελών/τοποθεσιών που θα επιθεωρηθούν κατά τη διάρκεια του κύκλου πιστοποίησης πρέπει να επιθεωρηθούν απροειδοποίητα. Η απροειδοποίητη επιθεώρηση του ΦΠ σημαίνει ότι δεν υπάρχει ειδοποίηση προς το ΣΔΠ ή προς τα μέλη/την τοποθεσία πριν από τη διενέργεια της επιθεώρησης του ΦΠ.

7.2 Πιστοποιητικό GLOBALG.A.P.

- ε) Ο ΦΠ μπορεί επιπλέον να εκδίδει πιστοποιητικά GLOBALG.A.P. σε μέλη ομάδων παραγωγών, εφόσον τα μέλη αυτά επιθεωρήθηκαν στο πλαίσιο του δείγματος. Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να διακρίνονται σαφώς από τα πιστοποιητικά που εκδίδονται σε μεμονωμένους πιστοποιημένους παραγωγούς (Επιλογή 1) και πρέπει να αναφέρουν ρητά ότι ο παραλήπτης είναι μέλος ομάδας πιστοποιημένων παραγωγών. Τυχόν περιορισμοί στο πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης πρέπει να αποσαφηνίζονται με διαφάνεια προς τους πελάτες.

9.2 Αντικαταστάσεις

Οι ακόλουθες απαιτήσεις πρέπει να αντικατασταθούν στα κεφάλαια που υποδεικνύονται:

4.2.2 Επάρκεια και εκπαίδευση του προσωπικού

Το 4.2.2 β) (i) πρέπει να αντικατασταθεί με το εξής:

- (i) Ο εσωτερικός επιθεωρητής του ΣΔΠ, οι εσωτερικοί επιθεωρητές των παραγωγικών εκμεταλλεύσεων και ο υπεύθυνος του ΣΔΠ πρέπει να είναι ανεξάρτητοι από τα μέλη/τις τοποθεσίες.

6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Πίνακας 2 Η Επισκόπηση των επιθεωρήσεων για το πρότυπο IFA v6 Smart πρέπει να αντικατασταθεί με το εξής:

Πίνακας 3 Επισκόπηση των επιθεωρήσεων για το πρότυπο IFA v6 GFS:

	Αρχική επιθεώρηση	Επόμενη επιθεώρηση
Εσωτερικά από τις ομάδες παραγωγών/τους παραγωγούς πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ		
Εσωτερική επιθεώρηση του ΣΔΠ	Όλο το ΣΔΠ	Όλο το ΣΔΠ
Εσωτερικές επιθεωρήσεις της παραγωγικής εκμετάλλευσης	Όλο το πεδίο εφαρμογής (όλα τα εγγεγραμμένα μέλη/οι εγγεγραμμένες τοποθεσίες και ΜΧΠ)	Όλο το πεδίο εφαρμογής (όλα τα εγγεγραμμένα μέλη/οι εγγεγραμμένες τοποθεσίες και ΜΧΠ)
Επιθεωρήσεις του ΦΠ σε ομάδες παραγωγών/παραγωγούς πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ, χωρίς μέλη/τοποθεσίες/ΜΧΠ που έχουν ταξινομηθεί ως υψηλού κινδύνου *		
Επιθεώρηση ΣΔΠ του ΦΠ	Επιθεώρηση πιστοποίησης Όλο το ΣΔΠ + η τετραγωνική ρίζα του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων κεντρικών ΜΧΠ κατά τη λειτουργία τους, πριν από τις επιθεωρήσεις της παραγωγικής εκμετάλλευσης από το ΦΠ	Επιθεώρηση επαναπιστοποίησης Όλο το ΣΔΠ + η τετραγωνική ρίζα του συνολικού αριθμού εγγεγραμμένων κεντρικών ΜΧΠ κατά τη λειτουργία τους, ετησίως, πριν από τις επιθεωρήσεις της παραγωγικής εκμετάλλευσης από το ΦΠ

	Αρχική επιθεώρηση	Επόμενη επιθεώρηση
Απροειδοποίητη επιθεώρηση ΣΔΠ του ΦΠ	-	Επιθεώρηση επαναπιστοποίησης Τουλάχιστον το 10% όλων των ομάδων παραγωγών/των παραγωγών πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ
Επιθεώρηση της παραγωγικής εκμετάλλευσης από το ΦΠ	Επιθεώρηση πιστοποίησης (Τουλάχιστον) η τετραγωνική ρίζα του συνολικού αριθμού εγγεγραμμένων μελών/τοποθεσιών	Επιθεώρηση επαναπιστοποίησης α) Εάν εντοπίστηκαν μη τηρήσεις κατά τη διάρκεια της προηγούμενης επιθεώρησης επιτήρησης από τον ΦΠ: (Τουλάχιστον) η τετραγωνική ρίζα του πραγματικού αριθμού εγγεγραμμένων μελών/τοποθεσιών ή β) Εάν δεν εντοπίστηκαν μη τηρήσεις κατά τη διάρκεια της προηγούμενης επιθεώρησης επιτήρησης από τον ΦΠ: (τουλάχιστον) η τετραγωνική ρίζα του πραγματικού αριθμού των εγγεγραμμένων μελών/τοποθεσιών <i>μείον</i> τον αριθμό των μελών/τοποθεσιών που επιθεωρήθηκαν κατά την προηγούμενη επιθεώρηση επιτήρησης από τον ΦΠ
	Επιθεώρηση επιτήρησης από τον ΦΠ κατά τη διάρκεια ισχύος του πιστοποιητικού (Τουλάχιστον) το 50% της τετραγωνικής ρίζας του πραγματικού αριθμού πιστοποιημένων μελών/τοποθεσιών	Επιθεώρηση επιτήρησης από τον ΦΠ κατά τη διάρκεια ισχύος του πιστοποιητικού (Τουλάχιστον) το 50% της τετραγωνικής ρίζας του πραγματικού αριθμού πιστοποιημένων μελών/τοποθεσιών

	Αρχική επιθεώρηση	Επόμενη επιθεώρηση
Επιθεωρήσεις του ΦΠ σε ομάδες παραγωγών/παραγωγούς πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ και μέλη/τοποθεσίες/ΜΧΠ που έχουν ταξινομηθεί ως υψηλού κινδύνου *		
Επιθεώρηση ΣΔΠ του ΦΠ	Επιθεώρηση πιστοποίησης Όλο το ΣΔΠ + η τετραγωνική ρίζα του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων κεντρικών ΜΧΠ κατά τη λειτουργία τους, πριν από τις επιθεωρήσεις της παραγωγικής εκμετάλλευσης από το ΦΠ, καμία δειγματοληψία των ΜΧΠ που ταξινομούνται ως υψηλού κινδύνου	Επιθεώρηση επαναπιστοποίησης Όλο το ΣΔΠ + η τετραγωνική ρίζα του συνολικού αριθμού εγγεγραμμένων κεντρικών ΜΧΠ κατά τη λειτουργία τους, ετησίως, πριν από τις επιθεωρήσεις της παραγωγικής εκμετάλλευσης από το ΦΠ, καμία δειγματοληψία των ΜΧΠ που ταξινομούνται ως υψηλού κινδύνου
Απροειδοποίητη επιθεώρηση ΣΔΠ του ΦΠ	-	Επιθεώρηση επαναπιστοποίησης Τουλάχιστον το 10% όλων των ομάδων παραγωγών/των παραγωγών πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ
Επιθεώρηση της παραγωγικής εκμετάλλευσης από το ΦΠ	Επιθεώρηση πιστοποίησης Καμία δειγματοληψία μελών/τοποθεσιών που έχουν ταξινομηθεί ως υψηλού κινδύνου, όλα τα εγγεγραμμένα μέλη/όλες οι εγγεγραμμένες τοποθεσίες που έχουν ταξινομηθεί ως υψηλού κινδύνου πρέπει να επιθεωρούνται από τον ΦΠ πριν από την έκδοση του πιστοποιητικού	Επιθεώρηση επαναπιστοποίησης Καμία δειγματοληψία μελών/τοποθεσιών που έχουν ταξινομηθεί ως υψηλού κινδύνου, δυνατότητα επιθεωρήσεων του ΦΠ σε μία ή δύο επισκέψεις

* Τα μέλη/οι τοποθεσίες/οι ΜΧΠ που θεωρούνται υψηλού κινδύνου δεν πρέπει να επιλέγονται για δειγματοληψία.

Προκειμένου να ταξινομηθεί ένα μέλος ομάδας παραγωγών/έννας παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ, μια τοποθεσία ή μια ΜΧΠ ως υψηλού κινδύνου, ο ΦΠ πρέπει να εξετάσει έναν συνδυασμό παραγόντων κινδύνου προϊόντος και επεξεργασίας. Εάν ένα προϊόν υψηλού κινδύνου συνδυάζεται με μια διαδικασία υψηλού κινδύνου, το μέλος/η τοποθεσία (παραγωγική εκμετάλλευση ή ΜΧΠ) πρέπει να ταξινομηθεί ως υψηλού κινδύνου.

Στα **προϊόντα υψηλού κινδύνου** περιλαμβάνονται τα φρέσκα βότανα, τα πράσινα φυλλώδη λαχανικά, τα μούρα και τα πεπόνια κανταλούπε. Ο κατάλογος αυτός μπορεί να επικαιροποιείται

και πρέπει να ελέγχεται [βλ. προϊόντα που χαρακτηρίζονται ως υψηλού κινδύνου (σημειωμένα με *^{HR}) στον κατάλογο προϊόντων GLOBALG.A.P.].

Στις διαδικασίες υψηλού κινδύνου περιλαμβάνονται οι εξής:

- Μετασυλλεκτική χρήση νερού/πάγου/ατμού
- Δραστηριότητες πριν από τη συγκομιδή ή/και κατά τη συγκομιδή όπου το νερό αγγίζει το βρώσιμο μέρος του προϊόντος
- Προσυλλεκτική χρήση ακατέργαστης βιολογικής κοπριάς που εφαρμόζεται λιγότερο από 60 ημέρες πριν από τη συγκομιδή

Παράδειγμα: η ομάδα παραγωγών αποτελείται από 10 μέλη της ομάδας παραγωγών που παράγουν μαρούλι με δύο κεντρικές ΜΧΠ. Στις παραγωγικές εκμεταλλεύσεις δεν γίνεται χρήση ακατέργαστης οργανικής κοπριάς και υπάρχουν εκτοξευτήρες στάγδην άρδευσης κάτω από ένα πλαστικό εδαφοκάλυμμα. Στις ΜΧΠ το μαρούλι ξεπλένεται πριν από τη συσκευασία. Στην περίπτωση αυτή, οι παραγωγικές εκμεταλλεύσεις των μελών της ομάδας παραγωγών δεν θεωρούνται υψηλού κινδύνου, αλλά οι ΜΧΠ θεωρούνται. Ως εκ τούτου, και οι δύο ΜΧΠ πρέπει να επιθεωρούνται επιτόπια κάθε χρόνο κατά τη λειτουργία τους.

6.1.1 Επιθεώρηση ΣΔΠ του ΦΠ (συμπεριλαμβανομένων των κεντρικών ΜΧΠ)

Το 6.1.1 ε) πρέπει να αντικατασταθεί με το εξής:

- ε) Ωστόσο, για τις επόμενες επιθεωρήσεις ΣΔΠ από τον ΦΠ, τουλάχιστον το 10% των ετήσιων επιθεωρήσεων ΣΔΠ του ΦΠ των πιστοποιημένων ομάδων παραγωγών/παραγωγών πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ πρέπει να είναι απροειδοποίητες. Η ομάδα παραγωγών/ο παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ δεν ειδοποιείται πριν από την επιθεώρηση του ΦΠ. Στην εξαιρετική περίπτωση κατά την οποία ο παραγωγός δεν μπορεί να υποβληθεί στην επιθεώρηση του ΦΠ (για ιατρικούς ή άλλους δικαιολογημένους λόγους), ο παραγωγός θα έχει μία ακόμη ευκαιρία να επιθεωρηθεί απροειδοποίητα. Πρέπει να υπάρχουν αντικειμενικά αποδεικτικά στοιχεία για την αιτιολόγηση (π.χ. ιατρικό έγγραφο). Εάν δεν υπάρχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν δικαιολογημένο λόγο, ο παραγωγός πρέπει να αποδέχεται την απροειδοποίητη επιθεώρηση του ΦΠ ή να τίθεται σε αναστολή. Ο παραγωγός πρέπει να λαμβάνει γραπτή προειδοποίηση εάν η πρώτη απροειδοποίητη επιθεώρηση του ΦΠ δεν έχει γίνει αποδεκτή ανεξάρτητα από το αν η απόρριψη είναι δικαιολογημένη ή όχι. Ο παραγωγός θα υποβληθεί σε άλλη μία απροειδοποίητη επιθεώρηση του ΦΠ. Εάν η εν λόγω επιθεώρηση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί, θα εκδοθεί αναστολή όλων των προϊόντων. Η αναστολή θα αρθεί μετά τη διενέργεια της απροειδοποίητης επιθεώρησης του ΦΠ.

7.1.3 Απόφαση πιστοποίησης

Το 7.1.3 δ) πρέπει να αντικατασταθεί με το εξής:

- δ) Οι ΦΠ θα παραδώσουν την τελική αναφορά επιθεώρησης συμπεριλαμβανομένης της συμπληρωμένης λίστας ελέγχου επιθεώρησης στους παραγωγούς που τηρούν οποιοδήποτε αναγνωρισμένο βάσει GFSI πρότυπο του GLOBALG.A.P., το αργότερο έως την έκδοση της απόφασης πιστοποίησης.

7.3 Παράταση ισχύος πιστοποιητικού

Το 7.3 α) πρέπει να αντικατασταθεί με το εξής:

- α) Η ισχύς του πιστοποιητικού μπορεί να παραταθεί πέραν των συνήθων 12 μηνών για μέγιστη περίοδο 4 μηνών, αλλά μόνο εάν υπάρχει βάσιμος λόγος, ο οποίος πρέπει να καταγράφεται. Οι ακόλουθοι είναι οι μοναδικοί λόγοι που θεωρούνται βάσιμοι:
- (i) Ο ΦΠ επιθυμεί να προγραμματίσει την επιτόπια επιθεώρηση από το ΦΠ μετά τη λήξη του πιστοποιητικού, προκειμένου να εποπτεύσει ένα μέρος της διαδικασίας

παραγωγής γιατί δεν το επόπτευσε στην προηγούμενη επιθεώρηση του ΦΠ, καθώς θεωρήθηκε διαδικασία υψηλού κινδύνου όσον αφορά την ασφάλεια του προϊόντος, ή γιατί αφορά προϊόν, τοποθεσία, μέλος της ομάδας παραγωγών ή διαδικασία που προστέθηκε πρόσφατα και θέλει να εποπτεύσει ο ΦΠ.

- (ii) Ο ΦΠ πρέπει να παρατείνει κάποια πιστοποιητικά λόγω περιορισμών πόρων.
- (iii) Ο ΦΠ δεν ήταν σε θέση να πραγματοποιήσει την επιτόπια επιθεώρηση από το ΦΠ ή η ομάδα παραγωγών/ο παραγωγός πολλαπλών τοποθεσιών με ΣΔΠ δεν ήταν σε θέση να υποβληθεί σε επιθεώρηση του ΦΠ λόγω καταστάσεων εκτός του ελέγχου του (*ανωτέρα βία*) (π.χ. φυσική καταστροφή, πολιτική αστάθεια στην περιοχή, επιδημία, ή μη διαθεσιμότητα του παραγωγού για ιατρικούς λόγους).

ANNEX I ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΟΜΑΔΑ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ)

Τα μέλη μιας πιστοποιημένης ομάδας παραγωγών μπορούν να λάβουν δήλωση από την ομάδα παραγωγών η οποία αποδεικνύει ότι ανήκουν στην ομάδα, υπό την προϋπόθεση ότι καταγράφονται στο παράρτημα του πιστοποιητικού. Αυτή είναι ανεξάρτητη από τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τον ΦΠ και η δήλωση αποδεικνύει μόνο τη συμμετοχή στην ομάδα παραγωγών.

Τα λογότυπα/τα εμπορικά σήματα του ΦΠ και του GLOBALG.A.P. δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται.

Το πρότυπο δεν πρέπει να ομοιάζει με πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον ΦΠ

Είναι προαιρετικό για την ομάδα παραγωγών να εκδώσει αυτή τη δήλωση.

Η δήλωση πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες:

1. Επωνυμία ομάδας παραγωγών, αριθμό ταυτοποίησης ομάδας παραγωγών GLOBALG.A.P. (π.χ. GGN) (διεύθυνση προαιρετική)
2. Όνομα μέλους ομάδας παραγωγών, αριθμό ταυτοποίησης GLOBALG.A.P. (π.χ. GGN), προϊόν μέλους ομάδας παραγωγών (διεύθυνση προαιρετική)
3. Ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού της ομάδας παραγωγών
4. Δήλωση αποποίησης: «Το πιστοποιητικό GLOBALG.A.P. της ομάδας παραγωγών καθορίζει το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης. Ο πιο ενημερωμένος και ακριβής κατάλογος των μελών της ομάδας παραγωγών βρίσκεται στο παράρτημα του πιστοποιητικού της ομάδας παραγωγών. Η τρέχουσα κατάσταση του παρόντος πιστοποιητικού εμφανίζεται πάντα στη διεύθυνση: <http://www.globalgap.org/search>.»
5. Δήλωση αποποίησης: «Το μέλος της ομάδας παραγωγών μπορεί να διαφημίζει και να εμπορεύεται τα προϊόντα μόνο ως προερχόμενα από πιστοποιημένες διαδικασίες παραγωγής μέσω της ομάδας παραγωγών.» *
6. Ημερομηνία έκδοσης της δήλωσης
7. Εξουσιοδότηση από τον εκπρόσωπο της ομάδας παραγωγών

*Η ομάδα παραγωγών που υπέβαλε αίτηση και εγκρίθηκε για ευέλικτη διανομή μπορεί να παραλείψει αυτή τη δήλωση αποποίησης.

ΜΗΤΡΩΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

Νέο έγγραφο	Έγγραφο που αντικαθίσταται	Ημερομηνία δημοσίευσης	Περιγραφή τροποποιήσεων
260925_GG_GR_Rules_for_QMS_v6_0_Sep22_el	230929_GG_GR_Rules_for_QMS_v6_0_Sep22_el	25 Σεπτέμβριος 2026	Ο όρος «Συστήματα πληροφορικής GLOBALG.A.P.» αντικαταστάθηκε από τον όρο «Πλατφόρμα ΤΠ GLOBALG.A.P.» Πρόσθετες απαιτήσεις για το πρότυπο IFA v6 GFS: 9.1 – Προσθήκες • 5.2.4 – προσθήκη κανόνα για την αναγνώριση GFSI • 6.1.2.1 ε) – διατύπωση για τη δειγματοληψία μελών/τοποθεσιών για την αναγνώριση GFSI • 7.1.3 δ) – προσθήκη κανόνα για την αναγνώριση GFSI

Αν επιθυμείτε να λαμβάνετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις τροποποιήσεις στο παρόν έγγραφο, επικοινωνήστε με τη Γραμματεία GLOBALG.A.P. στη διεύθυνση standard_support@globalgap.org.

Αν οι αλλαγές δεν προθέτουν νέες απαιτήσεις στο πρότυπο, η έκδοση θα συνεχίσει να έχει τον αριθμό «5.0», ενώ η αναθεωρημένη έκδοση θα υποδεικνύεται ως «5.0-χ». Αν οι αλλαγές δεν επηρεάζουν τη συμμόρφωση με το πρότυπο, η ονομασία της έκδοσης θα αλλάξει σε «5.x». Μια νέα έκδοση, για παράδειγμα, με ονομασία v6.0, v7.0 κ.λπ., θα επηρεάζει σε κάθε περίπτωση τη διαπίστευση του προτύπου.

Δικαίωμα αναπαραγωγής (Copyright) 2026 Agraya GmbH, Spichernstr. 55, 50672 Κολωνία, Γερμανία. Η αντιγραφή και η διανομή επιτρέπεται μόνο σε αμετάβλητη μορφή.